



Brukerhåndbok for Dell V515w

August 2010

www.dell.com | support.dell.com

Maskintype(r):

4443

Modell(er):

2dw, 6dw

Varemerker

Informasjonen i dette dokumentet kan endres uten varsel.

Gjengivelse uten skriftlig tillatelse fra Dell Inc. er forbudt. Varemerker som brukes i denne teksten: *Dell* og *DELL*-logoen er varemerker for Dell Inc. *Microsoft* og *Windows* er registrerte varemerker for Microsoft Corporation. Andre varemerker og varenavn kan brukes i dette dokumentet for å henvise til eierne av rettighetene til merke- og produktnavn. Dell Inc. fraskriver seg enhver form for eierinteresser for varemerker og varenavn som tilhører andre.

Innhold

Sikkerhetsinformasjon	7
Om skriveren	8
Takk for at du valgte denne skriveren.....	8
Redusere negative effekter som utskrifter kan ha på miljøet.....	8
Finne informasjon om skriveren.....	9
Lære mer om skriverdelene.....	11
Bestille og etterfylle rekvisita	14
Bestille blekkpatroner.....	14
Bytte blekkpatroner.....	14
Resirkulere Dell-produkter.....	16
Bruke knappene og menyene på kontrollpanelet	17
Bruke skriverens kontrollpanel.....	17
Definere midlertidige innstillinger som standardinnstillinger.....	19
Endre tidsavbrudd for strømsparing.....	20
Spare strøm med Eco-modus.....	21
Gjenopprette standardinnstillingene.....	21
Bruke skriverprogramvaren	23
Minimum systemkrav.....	23
Bruke skriverprogramvaren for Windows.....	23
Bruke skriverprogramvaren for Macintosh.....	25
Finne og installere tilleggsprogramvare.....	26
Oppdatere skriverprogramvaren (Windows).....	27
Installere skriverprogramvaren på nytt.....	27
Legge i papir og originaler	29
Legge i papir.....	29
Lagre standardinnstillinger for papir.....	32
Legge originaldokumenter på skannerens glassplate.....	33
Legge originaldokumenter i den automatiske dokumentmateren.....	33

Utskrift.....	34
Utskriftstips.....	34
Skrive ut vanlige dokumenter.....	34
Skrive ut spesialdokumenter.....	38
Arbeide med fotografier.....	41
Skrive ut fra en Bluetooth-kompatibel enhet.....	46
Skrive ut på begge sider av papiret.....	49
Håndtere utskriftsjobber.....	51
Kopiering.....	55
Tips for kopiering.....	55
Ta kopier.....	55
Kopiere fotografier.....	56
Forstørre eller forminske bilder.....	56
Justere kopieringskvaliteten.....	56
Gjøre en kopi lysere eller mørkere.....	57
Sortere kopier ved å bruke kontrollpanelet.....	57
Gjenta et bilde flere ganger på én side.....	57
Kopiere flere sider på ett ark.....	58
Ta tosidige kopier manuelt.....	58
Avbryte kopieringsjobber.....	59
Skanning.....	60
Tips for skanning.....	60
Skanne til en lokal datamaskin eller en nettverksdatamaskin.....	60
Skanne til en flash-enhet eller et minnekort.....	61
Skanne fotografier til et redigeringsprogram.....	61
Skanne dokumenter til et redigeringsprogram.....	62
Skanne direkte til e-post ved å bruke skriverprogramvaren.....	63
Skanne til PDF.....	64
Vanlige spørsmål om skanning.....	64
Avbryte skannejobber.....	65
Faksing.....	66
Konfigurere skriveren til å fakse.....	66
Konfigurere faksinnstillingene.....	77

Lage en kontaktliste.....	79
Sende fakser.....	81
Motta fakser.....	82
Vanlige spørsmål om faksing.....	84
Nettverksutskrift.....	91
Installere skriveren i et trådløst nettverk.....	91
Avansert trådløs tilkobling.....	96
Vanlige spørsmål om nettverksutskrift.....	102
Vedlikeholde skriveren.....	114
Vedlikeholde blekkpatronene.....	114
Rengjøre utsiden av skriveren.....	116
Rengjøre skannerens glassplate.....	116
Feilsøking.....	117
Før feilsøking.....	117
Bruke tjenestesenteret til å løse skriverproblemer.....	117
Hvis problemet ikke kan løses ved å følge kontrollisten for feilsøking.....	117
Feilsøking for installering.....	117
Feilsøking for papirstopp og mateproblemer.....	124
Feilsøking for utskrift.....	126
Feilsøking for kopiering og skanning.....	128
Feilsøking for faksing.....	130
Feilsøking for minnekort.....	137
Feilsøking for trådløs tilkobling.....	139
Merknader.....	158
Produktinformasjon.....	158
Versjonsmerknader.....	158
Strømforbruk.....	159
Stikkordregister.....	165

Sikkerhetsinformasjon


Strømledningen skal kobles til en jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet, og som er lett tilgjengelig.


Ikke plasser eller bruk produktet i nærheten av vann eller fuktige steder.

Bruk riktig type strømforsyning og bare den strømledningen som følger med dette produktet, eller en strømledning som er godkjent av produsenten.


Bruk kun telefonkabelen som fulgte med produktet (RJ-11) eller en 26 AWG eller større erstatningskabel når du kobler dette produktet til et offentlig telefonnett.


Dette produktet er utviklet, testet og godkjent i henhold til strenge, globale sikkerhetsstandarder ved bruk av komponenter fra spesifikke produsenter. Sikkerhetsfunksjonene til delene kan være skjult. Produsenten er ikke ansvarlig for bruk av andre reservedeler.

 **FORSIKTIG – FARE FOR PERSONSKADE:** Deler som er en del av papirbanen, stikker ut ved området bak dekselet for tosidigheten. Vær forsiktig når du fjerner papirstopp fra dette området, slik at du ikke skader deg.

 **FORSIKTIG – FARE FOR PERSONSKADE:** Ikke kutt, vri, knyt eller klem sammen strømledningen, og ikke plasser tunge gjenstander på den. Strømledningen må ikke utsettes for unødvendig slitasje eller belastning. Pass på at strømledningen ikke kommer i klem, for eksempel mellom møbler og vegger. Hvis strømledningen utsettes for slike situasjoner, kan det forårsake brann eller gi elektrisk støt. Kontroller strømledningen jevnlig. Koble strømledningen fra stikkontakten før den kontrolleres.

Bruk profesjonelt servicepersonell til service og reparasjoner utenom det som er beskrevet i brukerhåndboken.

 **FORSIKTIG – FARE FOR ELEKTRISK STØT:** For å unngå å risikere elektriske støt må du trekke strømledningen ut av vegguttaket og koble alle kabler fra skriveren før du fortsetter.

 **FORSIKTIG – FARE FOR ELEKTRISK STØT:** Du må ikke bruke faksfunksjonen når det er tordenvær. Ikke installer dette produktet eller utfør noe elektrisk arbeid med tilkoblinger, for eksempel faksfunksjonen, strømledningen eller telefonen, i tordenvær.

TA GODT VARE PÅ DISSE INSTRUKSJONENE.

Om skriveren

Takk for at du valgte denne skriveren

Vi håper at du blir fornøyd med skriveren, og at den dekker de utskriftsbehovene du har.

Hvis du vil begynne å bruke skriveren med en gang, må du bruke installeringsmaterialet som ble levert med skriveren. Se i brukerhåndboken for informasjon om hvordan du utfører de grunnleggende oppgavene. For å få mest mulig ut av skriveren bør du lese brukerhåndboken nøye. Du bør også besøke hjemmesiden vår og se om det finnes oppdateringer til skriveren der.

Vårt mål er å levere skrivere med topp kvalitet. Dersom det skulle oppstå problemer, kan du kontakte en av våre brukerstøttespesialister, som gjerne hjelper deg. Hvis det er noe du ikke er fornøyd med, vil vi gjerne vite om det. Det viktigste for oss er å gi deg et godt og stabilt produkt, og din tilbakemelding kan hjelpe oss til å bli enda bedre.

Redusere negative effekter som utskrifter kan ha på miljøet

Vi er opptatt av å bevare miljøet, og vi arbeider kontinuerlig for å forbedre produktene våre, slik at vi kan redusere de negative effektene de kan ha på miljøet. Du kan også hjelpe til ved å bruke bestemte skriverinnstillinger eller -oppgaver.

Spare strøm

- **Aktiver Eco-modus.** Når du bruker denne modusen, dempes lysstyrken i vinduet på kontrollpanelet, og strømsparingsmodus aktiveres automatisk når skriveren har vært inaktiv i ti minutter.
- **Velg den laveste innstillingen for tidsavbrudd for strømsparing.** Du kan angi at skriveren skal settes i strømsparingsmodus når den har vært inaktiv en viss tid (tidsavbrudd for strømsparing).
- **Del skriveren.** En trådløs skriver eller en nettverksskriver kan deles med andre brukere og datamaskiner, og derved spare både strøm og andre ressurser.

Spare papir

- **Aktiver Eco-modus.** På enkelte skrivermodeller gjør denne funksjonen at skriveren automatisk skriver ut på begge sider av papiret for utskrifts-, kopierings- og faksjobber.
- **Skriv ut mer enn én side på et ark.** Bruk funksjonen Sider pr. ark til å skrive ut flere sider på hvert ark. Du kan skrive ut opptil 8 sider på ett ark.
- **Skriv ut på begge sider av papiret.** Bruk funksjonen for manuell eller automatisk tosidig utskrift (avhengig av skrivermodellen).
- **Forhåndsvis utskriftsjobber før utskrift.** Bruk forhåndsvisningsfunksjonen som du finner i dialogboksen Forhåndsvisning av utskrift eller i vinduet på kontrollpanelet (avhengig av skrivermodellen).
- **Skann og lagre.** Du kan unngå å skrive ut flere eksemplarer ved å skanne dokumenter eller fotografier og lagre dem på en datamaskin, i et program eller på en flash-enhet og vise dem som presentasjoner.
- **Bruk resirkulert papir.**

Spare blekk



- **Bruk hurtigutskrift eller kladdemodus.** I disse modusene brukes det mindre blekk enn i andre utskriftsmoduser, og modusene er ideelle for å skrive ut dokumenter som stort sett inneholder tekst.
- **Bruk blekkpatroner med høy kapasitet.** Bruk blekkpatroner med høy kapasitet, slik at du kan skrive ut flere sider ved å bruke færre blekkpatroner.
- **Rengjør skrivehodet.** Før du bytter blekkpatroner og resirkulerer de gamle, kan du prøve å bruke funksjonene for å rengjøre og dyprengjøre skrivehodet. Når du rengjør skrivehodedysene, forbedres utskriftskvaliteten.


Resirkulering

- **Resirkuler produktemballasjen.**
- **Resirkuler den gamle skriveren på forsvarlig måte.**
- **Resirkuler papiret fra utskrifter du ikke trenger.**
- **Bruk resirkulert papir.**

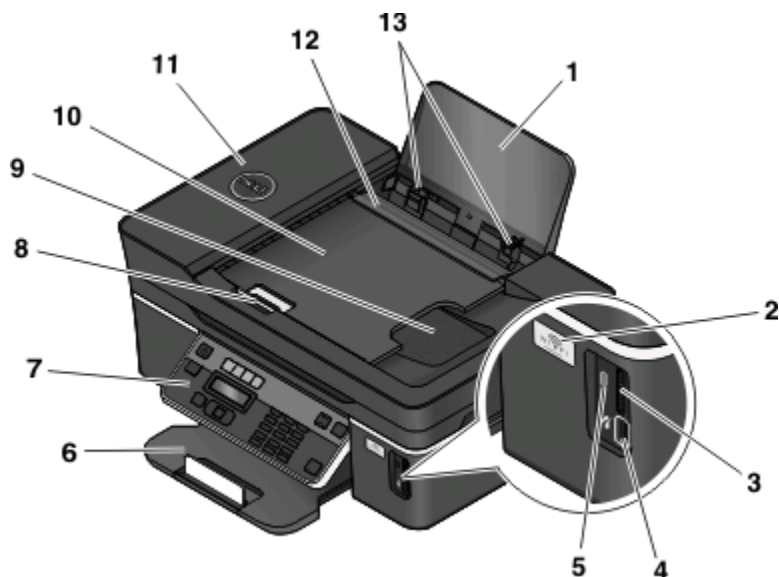
Finne informasjon om skriveren

Publikasjoner

Hva leter du etter?	Her kan du finne det
Informasjon om startoppsett: <ul style="list-style-type: none">• Koble til skriveren• Installere skriverprogramvaren	Installeringsoversikten Installeringsoversikten følger med skriveren. 
Ytterligere informasjon om installering og bruk av skriveren: <ul style="list-style-type: none">• Valg og oppbevaring av papir og utskriftsmedier• Innlegging av papir• Utskrift, kopiering, skanning og faksing (avhengig av skrivermodellen)• Konfigurering av skriverinnstillingene• Visning og utskrift av dokumenter og fotografier• Oppsett og bruk av programvaren• Oppsett og konfigurering av skriveren i nettverk (avhengig av skrivermodellen)• Utføre vedlikehold på skriveren• Feilsøking og problemløsning	Brukerhåndboken Brukerhåndboken ligger på programvare-CDen.  Se etter oppdateringer på hjemmesiden vår på support.dell.com .

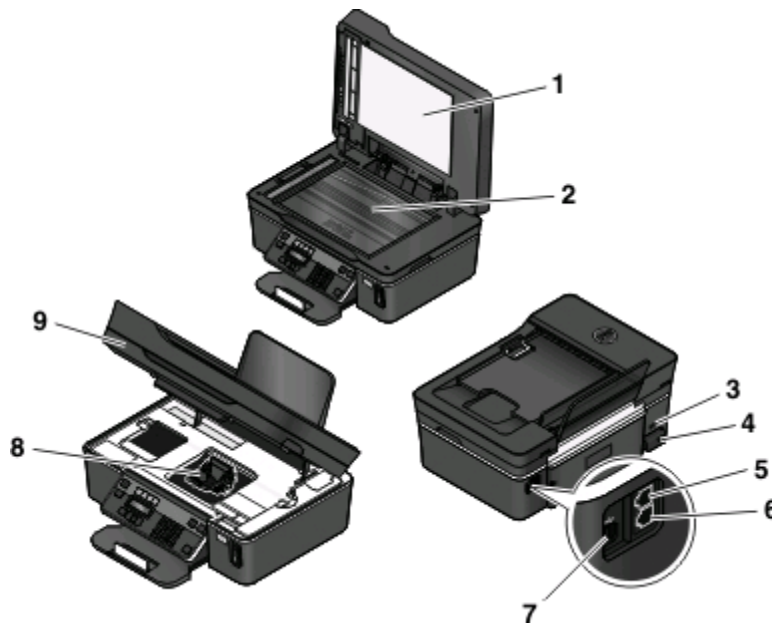
Hva leter du etter?	Her kan du finne det
Hjelp til å bruke skriverprogramvaren	<p>Windows-hjelp</p> <p>Åpne et av skriverprogrammene, og klikk på Hjelp. Klikk på  for å vise kontekstavhengig informasjon.</p> <p>Merk:</p> <ul style="list-style-type: none"> Hjelpen installeres sammen med skriverprogramvaren. Skriverprogramvaren plasseres i mappen for skriverprogrammet eller på skrivebordet, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.
<p>Den nyeste informasjonen, oppdateringer og elektronisk teknisk brukerstøtte:</p> <ul style="list-style-type: none"> Tips om feilsøking Vanlige spørsmål Dokumentasjon Drivernedlastinger Teknisk brukerstøtte Brugerstøtte via e-post Brugerstøtte på telefon 	<p>Dells hjemmeside for brukerstøtte på support.dell.com</p> <p>Merk: Velg land/region og deretter produkt for å finne informasjonen du ser etter.</p> <p>Informasjon om telefonnumre til og åpningstider for brukerstøtte i ditt land eller din region kan du finne på brukerstøttesiden på Internett.</p> <p>Ha følgende informasjon lett tilgjengelig hvis du kontakter brukerstøtte, slik at de raskere kan hjelpe deg:</p> <ul style="list-style-type: none"> Servicekode Servicenummer <p>Merk: Servicekoden og servicenummeret står på etiketter på skriveren.</p>
<ul style="list-style-type: none"> Programvare og drivere: Sertifiserte drivere for skriveren og installeringsprogrammer for Dells skriverprogramvare. Les meg-filer: Filer med oppdateringer om tekniske endringer eller avansert teknisk referansemateriale for erfarne brukere eller teknikere. 	<p>Programvare-CD</p> <p>Merk: Hvis du kjøpte skriveren sammen med en Dell-datamaskin, er dokumentasjon og drivere for skriveren allerede installert på datamaskinen.</p>
<ul style="list-style-type: none"> Rekvisita og tilbehør til skriveren Blekkpatroner 	<p>Dells hjemmeside for skriverrekvisita på dell.com/supplies</p> <p>Du kan kjøpe skriverrekvisita via Internett og telefon eller hos forhandlere.</p>
<ul style="list-style-type: none"> Sikkerhetsinformasjon om bruk av skriveren Informasjon om spesielle bestemmelser Garantiinformasjon 	<p>Boken <i>Produktinformasjon</i></p> <div data-bbox="1052 1455 1247 1703" data-label="Image"> </div> <p>Merk: Boken <i>Produktinformasjon</i> er ikke tilgjengelig i alle land og regioner.</p>


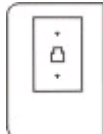
Lære mer om skriverdelene



	Bruk:	Til å gjøre følgende:
1	Papirstøtte	Legge i papir.
2	WiFi-indikator	Kontrollere status for trådløs tilkobling.
3	Spor for minnekort	Sette inn et minnekort.
4	PictBridge- og USB-port	Koble et PictBridge-kompatibelt digitalt kamera, en USB Bluetooth-adapter eller en flash-enhet til skriveren.
5	Kortleserlampe	Kontrollere statusen for kortleseren. Lampen blinker for å vise at det leses fra eller skrives til et minnekort.
6	Utskuff	Ta imot papiret etter hvert som det kommer ut.
7	Skriverens kontrollpanel	Bruke skriveren.
8	Papirskinne i den automatiske dokumentmateren	Holde papiret rett når det mates inn i den automatiske dokumentmateren. Merk: Juster papirskinnen i den automatiske dokumentmateren i henhold til bredden på originaldokumentet.
9	Utskuff for den automatiske dokumentmateren	Ta imot dokumenter når de kommer ut av den automatiske dokumentmateren.
10	Skuff for den automatiske dokumentmateren	Legge originaldokumenter i den automatiske dokumentmateren. Anbefales for skanning, kopiering eller faksing av dokumenter på flere sider. Merk: Du må ikke legge postkort, fotografier, små elementer eller tynne elementer (for eksempel magasinutklipp) i den automatiske dokumentmateren. Slike elementer må legges på skannerens glassplate.
11	Automatisk dokumentmater	Skanne, kopiere eller fakse dokumenter på flere sider i formatene Letter, Legal og A4.

	Bruk:	Til å gjøre følgende:
12	Papirmatebeskytter	Unngå at elementer faller ned i papiråpningen.
13	Papirskinner	Holde papiret rett når det mates inn i skriveren.



	Bruk:	Til å gjøre følgende:
1	Toppdeksel	Få tilgang til skannerens glassplate.
2	Skannerens glassplate	Skanne og kopiere dokumenter og fotografier.
3	Sikkerhetsspør	Koble en tyverisikringskabel til skriveren.
4	Strømforsyningsport	Koble skriveren til en strømkilde.
5	EXT-port 	Koble til andre enheter, for eksempel telefon eller telefonsvarer, til skriveren og telefonlinjen. Bruk denne porten hvis du ikke har en dedikert fakslinje for skriveren, og hvis denne tilkoblingsmetoden støttes i ditt land eller din region. Merk: Ta ut pluggen for å få tilgang til porten.
6	LINE-port 	Koble skriveren til en aktiv telefonlinje (via en standard veggkontakt, et DSL-filter eller en VoIP-adapter) for å sende og motta fakser.
7	USB-port	Koble skriveren til en datamaskin med en USB-kabel. Advarsel – mulig skade: Ikke ta på USB-porten unntatt når du skal koble til eller ta ut en USB- eller installeringskabel.
8	Skrivehode	Sette inn, bytte eller ta ut blekkpatroner.

	Bruk:	Til å gjøre følgende:
9	Skannerenhet	<ul style="list-style-type: none">• Få tilgang til blekkpatronene og skriv hodet.• Fjerne papirstopp.

Bestille og etterfylle rekvisita

Bestille blekkpatroner

Du kan finne informasjon om kapasiteten for blekkpatroner på www.dell.com/supplies. Bruk originalpatroner fra Dell for best mulig resultat.

Artikkel	Lisensiert blekkpatron ¹	Vanlig blekkpatron
Sort blekkpatron	Series 21	Series 21R
Sort blekkpatron, høy kapasitet ²	Series 23	Series 23R
Fargeblekkpatron	Series 21	Series 21R
Fargeblekkpatron, høy kapasitet ²	Series 23	Series 23R

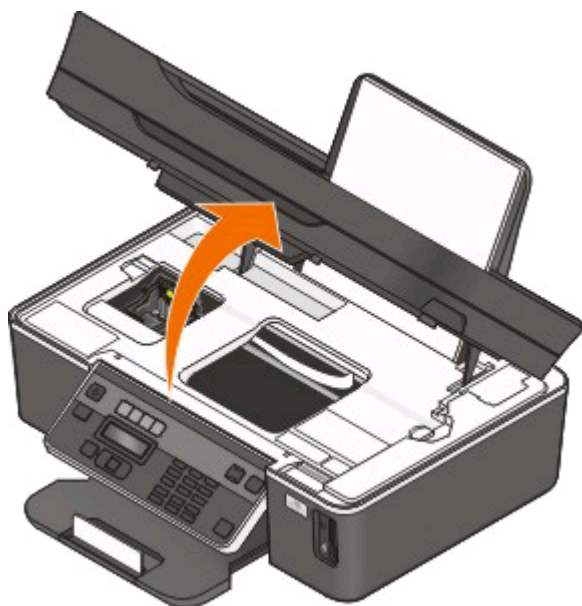
¹ Lisensiert for engangsbruk. Etter bruk må blekkpatronen returneres til Dell for reproduksjon, påfylling eller gjenvinning. Gå til www.dell.com/recycling hvis du vil vite mer om resirkulering av Dell-produkter.

² Bare tilgjengelig på Dells hjemmeside på www.dell.com/supplies.

Bytte blekkpatroner

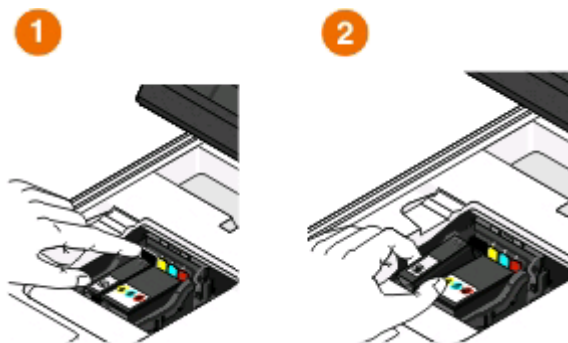
Du må ha nye blekkpatroner tilgjengelig før du begynner.

- 1 Slå på skriveren.
- 2 Åpne skriveren.



Merk: Skrivehodet flyttes til riktig innsetningsposisjon for blekkpatronene.

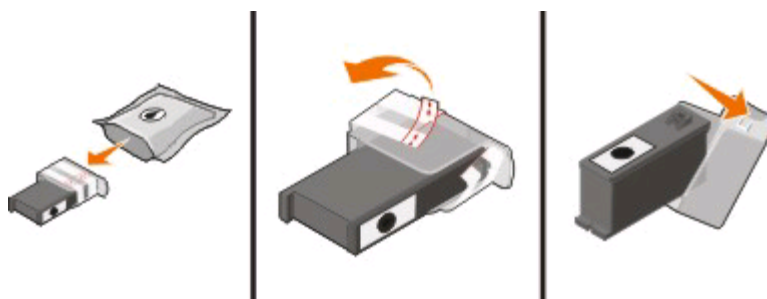
3 Trykk på utløserhaken, og ta ut brukte blekkpatroner.



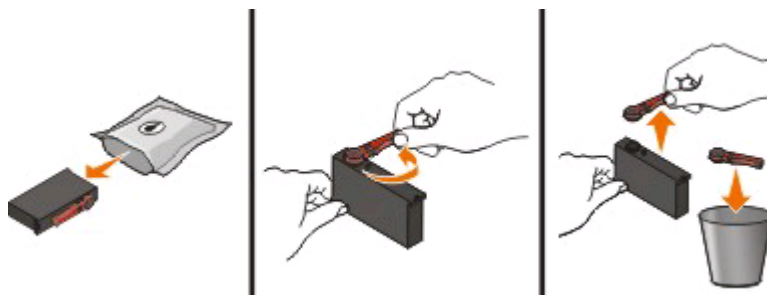
Advarsel – mulig skade: Ikke ta ut de gamle blekkpatronene før du har de nye tilgjengelig, ellers kan det gjenværende blekket i skrivehodet tørke ut og tette dysene.

4 Pakk ut blekkpatronene.

Hvis blekkpatronen har munningshette, må du fjerne hetten.



Hvis blekkpatronen har skruhetten, må du vri hetten og deretter fjerne den.



5 Sett inn blekkpatronene. Bruk eventuelt begge hendene.





Merk: Du må sette inn de nye blekkpatronene så raskt som mulig når beskyttelsen er fjernet, slik at blekket ikke utsettes for luft.

6 Lukk skriveren.

Resirkulere Dell-produkter

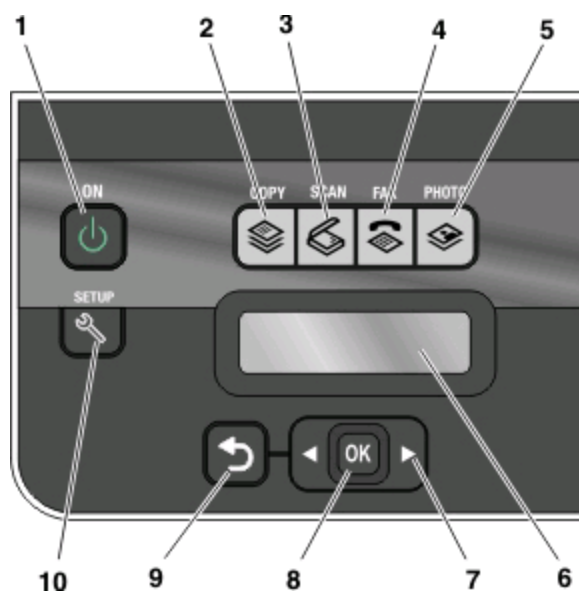
Hvis du vil returnere Dell-produkter til Dell for resirkulering, må du gjøre følgende:








- 1 Klikk på  eller **Start**.
- 2 Velg **Programmer** eller **Alle programmer**, og velg deretter mappen for skriverprogrammet på listen.
- 3 Velg **Startside**.
- 4 Velg skriveren på skriverlisten.
- 5 Klikk på **Bestill rekvisita** i kategorien Vedlikehold.
- 6 Klikk på .
- 7 Følg instruksjonene på skjermen.




Bruke knappene og menyene på kontrollpanelet

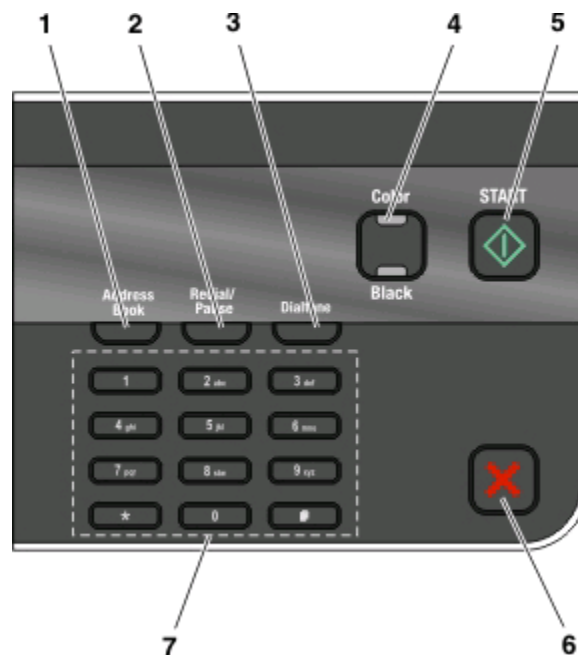
Bruke skriverens kontrollpanel

I tabellene nedenfor forklares de forskjellige delene av kontrollpanelet.





	Bruk:	Til å gjøre følgende:
1	Av/på-knapp 	<ul style="list-style-type: none">• Slå skriveren på og av.• Aktivere strømsparingsmodus. <p>Merk: Hvis skriveren er på, kan du trykke på  for å aktivere strømsparingsmodus. Trykk på  og hold den inne i tre sekunder for å slå av skriveren.</p>
2	Kopier 	Vise kopieringsmenyen og ta kopier.
3	Skann 	Vise skannemenyen og skanne dokumenter.
4	Faks 	Vise faksmenyen og sende fakser.
5	Foto 	Vise fotomenyen og skrive ut fotografier.

	Bruk:	Til å gjøre følgende:
6	Vindu Merk: Vinduet slås av i strømsparingsmodus.	Vise <ul style="list-style-type: none"> • skriverstatus • meldinger • menyer
7	Pilknapper	Velge et meny- eller undermenyelement som vises i vinduet på kontrollpanelet.
8	Velg 	<ul style="list-style-type: none"> • Velge menyalternativer. • Lagre innstillinger. • Trekke papir gjennom skriveren. Trykk på knappen og hold den inne i tre sekunder for å trekke papir ut av skriveren.
9	Tilbake 	<ul style="list-style-type: none"> • Gå tilbake til forrige bilde. • Gå fra et menynivå til et høyere nivå.
10	Oppsett 	Vise oppsettmenyen og endre skriverinnstillinger. Merk: Lampene for kopierings-, skanne-, faks- og fotomodus er av når denne knappen er valgt.



	Bruk:	Til å gjøre følgende:
1	Adressebok	Bruke faksnumre fra en liste over lagrede numre.
2	Ring på nytt / pause	I faksmodus: <ul style="list-style-type: none"> • Legge inn en pause på tre sekunder i et faksnummer for å vente på en ekstern linje eller for å navigere gjennom et automatisk svarsystem. Legg inn en pause bare når du har begynt å taste inn nummeret. • Vise det siste nummeret som ble slått. Trykk på venstre eller høyre pilknapp for å vise de siste fem numrene.

Bruke knappene og menyene på kontrollpanelet

	Bruk:	Til å gjøre følgende:
3	Summetone	Slå faksnummeret manuelt ved å bruke tastaturet før faksen sendes.
4	Farge, Sort/hvitt	Veksle mellom fargemodus og sort/hvitt-modus.
5	Start 	Starte en utskrifts-, skanne-, faks- eller kopieringsjobb (avhengig av hvilken modus som er valgt).
6	Avbryt 	<ul style="list-style-type: none"> • Avbryte en utskrifts-, kopierings-, skanne- eller faksjobb som pågår. • Gå fra et menynivå på kopierings-, skanne-, faks-, foto- eller filutskriftsmenyen til øverste nivå av en meny. • Gå fra et menynivå på oppsettmenyen til øverste nivå av forrige modus. • Fjerne aktuelle innstillinger eller feilmeldinger, og gå tilbake til standardinnstillingene.
7	Tastatur	<p>I kopieringsmodus eller fotomodus: Angi ønsket antall kopier eller utskrifter.</p> <p>I faksmodus:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Angi faksnumre. • Navigere gjennom et automatisk svarsystem. • Velge bokstaver ved oppretting av en liste med hurtignumre. • Skrive inn tall for å angi eller redigere dato og klokkeslett som vises i vinduet.






Definere midlertidige innstillinger som standardinnstillinger

Menyene nedenfor tilbakestilles til standardinnstillingene hvis skriveren er inaktiv i to minutter, eller hvis skriveren blir slått av:

Kopieringsmeny	<ul style="list-style-type: none"> • Copies (kopier) • Quality (kvalitet) • Lighter/Darker (lysere/mørkere) • Resize (endre størrelse) • Original Size (originalstørrelse) • Pages per Sheet (sider pr. ark) • Copies per Sheet (kopier pr. ark) • Content Type (innholdstype)
Skannemeny	<ul style="list-style-type: none"> • Quality (kvalitet) • Original Size (originalstørrelse)
Faksmeny (bare enkelte modeller)	<ul style="list-style-type: none"> • Lighter/Darker (lysere/mørkere) • Quality (kvalitet)






Fotomeny	<p>Fotoalternativene nedenfor settes ikke tilbake til standardinnstillingene hvis skriveren er inaktiv i to minutter eller blir slått av. I stedet gjenopprettes standardinnstillingene når et minnekort eller en flash-enhet blir tatt ut av skriveren.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Photo Effects (fotoeffekter) • Photo Size (fotostørrelse) • Layout • Quality (kvalitet)
----------	---

Slik kan du definere midlertidige innstillinger som standardinnstillinger:

- 1 Trykk på  på kontrollpanelet.
- 2 Trykk på pilknappene for å bla til **Defaults** (standarder), og trykk deretter på .
- 3 Trykk på pilknappene for å bla til **Set Defaults** (angi standardinnstillinger), og trykk deretter på . **Use Current** (bruk aktuelle innstillinger) vises i vinduet på kontrollpanelet.
- 4 Trykk på  en gang til for å velge **Use Current** (bruk aktuelle innstillinger).
- 5 Trykk på  til oppsettsmodus er avsluttet, eller trykk på knappen for en annen modus.






Slik kan du deaktivere tidsutkoblingsfunksjonen:

Du kan deaktivere tidsutkoblingsfunksjonen hvis du ikke vil at skriveren skal gjenopprette standardinnstillingene hvis skriveren er inaktiv i to minutter, eller hvis skriveren blir slått av.

- 1 Trykk på  på kontrollpanelet.
- 2 Trykk på pilknappene for å bla til **Device Setup** (enhetsoppsett), og trykk deretter på .
- 3 Trykk på pilknappene for å bla til **Clear Settings Timeout** (tidsavbrudd for tilbakestilling av innstillinger), og trykk deretter på .
- 4 Trykk på pilknappene for å bla til **Never** (aldri), og trykk deretter på .
- 5 Trykk på  til oppsettsmodus er avsluttet, eller trykk på knappen for en annen modus.

Endre tidsavbrudd for strømsparing

Denne innstillingen angir hvor lang tid som skal gå før strømsparingsmodus aktiveres når skriveren ikke brukes på en stund. Med strømsparingsfunksjonen kan du redusere strømforbruket til skriveren (med opptil 28 % på enkelte skrivermodeller). Velg den laveste innstillingen for tidsavbrudd for strømsparing for å spare mest mulig strøm.

- 1 Trykk på  på kontrollpanelet.
- 2 Trykk på pilknappene for å bla til **Device Setup** (enhetsoppsett), og trykk deretter på .
- 3 Trykk på pilknappene for å bla til **Power Saver** (strømsparing), og trykk deretter på .
- 4 Trykk på pilknappene for å velge en innstilling. Trykk deretter på .
- 5 Trykk på  til oppsettsmodus er avsluttet, eller trykk på knappen for en annen modus.

Spare strøm med Eco-modus

Med Eco-modus kan du redusere strømforbruket og spare penger.





Når Eco-modus er aktivert, aktiveres følgende innstillinger automatisk:

- Belysningen i vinduet på kontrollpanelet dempes.
- Strømsparingsmodus aktiveres etter ti minutter.

Merk:

- Hvis du bruker Eco-modus, vil innstillingene for Eco-modus overstyre endringer du kan gjøre for enkeltinnstillinger som er en del av Eco-modus.
- Eco-modus er aktivert som standard.





Slik kan du endre innstillingen for Eco-modus:

- 1 Trykk på  på kontrollpanelet.
- 2 Trykk på pilknappene for å bla til **Device Setup** (enhetsoppsett), og trykk deretter på .
- 3 Trykk på pilknappene for å bla til **Eco-Mode** (Eco-modus).
- 4 Velg ønsket innstilling, og trykk deretter på .
- 5 Trykk på  til oppsettsmodus er avsluttet, eller trykk på knappen for en annen modus.

Gjenopprette standardinnstillingene


Hvis du gjenoppretter standardinnstillingene, slettes alle skriverinnstillinger du har angitt.

Bruke menyene på skriverens kontrollpanel



- 1 Trykk på  på kontrollpanelet.
- 2 Trykk på pilknappene for å bla til **Defaults** (standarder), og trykk deretter på .
- 3 Trykk på pilknappene for å bla til **Set Defaults** (angi standardinnstillinger), og trykk deretter på .
- 4 Trykk på pilknappene for å bla til **Use Factory** (bruk standard), og trykk deretter på .
- 5 Når du blir bedt om å angi innstillinger for skriveren, må du velge alternativer ved å bruke knappene på skriverens kontrollpanel.
Initial Setup Complete (startoppsett fullført) vises i vinduet på kontrollpanelet.

Bruke en knappekombinasjon (hvis du ikke forstår språket som vises)

1 Slå av skriveren.

Merk: Hvis du har angitt tidsavbrudd for strømsparing på oppsettmenyen, må du trykke på  og holde den inne i tre sekunder for å slå av skriveren.

2 Trykk på og hold inne  og  på kontrollpanelet, og trykk på og slipp  for å slå på skriveren.

Merk: Ikke slipp  og  før **Language** (språk) vises i vinduet på kontrollpanelet. Når dette vises, betyr det at standardinnstillingene er gjenopprettet.

3 Når du blir bedt om å angi innstillinger for skriveren, må du velge alternativer ved å bruke knappene på skriverens kontrollpanel.

Initial Setup Complete (startoppsett fullført) vises i vinduet på kontrollpanelet.

Bruke skriverprogramvaren

Minimum systemkrav

Det kreves opptil 500 MB ledig diskplass for installering av skriverprogramvaren.

Operativsystemer som støttes

- Microsoft Windows 7
- Microsoft Windows Vista (SP1)
- Microsoft Windows XP (SP3)
- Microsoft Windows 2000 (SP4 og nyere)
- Macintosh Intel OS X versjon 10.6.0 eller nyere (bare Web)*
- Macintosh Intel OS X versjon 10.5.0 eller nyere (bare Web)*
- Macintosh Intel OS X versjon 10.4.4 eller nyere (bare Web)*
- Macintosh PowerPC OS X versjon 10.5.0 eller nyere (bare Web)*
- Macintosh PowerPC OS X versjon 10.4.0 til versjon 10.4.3 (bare Web)*
- Linux Ubuntu 8.04 LTS og 8.10 (bare Web)*
- Linux openSUSE 11.0 og 11.1 (bare Web)*
- Linux Fedora 10 (bare Web)*

* Skriverdriveren for dette operativsystemet er bare tilgjengelig på support.dell.com.

Merk: Oppdatert fastvare for skriveren kan være tilgjengelig på support.dell.com.

Bruke skriverprogramvaren for Windows

Programvare som installeres ved installering av skriveren

Når du har installert skriveren med programvare-CDen, er all nødvendig programvare installert. Du kan ha valgt å installere tilleggsprogrammer. I tabellen nedenfor finner du en oversikt over de forskjellige programmene og hva du kan bruke dem til.

Hvis du ikke installerte disse programmene da du installerte skriveren, må du sette inn programvare-CDen, kjøre installeringsprogrammet og velge **Installer tilleggsprogramvare** på skjermbildet Programvaren er allerede installert.

Skriverprogramvare

Bruk:	For å gjøre følgende:
Startside for Dell (også omtalt som startside for skriveren)	<ul style="list-style-type: none"> • Starte programmer. • Få tilgang til faksprogrammet. • Skanne et fotografi eller dokument eller sende det med e-post. • Redigere skannede dokumenter. • Skanne dokumenter til PDF-format. • Justere innstillingene for skriveren. • Bestille rekvisita. • Vedlikeholde blekkpatronene. • Skrive ut en testside. • Registrere skriveren. • Kontakte teknisk brukerstøtte.
Dell Fast Pics (også omtalt som bare Fast Pics)	Håndtere, redigere, overføre og skrive ut fotografier og dokumenter.
Adobe™ Photo Album Starter Edition	Vise, håndtere og redigere fotografier.
Dell-verktøylinje (også omtalt som bare verktøylinjen)	Skrive ut, skanne eller konvertere lokale filer fra Windows.
Dell Ink Management System	Bestille blekk.
Dells faksprogram (også omtalt som faksprogram)	<ul style="list-style-type: none"> • Sende en faks. • Motta en faks med en 3-i-1-skriver. • Legge til, redigere eller slette oppføringer i den innebygde telefonlisten. • Bruke Dells verktøy for faksoppsett. Bruk verktøyet for faksoppsett til å definere hurtignumre og gruppehurtignumre, angi innstillinger for oppringing og svar og skrive ut fakshistorikk og statusrapporter.
Abbyy Sprint OCR	Skanne et dokument og konvertere teksten til redigerbar tekst i et tekstbehandlingsprogram.
Dells verktøy for oppsett av trådløs tilkobling (også omtalt som verktøyet for oppsett av trådløs tilkobling)	<ul style="list-style-type: none"> • Konfigurere den trådløse skriveren i et trådløst nettverk. • Endre innstillingene for trådløs tilkobling. <p>Merk: Programmet ble installert automatisk da du installerte skriverprogramvaren hvis skriveren har muligheter for trådløs tilkobling.</p>

Bruk:	For å gjøre følgende:
Dell Tjenestesenter (også omtalt som tjenestesenteret)	<ul style="list-style-type: none"> Utføre feilsøking for skriveren. Få tilgang til vedlikeholdsfunksjonene for skriveren. Kontakte teknisk brukerstøtte. <p>Merk:</p> <ul style="list-style-type: none"> Programmet ble installert automatisk da du installerte skriverprogramvaren. Avhengig av skrivermodellen kan det hende at du blir bedt om å installere programmet fra Internett.
Utskriftsinnstillinger	<p>Hvis du har åpnet et dokument og velger Fil → Skriv ut og klikker på Egenskaper, vises dialogboksen Utskriftsinnstillinger. I denne dialogboksen kan du angi alternativer for utskriftsjobben. Du kan for eksempel gjøre følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> Velge antall kopier som skal skrives ut. Skrive ut tosidige kopier. Velge papirtype. Legge til vannmerker. Forbedre bilder. Lagre innstillinger. <p>Merk: Utskriftsinnstillinger ble installert automatisk da du installerte skriverprogramvaren.</p>

Merk: Det kan hende at enkelte av programmene eller programfunksjonene ikke er tilgjengelige, avhengig av hvilken skrivermodell du har.

Bruke skriverprogramvaren for Macintosh

Programvare som installeres ved installering av skriveren

Programvare som er innebygd i Macintosh OS

Bruk:	Til å gjøre følgende:
Dialogboksen Skriv ut	Justere utskriftsinnstillingene og planlegge utskriftsjobber.
Dialogboksen Skrivertjenester (ikke tilgjengelig i Mac OS X versjon 10.5 og nyere versjoner)	<ul style="list-style-type: none"> Bruke skriververktøyet. Utføre feilsøking. Bestille blekk eller rekvisita. Kontakte Dell. Kontrollere hvilken versjon av skriverprogramvaren som er installert på datamaskinen.

Skriverprogramvare

Når du installerer skriverprogramvaren, blir det også installert andre programmer. Disse programmene vises i skrivermappen i Finder etter installering.


- 1 Dobbeltklikk på skrivermappen i Finder.
- 2 Dobbeltklikk på ikonet for programmet du vil bruke.

Bruk:	Til å gjøre følgende:
Dell Alt-i-ett-løsninger (også omtalt som Alt-i-ett-løsninger)	<ul style="list-style-type: none">• Skanne fotografier og dokumenter.• Tilpasse innstillingene for skannejobber.
Dells oppsettprogram (også omtalt som oppsettprogrammet)	<ul style="list-style-type: none">• Tilpasse innstillingene for faksjobber.• Opprette og redigere kontaktlisten.
Dells nettverkskortleser (også omtalt som nettverkskortleseren)	<ul style="list-style-type: none">• Vise innholdet på en minneenhet som er satt inn i en nettverksskriver.• Overføre fotografier og PDF-dokumenter fra en minneenhet til datamaskinen i et nettverk.
Dells skriververktøy (også omtalt som skriververktøyet)	<ul style="list-style-type: none">• Få hjelp til å sette inn blekkpatroner.• Skrive ut en testside.• Skrive ut en justeringsside.• Rengjøre skrivnehodetysene.• Bestille blekk eller rekvisita.• Registrere skriveren.• Kontakte teknisk brukerstøtte.
Dell Verktøy for trådløs tilkobling (også omtalt som verktøyet for trådløs tilkobling)	Konfigurere skriveren i et trådløst nettverk.

Merk: Det kan hende at enkelte av programmene ikke er tilgjengelige, avhengig av hvilken skrivermodell du har.

Finne og installere tilleggsprogramvare

Windows

- 1 Klikk på  eller **Start**.
- 2 Velg **Alle programmer** eller **Programmer**, og velg deretter mappen for skriverprogrammet på listen.
- 3 Gå til:
Startside > velg skriveren > kategorien **Brukerstøtte** > **Brukerstøtte på Internett**
- 4 Velg skriveren og last ned driveren fra hjemmesiden vår.
- 5 Installer tilleggsprogramvare.


Macintosh

- 1 Dobbeltklikk på skrivermappen i Finder.
- 2 Dobbeltklikk på **Skriververktøy**.

- 3 Klikk på **Brukerstøtte** i kategorien Internett-koblinger.
- 4 Velg skriveren og last ned driveren fra hjemmesiden vår.
- 5 Installer tilleggsprogramvare.

Oppdatere skriverprogramvaren (Windows)

Se etter programvareoppdateringer

- 1 Klikk på  eller **Start**.
- 2 Velg **Programmer** eller **Alle programmer**, og velg deretter mappen for skriverprogrammet på listen.
- 3 Velg **Startside**.
- 4 Velg skriveren på skriverlisten.
- 5 Velg **Se etter oppdateringer** i kategorien Brukerstøtte.
- 6 Følg instruksjonene på skjermen.

Aktivere automatiske programvareoppdateringer


- 1 Åpne et dokument og velg **Fil → Skriv ut**.
- 2 Klikk på **Egenskaper, Innstillinger, Alternativer** eller **Oppsett**.
- 3 Velg **Flere alternativer** i kategorien Avansert.
- 4 Merk av for **Tillat automatiske oppdateringer fra Internett for programvaren** under Programvareoppdatering.
- 5 Klikk på **OK**.

Installere skriverprogramvaren på nytt

Når du har installert skriveren med programvare-CDen, er all nødvendig programvare installert. Hvis det oppstod problemer under installeringen, eller hvis skriveren ikke vises i skrivermappen eller som et skrivervalg når du skal sende en utskriftsjobb, kan du prøve å avinstallere skriverprogramvaren og installere den på nytt.

Avinstallere skriverprogramvaren

Windows

- 1 Klikk på  eller **Start**.
- 2 Velg **Programmer** eller **Alle programmer**, og velg deretter mappen for skriverprogrammet på listen.
- 3 Velg alternativet for å avinstallere programvaren.
- 4 Følg instruksjonene på skjermen for å avinstallere programvaren.
- 5 Når avinstalleringen er fullført, må du starte datamaskinen på nytt.


Macintosh

- 1 Dobbeltklikk på skrivermappen i Finder.
- 2 Dobbeltklikk på ikonet for avinstallering.
- 3 Følg instruksjonene på skjermen.

Installere skriverprogramvaren

Merk: Hvis du har installert skriverprogramvaren på datamaskinen tidligere, men må installere den på nytt, må du først avinstallere programvaren.

Windows

- 1 Lukk alle åpne programmer.
- 2 Sett inn programvare-CDen.
Hvis installeringskjernbildet ikke vises automatisk innen et minutt, må du starte CDen manuelt:
 - a Klikk på  eller **Start** og velg **Kjør**.
 - b Skriv **D:\setup.exe** i tekstboksen Start søk eller Åpne, der **D** er CD-ROM- eller DVD-ROM-stasjonen.
 - c Trykk på **Enter** eller klikk på **OK**.
- 3 Følg instruksjonene i velkomstskjernbildet.

Macintosh

- 1 Lukk alle åpne programmer.
- 2 Last ned den nyeste versjonen av installeringsprogrammet.
- 3 Start installeringsprogrammet og følg instruksjonene på skjermen.

Via Internett

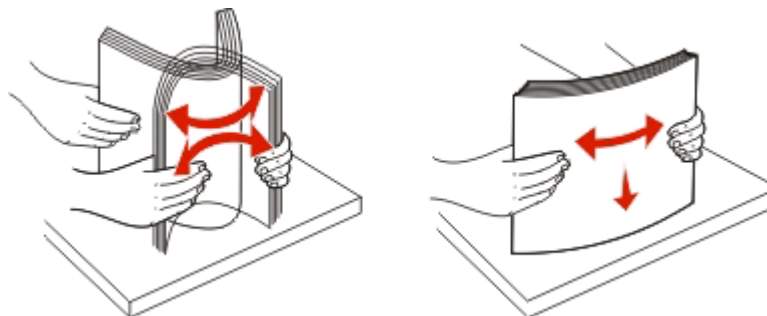
Oppdatert skriverprogramvare kan være tilgjengelig på support.dell.com.

Legge i papir og originaler

Legge i papir

- 1 Bøy arkene frem og tilbake.

Ikke brett eller krøll papiret. Rett inn kantene av bunken på en plan overflate.



- 2 Legg i papiret midt på papirstøtten.



- 3 Juster papirskinnene slik at de ligger inntil kantene på papiret.

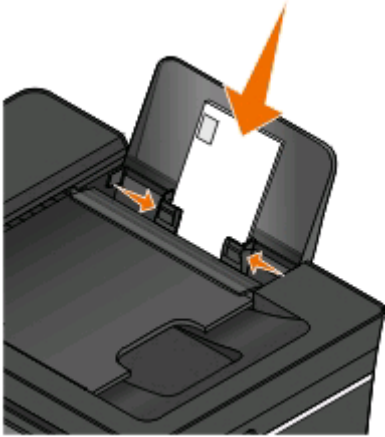




Merk: Ikke press papiret inn i skriveren. Papiret skal ligge flatt inn mot papirstøtten, og kantene skal ligge jevnt inntil begge papirskinnene.

- 4 Velg eller bekreft papirinnstillingene på kontrollpanelet.

Retningslinjer for papir og utskriftsmedier

Legg i opptil:	Kontroller følgende:
<p>100 ark med vanlig papir</p> 	<ul style="list-style-type: none">• At papirskinnene ligger inntil kantene på papiret.• At du har lagt brevhodepapir med utskriftssiden opp og slik at brevhodet trekkes først inn i skriveren.
<p>25 ark med tungt, matt papir</p>	<ul style="list-style-type: none">• At utskriftssiden på papiret vender opp.• At papirskinnene ligger inntil kantene på papiret.• At du har valgt utskriftskvaliteten Automatisk, Normal eller Foto. <p>Merk: Kladdemodus er tilgjengelig, men anbefales ikke for bruk med dyrt papir, som tungt, matt papir, etiketter, fotokort og glanset papir.</p>
<p>20 ark med bannerpapir</p> 	<ul style="list-style-type: none">• At du har fjernet alt papir fra papirstøtten før du legger i bannerpapir.• At du bruker bannerpapir som er beregnet på blekkskrivere.• At du har lagt en bunke med bannerpapir på eller bak skriveren og ført inn det første arket.• At papirskinnene ligger inntil kantene på papiret.• At du har valgt papirstørrelsen A4 Banner eller Letter Banner.


Legg i opptil:	Kontroller følgende:
<p>10 konvolutter</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • At utskriftssiden på konvoluttene vender opp. • At papirstøttene ligger inntil kantene på konvoluttene. • At du skriver ut på konvoluttene med liggende retning. <p>Merk: Hvis du skal sende post i Japan, kan konvoluttene skrives ut i stående retning og med frimerket nede i høyre hjørne, eller i liggende retning med frimerket nede i venstre hjørne. Hvis du skal sende brevet til utlandet, må du skrive ut i liggende retning med frimerket oppe i venstre hjørne.</p>  <ul style="list-style-type: none"> • At du har valgt riktig konvoluttstørrelse. Velg den neste større størrelsen hvis den ønskede konvoluttstørrelsen ikke står oppført, og angi venstre og høyre marg slik at teksten blir riktig plassert.
<p>25 ark med etiketter</p>	<ul style="list-style-type: none"> • At utskriftssiden på etikettene vender opp. • At papirskinnene ligger inntil kantene på papiret. • At du har valgt utskriftskvaliteten Automatisk, Normal eller Foto. <p>Merk: Kladdemodus er tilgjengelig, men anbefales ikke for bruk med dyrt papir, som tungt, matt papir, etiketter, fotokort og glanset papir.</p>
<p>25 gratulasjonskort, kartotek kort, postkort eller fotokort</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • At utskriftssiden på kortene vender opp. • At papirstøttene ligger inntil kantene på kortene. • At du har valgt utskriftskvaliteten Automatisk, Normal eller Foto. <p>Merk: Kladdemodus er tilgjengelig, men anbefales ikke for bruk med dyrt papir, som tungt, matt papir, etiketter, fotokort og glanset papir.</p>

Legg i opptil:	Kontroller følgende:
25 ark med fotopapir / glanset papir	<ul style="list-style-type: none"> • At utskriftssiden på papiret vender opp. • At papirskinnene ligger inntil kantene på papiret. • At du har valgt utskriftskvaliteten Automatisk, Normal eller Foto. <p>Merk: Kladdemodus er tilgjengelig, men anbefales ikke for bruk med dyrt papir, som tungt, matt papir, etiketter, fotokort og glanset papir.</p>
10 ark med påstrykningspapir	<ul style="list-style-type: none"> • At du følger instruksjonene på pakken når du skal legge i påstrykningspapir. • At utskriftssiden på arkene vender opp. • At papirstøttene ligger inntil kantene på påstrykningspapiret. • At du har valgt utskriftskvaliteten Automatisk, Normal eller Foto.
50 transparenter	<ul style="list-style-type: none"> • At den grove siden av transparentene vender opp. • At papirstøttene ligger inntil kantene på transparentene.










Lagre standardinnstillinger for papir


Du kan angi standard papirstørrelse, papirtype og fotoutskriftsstørrelse for dokumenter og fotografier du skriver ut.

Merk: Disse standardinnstillingene gjelder bare for utskrifts-, kopierings- og skannejobber som startes fra skriveren.

1 Trykk på  på kontrollpanelet.

2 Velg standardinnstillingene:

- Angi standard papirstørrelse:
 - a Trykk på  for å velge **Paper Setup** (papiroppsett).
 - b Trykk på pilknappene for å bla til **Paper Size** (papirstørrelse), og trykk deretter på .
 - c Trykk på pilknappene for å velge standard papirstørrelse for skriveren, og trykk deretter på .
- Angi standard papirtype:
 - a Trykk på  for å velge **Paper Setup** (papiroppsett).
 - b Trykk på pilknappene for å bla til **Paper Type** (papirtype), og trykk deretter på .
 - c Trykk på pilknappene for å velge standard papirtype for skriveren, og trykk deretter på .
- Angi standard fotoutskriftsstørrelse:
 - a Trykk på pilknappene for å bla til **Defaults** (standarder), og trykk deretter på .
 - b Trykk på  for å velge **Photo Print Size** (fotoutskriftsstørrelse).
 - c Trykk på pilknappene for å velge standard fotoutskriftsstørrelse for skriveren, og trykk deretter på .

3 Trykk på  til oppsettsmodus er avsluttet, eller trykk på knappen for en annen modus.

Legge originaldokumenter på skannerens glassplate

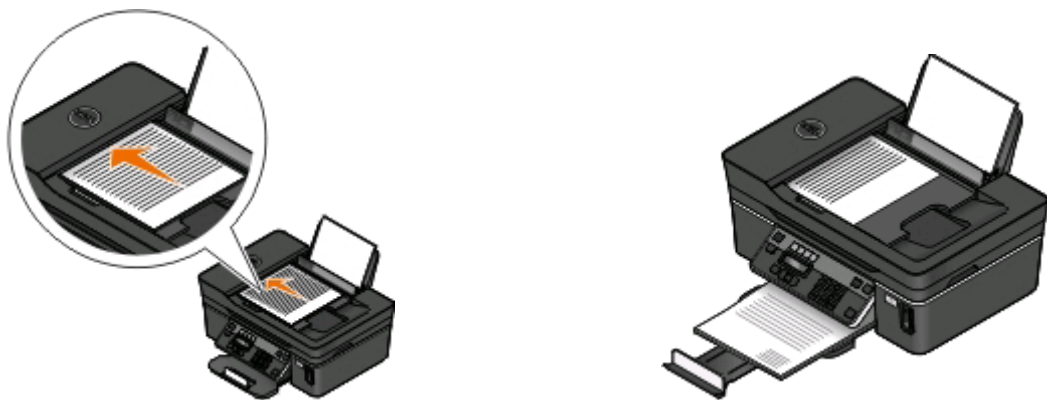
- 1 Åpne skannerdekselet, og legg dokumentet med forsiden ned på skannerens glassplate.
- 2 Lukk skannerdekselet.



Legge originaldokumenter i den automatiske dokumentmateren

Du kan legge i opptil 35 sider av et originaldokument i den automatiske dokumentmateren for skanning, kopiering og faksing. Du kan bruke papirstørrelsene A4, Letter eller Legal i den automatiske dokumentmateren.

- 1 Juster papirskinnen i den automatiske dokumentmateren i henhold til bredden på originaldokumentet.
- 2 Legg originaldokumentet med forsiden opp og den øverste kanten først i den automatiske dokumentmateren. Du skal høre en *pipetone* når dokumentet er lagt i riktig.



Utskrift

Utskriftstips

- Bruk riktig papir for utskriftsjobben.
- Velg en høyere innstilling for utskriftskvalitet for å få bedre utskrifter.
- Kontroller at det er nok blekk i patronene.
- Ta bort arkene etter hvert som de skrives ut hvis du skriver ut fotografier eller bruker spesialpapir.
- Bruk funksjonen for utskrift uten kantlinje når du skriver ut fotografier.

Skrive ut vanlige dokumenter

Skrive ut et dokument

Windows

- 1 Åpne et dokument og velg **Fil > Skriv ut**.
- 2 Klikk på **Egenskaper, Innstillinger, Alternativer** eller **Oppsett**.
- 3 Velg utskriftskvalitet, antall kopier som skal skrives ut, papirtype og hvordan sidene skal skrives ut.
- 4 Klikk på **OK** for å lukke eventuelle åpne dialogbokser.
- 5 Klikk på **OK** eller **Skriv ut**.

Macintosh

- 1 Åpne et dokument og velg **Arkiv > Sideoppsett**.
- 2 Velg skriver, papirstørrelse og retning i dialogboksen Utskriftsformat.
- 3 Klikk på **OK**.
- 4 Velg **Arkiv > Skriv ut**.
- 5 Velg skriveren på skrivermenyen.
- 6 Velg utskriftskvalitet, antall kopier som skal skrives ut, papirtype og hvordan sidene skal skrives ut på skrivervalgmenyen.
- 7 Klikk på **Skriv ut**.

Sortere kopier

Hvis du skal skrive ut flere kopier av et dokument, kan du velge å skrive ut kopiene sortert eller usortert.

Sortert



Usortert



Merk:

- Dette alternativet er bare tilgjengelig når du skal skrive ut flere kopier av et dokument.
- Hvis du vil unngå flekker på fotografier, må du ta dem bort etter hvert som de kommer ut, og la dem tørke før de legges i bunker.

Windows

- 1 Åpne et dokument og velg **Fil > Skriv ut**.
- 2 Klikk på **Egenskaper, Innstillinger, Alternativer** eller **Oppsett**.
- 3 Gå til:
Kategorien **Utskriftsoppsett** > området Kopier
- 4 Angi hvor mange kopier du vil skrive ut, og velg **Sorter kopier**.
- 5 Klikk på **OK** for å lukke eventuelle åpne dialogbokser.
- 6 Klikk på **OK** eller **Skriv ut**.

Macintosh

- 1 Åpne et dokument og velg **Arkiv > Sideoppsett**.
- 2 Velg skriver, papirstørrelse og retning i dialogboksen Utskriftsformat.
- 3 Klikk på **OK**.
- 4 Velg **Arkiv > Skriv ut**.
- 5 Velg skriveren på skrivermenyen.
- 6 Angi hvor mange kopier du vil skrive ut, under Kopier, og velg **Sortert**.
- 7 Klikk på **Skriv ut**.

Skrive ut sider i omvendt rekkefølge

Standardinnstillingen er at den første siden skrives ut først. Hvis du vil endre rekkefølgen som sidene skrives ut i, slik at sidene ligger i riktig rekkefølge med den første siden øverst, må du gjøre følgende:

Windows

- 1 Åpne et dokument og velg **Fil > Skriv ut**.
- 2 Klikk på **Egenskaper, Innstillinger, Alternativer** eller **Oppsett**.

3 Velg en siderekkefølge under Kopier i kategorien Utskriftsoppsett:

- Hvis du vil skrive ut den siste siden først, må du velge **Skriv ut siste side først**.
- Hvis du vil skrive ut den første siden først, må du oppheve valget av **Skriv ut siste side først**.

Merk: Hvis tosidig utskrift er aktivert, kan du ikke skrive ut den siste siden først. Hvis du vil endre siderekkefølgen, må du først deaktivere tosidig utskrift.

4 Klikk på **OK** for å lukke eventuelle åpne dialogbokser.

5 Klikk på **OK** eller **Skriv ut**.

Macintosh

1 Åpne et dokument og velg **Arkiv > Skriv ut**.

2 Velg skriveren på skrivermenyen.

3 Klikk eventuelt på visningstrekanten.

4 Velg **Papirhåndtering** på skrivervalgmenyen.

5 Velg en siderekkefølge på menyen for papirhåndtering eller menyen for siderekkefølge:

- Hvis du vil skrive ut den siste siden først, merker du av for **Snu siderekkefølge** eller **Omvendt**.
- Hvis du vil skrive ut den første siden først, må du oppheve valget av **Snu siderekkefølge** eller **Omvendt**.

6 Klikk på **Skriv ut**.

Skrive ut flere sider på ett ark

Windows

1 Åpne et dokument og velg **Fil > Skriv ut**.

2 Klikk på **Egenskaper, Innstillinger, Alternativer** eller **Oppsett**.

3 Gå til:

Kategorien **Avansert** > listen Layout > velg **Sider pr. ark**

4 Velg det antallet sider du vil skrive ut på hvert ark.

5 Juster de andre innstillingene slik du ønsker.

6 Klikk på **OK** for å lukke eventuelle åpne dialogbokser.

7 Klikk på **OK** eller **Skriv ut**.

Macintosh

1 Åpne et dokument og velg **Arkiv > Sideoppsett**.

2 Velg skriver, papirstørrelse og retning i dialogboksen Utskriftsformat.

3 Klikk på **OK**.

4 Velg **Arkiv > Skriv ut**.

5 Velg skriveren på skrivermenyen.

- 6 Velg **Layout** på skrivervalgmenyen.
- 7 Velg det antallet sider du vil skrive ut på ett ark, på menyen Sider pr. ark.
- 8 Juster de andre innstillingene slik du ønsker.
- 9 Klikk på **Skriv ut**.

Skrive ut dokumenter fra et minnekort eller en flash-enhet (Windows)


Slik kan du aktivere filutskriftsfunksjonen:

- Skriveren må være koblet til en datamaskin med en USB-kabel eller via et nettverk.
- Skriveren og datamaskinen må være på.
- Minnekortet eller flash-enheten må inneholde dokumentfiler som støttes av skriveren. Du kan finne mer informasjon under Minnekort og filtyper som støttes på side 42.
- Det må være installert programmer som støtter filformatene, på datamaskinen.

1 Sett inn et minnekort eller en flash-enhet.



Når skriveren registrerer minneenheten, vises meldingen **Memory Card Detected** (minnekort registrert) eller **Storage Device Detected** (lagringsenhet registrert) i vinduet på kontrollpanelet.

2 Hvis minneenheten bare inneholder dokumentfiler, aktiveres utskriftsmodus automatisk.



Hvis minneenheten inneholder både dokument- og bildefiler, må du trykke på  for å velge **Documents** (dokumenter).

3 Velg og skriv ut dokumentet:

Hvis skriveren bruker en USB-tilkobling

- a Trykk på pilknappene for å velge navnet på dokumentet du vil skrive ut eller mappen der dokumentet er lagret.
- b Trykk på , og trykk deretter på  for å skrive ut dokumentet.

Hvis skriveren bruker en trådløs tilkobling (bare enkelte modeller)

- a Trykk på pilknappene for å velge dokumentet du vil skrive ut.
- b Trykk på , og vent til skriveren kobler seg til nettverksdatamaskinen eller er ferdig med å søke etter tilgjengelige datamaskiner i nettverket.
- c Når du blir bedt om det, må du trykke på pilknappene for å velge navnet på nettverksdatamaskinen. Trykk deretter på  for å starte utskriften.

Merk:

- Du må kanskje angi en PIN-kode hvis datamaskinen krever det. Angi PIN-koden ved hjelp av tastaturet.
- Hvis du vil tilordne et datamaskinnavn og en PIN-kode til datamaskinen, må du se i hjelpen til skriverprogramvaren.

Skrive ut spesialdokumenter

Skrive ut på konvolutter

Windows

- 1 Åpne et dokument og velg **Fil > Skriv ut**.
- 2 Klikk på **Egenskaper, Innstillinger, Alternativer** eller **Oppsett**.
- 3 Gå til:
Kategorien **Utskriftsoppsett** > listen Papirtype > velg **Vanlig papir**
- 4 Gå til:
Listen Papirstørrelse > velg riktig konvoluttstørrelse
Hvis du ikke finner en størrelse som stemmer med størrelsen på konvolutten, må du angi en tilpasset størrelse.
- 5 Velg en utskriftsretning.
- 6 Klikk på **OK** for å lukke eventuelle åpne dialogbokser.
- 7 Klikk på **OK** eller **Skriv ut**.

Macintosh

- 1 Åpne et dokument og velg **Arkiv > Sideoppsett**.
- 2 Velg skriveren på menyen Format for.
- 3 Velg riktig konvoluttstørrelse på menyen Papirstørrelse.
Hvis du ikke finner en størrelse som stemmer med størrelsen på konvolutten, må du angi en tilpasset størrelse.
- 4 Velg en retning, og klikk deretter på **OK**.
- 5 Velg **Arkiv > Skriv ut**.
- 6 Velg skriveren på skrivermenyen.
- 7 Klikk på **Skriv ut**.

Merk:

- De fleste konvolutter bruker liggende retning.
- Kontroller at du har valgt samme utskriftsretning i programmet.

Skrive ut på etiketter

Windows

- 1 Åpne et dokument og velg **Fil > Skriv ut**.
- 2 Klikk på **Egenskaper, Innstillinger, Alternativer** eller **Oppsett**.

3 Gå til:

Kategorien **Utskriftsoppsett** > listen Papirtype > velg riktig papirtype

4 Gå til:

Listen Papirstørrelse > velg riktig papirstørrelse

Hvis du ikke finner en papirstørrelse som stemmer med størrelsen på etikettarket, må du angi en tilpasset størrelse.

5 Klikk på **OK** for å lukke eventuelle åpne dialogbokser.

6 Klikk på **OK** eller **Skriv ut**.

Macintosh

1 Åpne et dokument og velg **Arkiv** > **Sideoppsett**.

2 Velg skriveren på menyen Format for.

3 Velg den riktige papirstørrelsen på menyen Papirstørrelse.

Hvis du ikke finner en papirstørrelse som stemmer med størrelsen på etikettarket, må du angi en tilpasset størrelse.

4 Velg en retning, og klikk deretter på **OK**.

5 Velg **Arkiv** > **Skriv ut**.

6 Velg skriveren på skrivermenyen.

7 Velg **Utskriftsinnstillinger** eller **Kvalitet og materiale** på skrivervalgmenyen.

8 Velg **Kartong** på menyen Papirtype.

9 Velg en annen utskriftskvalitet enn Hurtigutskrift eller Kladd på menyen Utskriftskvalitet.

10 Klikk på **Skriv ut**.

Tips om ilegging av etikettark

- Øvre kant av etikettene skal trekkes først inn i skriveren.
- Det skal være minst 1 mm klaring fra kanten av papiret til etikettene.
- Kontroller at papirskinnene ligger inntil kantene på etikettarket.
- Bruk komplette etikettark. Hvis du legger i ark med manglende etiketter, kan det føre til at andre etiketter løsner under utskriften, slik at det oppstår papirstopp.

Skrive ut på papir med tilpasset størrelse

Windows

1 Åpne et dokument og velg **Fil** > **Skriv ut**.

2 Klikk på **Egenskaper**, **Innstillinger**, **Alternativer** eller **Oppsett**.

3 Gå til:

Kategorien **Utskriftsoppsett** > listen Papirstørrelse > velg **Tilpasset størrelse**

4 Tilpass innstillingene og klikk på **OK**.

5 Klikk på **OK** for å lukke eventuelle åpne dialogbokser.

6 Klikk på **OK** eller **Skriv ut**.

Macintosh

1 Åpne et dokument og velg **Arkiv > Sideoppsett**.

2 Velg skriveren på menyen Format for.

3 Velg **Håndter tilpassede størrelser** på menyen Papirstørrelse.

4 Tilpass innstillingene og klikk på **OK**.

5 Åpne menyen Papirstørrelse, og velg navnet på den tilpassede størrelsen du definerte. Klikk deretter på **OK**.

6 Velg **Arkiv > Skriv ut**.

7 Velg skriveren på skrivermenyen.

8 Klikk på **Skriv ut**.

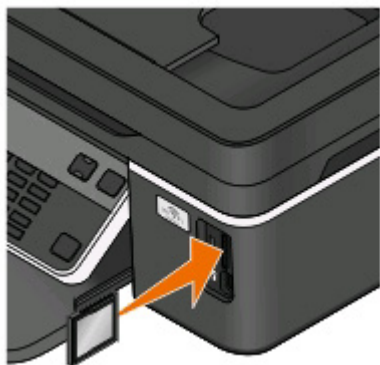
Arbeide med fotografier

Bruke et minnekort eller en flash-enhet med skriveren

Minnekort og flash-enheter er lagringsenheter som ofte brukes med kameraer og datamaskiner. Du kan ta ut minnekortet fra kameraet eller flash-enheten fra datamaskinen, og sette kortet eller enheten direkte inn i skriveren.

1 Sett inn et minnekort i minnekortsporet eller en flash-enhet i USB-porten.

Sette inn et minnekort



Merk:

- Sett inn kortet med navneetiketten mot høyre.
- Hvis kortet er merket med en pil, må du passe på at pilen peker mot skriveren.
- Du må eventuelt sette minnekortet inn i adapteren som fulgte med kortet.
- Kontroller at minnekortet støttes av skriveren. Du kan finne mer informasjon under Minnekort og filtyper som støttes på side 42.

Sette inn en flash-enhet



Merk:

- Flash-enheten skal settes inn i den samme porten som brukes for en PictBridge-kamerakabel.
- Det kan hende at du trenger en adapter hvis flash-enheten ikke passer i porten.



Advarsel – mulig skade: Ikke ta på kabler, nettverkskort, kontakter, minneenheten eller de viste områdene på skriveren under utskrift, lesing fra eller skrivning til minneenheten. Det kan føre til at data går tapt.

2 Meldingen **Memory Card Detected** (minnekort registrert) eller **Storage Device Detected** (lagringsenhet registrert) vises i vinduet.




Merk:

- Hvis skriveren ikke gjenkjenner minneenheten, må du ta den ut og sette den inn igjen.
- Hvis du setter inn en flash-enhet eller kobler til et digitalt kamera i masselagringsmodus i USB-porten mens det står et minnekort i kortsporet, vises det en melding der du blir bedt å om velge hvilken minneenhet du vil bruke.

Minnekort og filtyper som støttes


Minnekort	Filtype
<ul style="list-style-type: none"> • Secure Digital (SD) • Secure Digital, høy kapasitet (SDHC) • Micro Secure Digital (med adapter) (Micro SD) • Mini Secure Digital (med adapter) (Mini SD) • MultiMedia-kort (MMC) • MultiMedia-kort, begrenset kapasitet (med adapter) (RS-MMC) • MultiMedia-kort, mobil (med adapter) (MMCmobile) • Memory Stick • Memory Stick PRO • Memory Stick Duo (med adapter) • Memory Stick PRO Duo (med adapter) • xD-Picture Card • xD-Picture Card (Type H) • xD-Picture Card (Type M) 	<p>Dokumenter:</p> <ul style="list-style-type: none"> • .DOC (Microsoft Word) • .XLS (Microsoft Excel) • .PPT (Microsoft PowerPoint) • .PDF (Adobe Portable Document Format) • .RTF (Rich Text Format) • .DOCX (Microsoft Word Open Document Format) • .XLSX (Microsoft Excel Open Document Format) • .PPTX (Microsoft PowerPoint Open Document Format) • .WPD (WordPerfect) <p>Bilder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • JPEG • TIFF

Skrive ut fotografier ved å bruke kontrollpanelet

- 1 Legg i fotopapir.
- 2 Trykk på  på kontrollpanelet.
- 3 Sett inn et minnekort eller en flash-enhet eller koble til et digitalt kamera satt til masselagringsmodus. Hvis både dokument- og bildefiler er lagret på minneenheten, må du trykke på pilknappene for å velge **Photos** (fotografier). Trykk deretter på .
- 4 Trykk på pilknappene for å bla til **Easy Photo** (enkelt foto) eller **Print Photos** (skriv ut fotografier), og trykk deretter på .

Merk:

- Velg **Easy Photo** (enkelt foto) hvis du vil skrive ut fotografiene raskt.
- Velg **Print Photos** (skriv ut fotografier) hvis du vil tilpasse fotografiene før de skrives ut.

- 5 Trykk på pilknappene for å velge et alternativ, og trykk deretter på .

Merk: Du kan velge å skrive ut de nyeste fotografiene, alle fotografiene, fotografier som er tatt innenfor bestemte datoer, valgte fotografier eller forhåndsvalgte fotografier fra et digitalt kamera ved å bruke DPOF (Digital Print Order Format). DPOF-alternativet vises bare hvis det finnes en gyldig DPOF-fil på minneenheten.

6 Juster utskriftsinnstillingene:


- Hvis menyen **Easy Photo** (enkelt foto) vises, må du bruke pilknappene til å velge papir- og fotostørrelse. Trykk på **OK** for hvert valg.
- Hvis menyen **Print Photos** (skriv ut fotografier) vises, må du bruke pilknappene til å velge foto- og papirstørrelse, papirtype, fotoeffekter og kvalitet, og til å justere lysstyrken og fargeeffektene på fotografiene. Trykk på **OK** for hvert valg.

7 Trykk på knappen for farge eller knappen for sort/hvitt for å velge farge- eller sort/hvitt-utskrift. Når du velger å lage en fargekopi eller en sort/hvitt-kopi, lyser lampen nærmest det du har valgt.

8 Trykk på .

Merk: De beste resultatene får du hvis du lar utskriftene tørke i minst 24 timer før de håndteres.

Skrive ut fotografier fra en minneenhet ved å bruke programvaren

- 1 Legg i fotopapir med den glansede siden eller utskriftssiden vendt opp. (Hvis du ikke er sikker på hvilken side som er utskriftssiden, kan du lese instruksjonene som fulgte med papiret.)
- 2 Trykk på  på kontrollpanelet.
- 3 Sett inn et minnekort eller en flash-enhet eller koble til et digitalt kamera satt til masselagringsmodus. Hvis minneenheten inneholder både dokument- og bildefiler, må du trykke på **OK** for å velge **Photos** (fotografier).
- 4 Overfør eller skriv ut fotografiene:

Hvis skriveren bruker en USB-tilkobling

- Når du setter inn minneenheten, startes Fast Pics automatisk. Følg instruksjonene på skjermen for å overføre fotografiene til datamaskinen eller for å skrive dem ut.

Hvis skriveren bruker en trådløs tilkobling (bare enkelte modeller)

- a Trykk på pilknappene for å bla til **Select Computer** (velg datamaskin), og trykk deretter på **OK**.
- b Trykk på pilknappene for å velge nettverksdatamaskinen der du vil lagre fotografiene. Trykk deretter på **OK**.
- c Overfør eller skriv ut fotografiene:
 - Når du setter inn minneenheten, startes Fast Pics automatisk. Følg instruksjonene på skjermen for å overføre fotografiene til datamaskinen eller for å skrive dem ut.

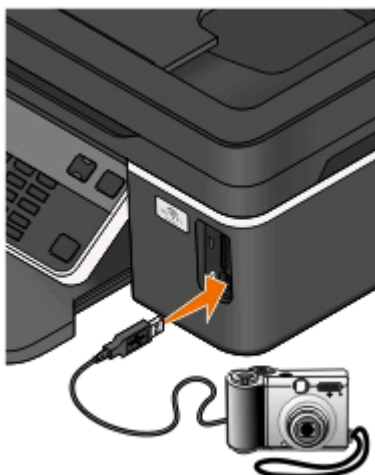
Skrive ut fotografier fra et PictBridge-kompatibelt digitalt kamera

PictBridge er en teknologi som er tilgjengelig på mange digitale kameraer og som gjør at du kan skrive ut direkte fra kameraet uten å bruke en datamaskin.

- 1 Koble den ene enden av USB-kabelen til kameraet.

Merk: Bruk kun den USB-kabelen som fulgte med kameraet.

- 2 Sett den andre enden av kabelen i PictBridge-porten foran på skriveren.




Merk:

- Kontroller at det PictBridge-kompatible digitale kameraet er satt i riktig USB-modus. Hvis feil USB-modus er valgt på kameraet, blir kameraet registrert som en flash-enhet. Det kan også vises en feilmelding i vinduet på kontrollpanelet til skriveren. Hvis du ønsker mer informasjon, kan du se i dokumentasjonen til kameraet.
- Skriveren kan bare lese fra én minneenhet om gangen.










Advarsel – mulig skade: Ikke ta på USB-kabelen, nettverkskort, kontakter, minneenheten eller de viste områdene på skriveren under utskrift, lesing fra eller skriving til minneenheten. Det kan føre til at data går tapt.

- 3 Hvis tilkoblingen lykkes, vises følgende melding i vinduet på kontrollpanelet: **PictBridge Camera detected. Press OK to change settings** (PictBridge-kamera er registrert. Trykk på OK for å endre innstillingene.)
- 4 Trykk på **OK** for å vise PictBridge-menyen.

- 5 Trykk på pilknappene for å velge papirstørrelse, papirtype, fotostørrelse og layout for fotografiene du vil skrive ut. Trykk på  for hvert valg.
- 6 Se dokumentasjonen til kameraet før du begynner å skrive ut.

Merk: Hvis du kobler til kameraet mens skriveren utfører en annen jobb, må du vente til jobben er fullført før du kan skrive ut fra kameraet.

Skrive ut fotografier fra en minneenhet ved å bruke et korrekturark




- 1 Legg i vanlig papir i A4- eller Letter-format.
- 2 Trykk på  på kontrollpanelet.
- 3 Sett inn et minnekort eller en flash-enhet.
Hvis både dokument- og bildefiler er lagret på minneenheten, må du trykke på pilknappene for å velge **Photos** (fotografier). Trykk deretter på .
- 4 Trykk på pilknappene for å bla til **Proof Sheet** (korrekturark), og trykk deretter på .
- 5 Trykk på pilknappene for å velge et alternativ for utskrift av korrekturarket.
Du kan skrive ut et korrekturark
 - for alle fotografiene på minneenheten
 - for de 20 nyeste fotografiene (hvis det er mer enn 20 fotografier på minneenheten)
 - basert på dato (hvis fotografiene på kortet er tatt på forskjellige datoer). Hvis du velger dette alternativet, velger du datoen.
- 6 Trykk på .
- Korrekturarket skrives ut.
- 7 Følg instruksjonene på korrekturarket for å velge hvilke fotografier som skal skrives ut, antall kopier, om røde øyne skal reduseres, sidelayout, utskriftsvalg og papirstørrelse.
Merk: Når du skal velge alternativer, må du passe på at du fyller ut sirklene helt.
- 8 Når **Scan Proof Sheet** (skann korrekturark) vises, trykker du på . Legg korrekturarket med forsiden ned på skannerens glassplate.
Merk: Hvis **Scan Proof Sheet** (skann korrekturark) ikke vises, må du trykke på pilknappene til det vises.
- 9 Trykk på .
- Skriveren skanner korrekturarket.
- 10 Legg i fotopapir med den glansede siden eller utskriftssiden vendt opp. (Hvis du ikke er sikker på hvilken side som er utskriftssiden, kan du lese instruksjonene som fulgte med papiret.)
Merk: Pass på at papirstørrelsen stemmer overens med den størrelsen du valgte på korrekturarket.
- 11 Trykk på knappen for farge eller knappen for sort/hvitt for å velge farge- eller sort/hvitt-utskrift.
Når du velger å lage en fargekopi eller en sort/hvitt-kopi, lyser lampen nærmest det du har valgt.
- 12 Trykk på  for å skrive ut fotografiene.

Merk: De beste resultatene får du hvis du lar utskriftene tørke i minst 24 timer før de håndteres.

Skrive ut fotografier fra et digitalt kamera med DPOF

Hvis du har et kamera som støtter DPOF (Digital Print Order Format), kan du velge hvilke fotografier som skal skrives ut, antall eksemplarer og utskriftsinnstillinger mens minnekortet står i kameraet. Skriveren gjenkjenner disse innstillingene når du setter inn minnekortet eller kobler kameraet til skriveren.

Merk: Hvis du anga en fotostørrelse da minnekortet stod i kameraet, må du kontrollere at størrelsen på papiret som legges i skriveren, ikke er mindre enn størrelsen du anga i DPOF-utvalget.

- 1 Legg i fotopapir med den glansede siden eller utskriftssiden vendt opp. (Hvis du ikke er sikker på hvilken side som er utskriftssiden, kan du lese instruksjonene som fulgte med papiret.)
- 2 Trykk på  på kontrollpanelet.
- 3 Sett inn et minnekort.
Memory Card Detected (minnekort registrert) vises i vinduet på kontrollpanelet.
- 4 Trykk på pilknappene for å bla til **Print Photos** (skriv ut fotografier), og trykk deretter på .
- 5 Trykk på pilknappene for å bla til **Print DPOF** (skriv ut DPOF), og trykk deretter på  for å skrive ut fotografiene.

Merk: Dette alternativet vises bare hvis det blir registrert en DPOF-fil på minnekortet.

Merk: De beste resultatene får du hvis du lar utskriftene tørke i minst 24 timer før de håndteres.

Skrive ut fra en Bluetooth-kompatibel enhet

- Skriveren er kompatibel med Bluetooth Specification 2.0. Den støtter følgende profiler: OPP (Object Push Profile) og SPP (Serial Port Profile). Kontakt produsentene av Bluetooth-kompatible enheter (mobiltelefon eller PDA) for informasjon om kompatibilitet og interoperabilitet. Vi anbefaler at du bruker den nyeste fastvaren på Bluetooth-kompatible enheter.
- Hvis du skal skrive ut Microsoft-dokumenter fra Windows Mobile-enheter eller Pocket PC PDAer, trenger du programvare og drivere fra tredjepart. Hvis du ønsker mer informasjon om nødvendig programvare, kan du se i dokumentasjonen til enheten.

Konfigurere forbindelse mellom skriveren og en Bluetooth-kompatibel enhet

Merk: Skriveren støtter ikke utskrift av filer fra datamaskinen med en Bluetooth-tilkobling.

Du må konfigurere en forbindelse mellom den Bluetooth-kompatible enheten og skriveren første gang du skal sende en utskriftsjobb fra Bluetooth-enheten. Du må utføre konfigureringen på nytt i følgende situasjoner:

- Du tilbakestiller skriveren til standardinnstillingene.
- Du endrer Bluetooth-sikkerhetsnivået eller -passordet.

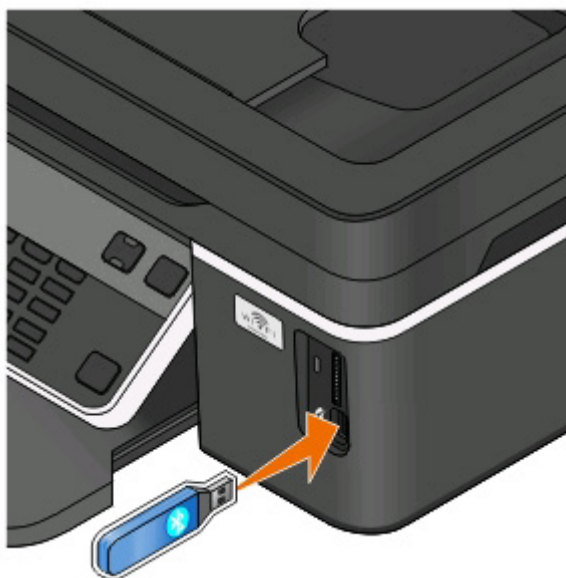
- Den Bluetooth-kompatible enheten du bruker, krever at det konfigureres en Bluetooth-tilkobling for hver utskriftsjobb. Hvis du ønsker hjelp, kan du se i dokumentasjonen til Bluetooth-enheten.
- Navnet på Bluetooth-enheten du bruker, blir slettet automatisk fra listen over Bluetooth-enheter.

Hvis sikkerhetsnivået for Bluetooth er satt til høyt, lagrer skriveren en liste med opptil 8 Bluetooth-enheter som har konfigurert en forbindelse med skriveren. Hvis skriveren registrerer mer enn 8 enheter, blir den enheten som det er lengst siden ble brukt, fjernet fra listen. Du må konfigurere forbindelsen på nytt for enheten som blir slettet fra listen, før enheten kan sende utskriftsjobber til skriveren igjen.

Merk: Du må konfigurere forbindelse for hver Bluetooth-enhet som skal sende utskriftsjobber til skriveren.


Slik kan du konfigurere forbindelse mellom skriveren og en Bluetooth-kompatibel enhet:

- 1 Sett inn en USB Bluetooth-adapter i USB-porten foran på skriveren.



Bluetooth Dongle Connected (Bluetooth-dongle koblet til) vises i vinduet på kontrollpanelet.

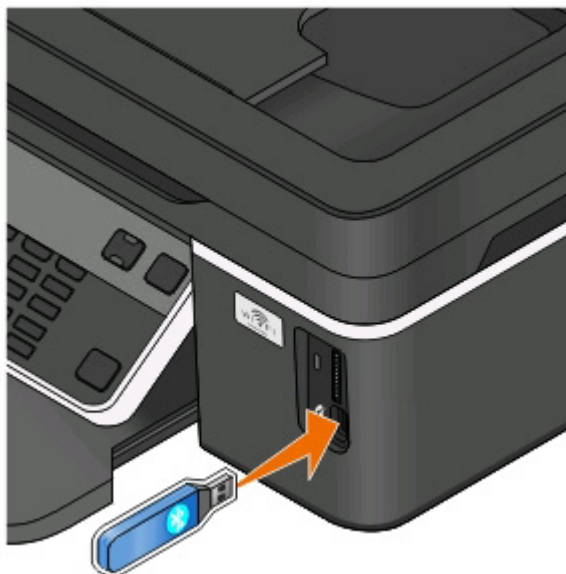
Merk: Bluetooth-adapter må kjøpes separat.

- 2 Trykk på  på kontrollpanelet.
- 3 Trykk på pilknappene for å bla til **Bluetooth Setup** (Bluetooth-oppsett), og trykk deretter på **OK**.
- 4 Trykk på pilknappene for å bla til **Discovery** (søk), og trykk deretter på **OK**.
- 5 Kontroller at **On** (på) er valgt for **Discovery** (søk). Trykk eventuelt på pilknappene for å bla til **On** (på), og trykk deretter på **OK**.
Skriveren er nå klar til å godta tilkobling fra en Bluetooth-kompatibel enhet.
- 6 Konfigurer den Bluetooth-kompatible enheten for å konfigurere forbindelse til skriveren. Hvis du ønsker hjelp, kan du se i dokumentasjonen til Bluetooth-enheten.

Merk: Hvis sikkerhetsnivået for Bluetooth på skriveren er satt til høyt, må du angi et passord.


Angi sikkerhetsnivå for Bluetooth

- 1 Koble en Bluetooth USB-adapter til USB-porten.



Bluetooth Dongle Connected (Bluetooth-dongle koblet til) vises i vinduet på kontrollpanelet.

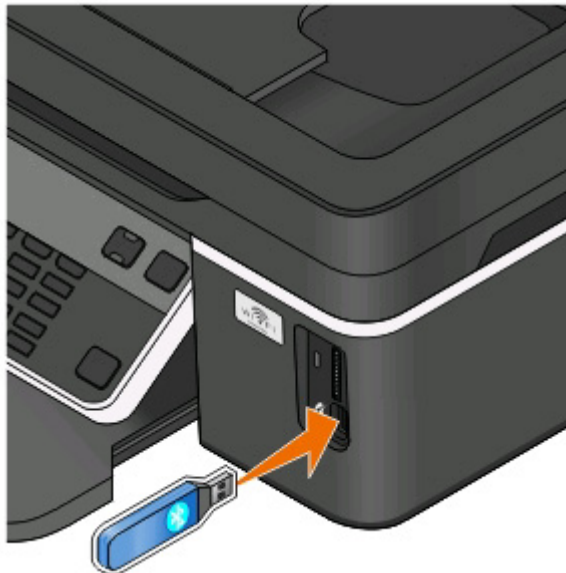
Merk: Bluetooth-adapter må kjøpes separat.

- 2 Trykk på  på kontrollpanelet.
- 3 Trykk på pilknappene for å bla til **Bluetooth Setup** (Bluetooth-oppsett), og trykk deretter på **OK**.
- 4 Trykk på pilknappene for å bla til **Security Level** (sikkerhetsnivå), og trykk deretter på **OK**.
- 5 Trykk på pilknappene for å velge ønsket sikkerhetsnivå, og trykk deretter på **OK**.
 - Velg **Low** (lavt) hvis du vil tillate tilkobling av Bluetooth-enheter slik at de kan sende utskriftsjobber til skriveren uten at brukerne må angi et passord.
 - Velg **High** (høyt) hvis du vil at brukerne skal angi et firesifret passord på Bluetooth-enheten før de kan koble seg til skriveren og sende utskriftsjobber til den.
- 6 Menyene for Bluetooth-passord vises i vinduet på kontrollpanelet hvis du valgte sikkerhetsnivået **High** (høyt).
Bruk tastaturet til å angi passordet (fire sifre), og trykk deretter på **OK**.

Skrive ut fra en Bluetooth-kompatibel enhet

Merk: Skriveren støtter ikke utskrift av filer fra datamaskinen med en Bluetooth-tilkobling.

- 1 Koble en USB Bluetooth-adapter til USB-porten.



Bluetooth Dongle Connected (Bluetooth-dongle koblet til) vises i vinduet på kontrollpanelet.

Advarsel – mulig skade: Ikke ta på kabler, nettverkskort, kontakter, USB Bluetooth-adapteren eller de viste områdene på skriveren under utskrift, lesing fra eller skrivning til enheten. Det kan føre til at data går tapt.

Merk:

- Bluetooth-adapter må kjøpes separat.
- Når du setter inn en USB Bluetooth-adapter, aktiveres Bluetooth-modus automatisk.

- 2 Kontroller at skriveren er konfigurert for å godta Bluetooth-tilkoblinger. Du kan finne mer informasjon under Konfigurere forbindelse mellom skriveren og en Bluetooth-kompatibel enhet på side 46.
- 3 Konfigurer Bluetooth-enheten for utskrift på skriveren. Hvis du ønsker hjelp, kan du se i dokumentasjonen til Bluetooth-enheten.
- 4 Se dokumentasjonen til Bluetooth-enheten før du begynner å skrive ut.

Merk: Hvis sikkerhetsnivået for Bluetooth på skriveren er satt til høyt, må du angi et passord.

Skrive ut på begge sider av papiret

Skrive ut på begge sider av papiret manuelt

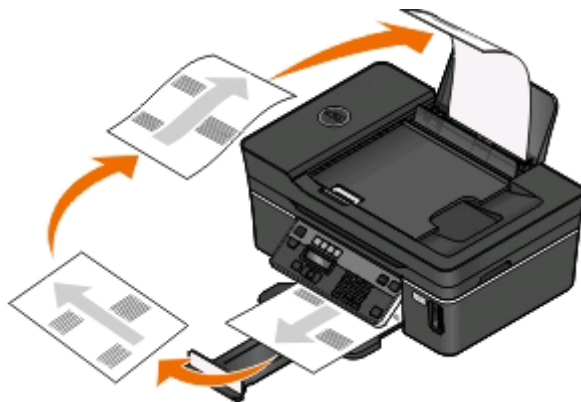
Windows

- 1 Åpne et dokument og velg **Fil > Skriv ut**.
- 2 Klikk på **Egenskaper, Innstillinger, Alternativer** eller **Oppsett**.
- 3 Gå til:

Kategorien **Avansert** > området 2-sidig utskrift > velg **Manuell**

Merk: Valget Skriv ut instruksjonsside for hjelp til å legge i papiret på nytt er automatisk aktivert.

- 4 Klikk på **OK**. Oddetalssidene og instruksjonsarket skrives ut.
- 5 Følg instruksjonene. Snu papirbunken og legg i papiret igjen for å fullføre utskriftsjobben.

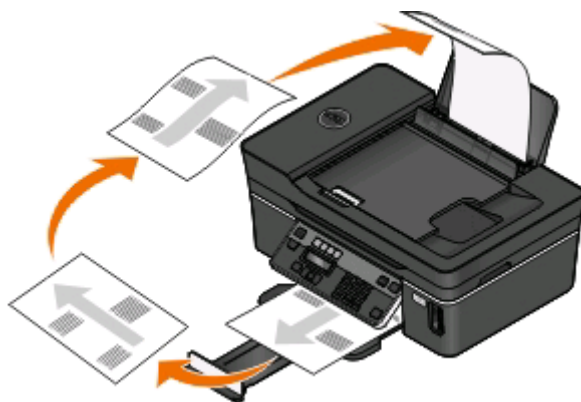


Velg følgende for å gå tilbake til enkeltsidig utskrift:

Kategorien **Avansert** > området 2-sidig utskrift > velg **Av**

Macintosh

- 1 Åpne et dokument og velg **Arkiv > Sideoppsett**.
- 2 Velg skriver, papirstørrelse og retning i dialogboksen Utskriftsformat.
- 3 Klikk på **OK**.
- 4 Velg **Arkiv > Skriv ut**.
- 5 Velg skriveren på skrivermenyen.
- 6 Velg **Papirhåndtering** på skrivervalgmenyen.
- 7 Velg å skrive ut oddetalssidene.
- 8 Klikk på **Skriv ut**.
- 9 Snu papiret og legg det inn i skriveren igjen.



- 10 Gjenta trinn 4 til 6.
- 11 Velg å skrive ut partallssidene.
- 12 Klikk på **Skriv ut**.


Håndtere utskriftsjobber

Angi skriveren som standardskriver

Skriveren skal velges automatisk fra utskriftsdialogboksen når du sender en utskriftsjobb. Hvis du må velge skriveren manuelt, er den ikke angitt som standardskriver.

Slik kan du angi skriveren som standardskriver:

Windows

- 1 Klikk på  eller **Start** og velg **Kjør**.
- 2 Skriv **control printers** i tekstboksen Start søk eller Åpne.
- 3 Trykk på **Enter** eller klikk på **OK**.
Skrivermappen åpnes.
- 4 Høyreklikk på skriveren og velg **Angi som standardskriver**.

Macintosh


- 1 Velg **Systemvalg** på Apple-menyen.
- 2 Klikk på **Utskrift og faks**.
- 3 Velg skriveren på menyen Standardskriver, eller merk skriveren og klikk på **Bruk som standard**, avhengig av operativsystemet.

Bytte utskriftsmodus

Du kan spare blekk ved å bytte utskriftsmodus for alle utskriftsjobber til kladd eller hurtigutskrift. I denne modusen bruker skriveren mindre blekk, og modusen er ideell for utskrift av dokumenter som bare inneholder tekst. Hvis du skal skrive ut fotografier eller andre dokumenter med høy kvalitet, kan du velge en annen modus i utskriftsdialogboksen før du sender utskriftsjobben.

Slik endrer du standard utskriftsmodus:

Windows

- 1 Klikk på  eller **Start** og velg **Kjør**.
- 2 Skriv **control printers** i tekstboksen Start søk eller Åpne.
- 3 Trykk på **Enter** eller klikk på **OK**.
Skrivermappen åpnes.
- 4 Høyreklikk på skriveren, og klikk deretter på **Utskriftsinnstillinger**.
- 5 Velg **Hurtigutskrift** som utskriftsmodus.

Macintosh

- 1 Åpne et dokument og velg **Arkiv > Skriv ut**.
- 2 Velg skriveren på skrivermenyen.

- 3 Velg **Utskriftsinnstillinger** eller **Kvalitet og materiale** på skrivervalgmenyen, avhengig av operativsystemet.
- 4 Velg **Kladd** eller **Hurtigutskrift** på menyen Utskriftskvalitet.
- 5 Velg **Arkiver som** på menyen Forhåndsinnstillinger, og angi et navn for innstillingen.
Du må velge dette navnet på menyen Forhåndsinnstillinger for hver utskriftsjobb.

Bytte utskriftsmodus for en enkelt utskriftsjobb

Windows

- 1 Åpne et dokument og velg **Fil > Skriv ut**.
- 2 Klikk på **Egenskaper, Innstillinger, Alternativer** eller **Oppsett**.
- 3 Velg **Automatisk, Hurtigutskrift, Normal** eller **Best**.

Merk: Hvis du skriver ut i kladdemodus eller hurtigutskriftsmodus, bruker skriveren mindre blekk, og modusene er ideelle for utskrift av dokumenter som bare inneholder tekst.


Macintosh

- 1 Åpne et dokument og velg **Arkiv > Skriv ut**.
- 2 Velg skriveren på skrivermenyen.
- 3 Velg **Utskriftsinnstillinger** eller **Kvalitet og materiale** på skrivervalgmenyen, avhengig av operativsystemet.
- 4 Velg **Automatisk, Kladd** eller **Hurtigutskrift, Normal, Foto** eller **Best** på menyen Utskriftskvalitet.

Merk: Hvis du skriver ut i hurtigutskriftsmodus, bruker skriveren mindre blekk, og modusen er ideell for utskrift av dokumenter som bare inneholder tekst.

Stanse utskriftsjobber midlertidig

Windows


- 1 Klikk på  eller **Start** og velg **Kjør**.
- 2 Skriv `control printers` i tekstboksen Start søk eller Åpne.
- 3 Trykk på **Enter** eller klikk på **OK**.
Skrivermappen åpnes.
- 4 Høyreklikk på skriveren, og velg deretter **Åpne** eller **Se hva som skrives ut**.
- 5 Stans utskriftsjobben midlertidig:
 - Hvis du vil stanse én bestemt jobb, må du høyreklikke på dokumentnavnet og velge **Pause**.
 - Hvis du vil stanse alle utskriftsjobber i køen, må du klikke på **Skriver** og deretter velge **Stans utskrift midlertidig**.

Macintosh

- 1 Klikk på skriverikonet i Dock.
Utskriftskøen vises.
- 2 Stans utskriftsjobben midlertidig:
 - Hvis du vil stanse én bestemt jobb midlertidig, må du merke jobben og klikke på **Stopp midlertidig**.
 - Hvis du vil stanse alle utskriftsjobbene i køen, må du klikke på **Pause** eller **Stopp jobber**, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.

Fortsette utskriftsjobber

Windows

- 1 Klikk på  eller **Start** og velg **Kjør**.
- 2 Skriv `control printers` i tekstboksen Start søk eller Åpne.
- 3 Trykk på **Enter** eller klikk på **OK**.
Skrivermappen åpnes.
- 4 Høyreklikk på skriveren, og velg deretter **Åpne** eller **Se hva som skrives ut**.
- 5 Fortsett utskriftsjobben:
 - Hvis du vil fortsette én bestemt jobb, må du høyreklikke på den og velge **Fortsett** eller **Start på nytt**.
 - Hvis du vil fortsette alle utskriftsjobber i køen, må du klikke på **Skriver** og oppheve valget av Stans utskrift midlertidig.


Macintosh

- 1 Velg **Systemvalg** på Apple-menyen.
- 2 Klikk på **Utskrift og faks**.
- 3 Velg skriveren på skriverlisten eller skrivermenyen.
- 4 Klikk på **Åpne utskriftskø** eller **Konfigurer skriver**, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.
Utskriftskøen vises.
- 5 Fortsett utskriftsjobben:
 - Hvis du vil fortsette én bestemt jobb, må du merke jobben og klikke på **Fortsett**.
 - Hvis du vil fortsette alle utskriftsjobber i køen, må du klikke på **Fortsett** eller **Start jobber**.

Avbryte utskriftsjobber

Trykk på  for å avbryte en utskriftsjobb ved å bruke kontrollpanelet. Slik kan du avbryte en utskriftsjobb ved å bruke datamaskinen:

Windows

- 1 Klikk på  eller **Start** og velg **Kjør**.
- 2 Skriv `control printers` i tekstboksen Start søk eller Åpne.

3 Trykk på **Enter** eller klikk på **OK**.

Skrivermappen åpnes.

4 Høyreklikk på skriveren, og velg deretter **Åpne** eller **Se hva som skrives ut**.

5 Avbryt utskriftsjobben:

- Hvis du vil avbryte én bestemt jobb, må du høyreklikke på dokumentnavnet og velge **Avbryt**.
- Hvis du vil avbryte alle utskriftsjobber i køen, må du velge **Skriver > Avbryt alle dokumenter**.

Macintosh

1 Klikk på skriverikonet i Dock.

2 Velg jobben du vil avbryte, i skriverkøen, og klikk deretter på **Slett**.

Kopiering

Automatisk dokumentmater



Bruk den automatiske dokumentmateren for dokumenter på flere sider.

Merk: Automatisk dokumentmater er bare tilgjengelig på enkelte modeller. Hvis du har en modell uten automatisk dokumentmater, må du legge originaldokumenter eller -fotografier på skannerens glassplate.

Skannerens glassplate





Bruk skannerens glassplate for enkeltsider, små elementer (for eksempel postkort og fotografier), transparenter, fotopapir eller tynne elementer (for eksempel magasinutklipp).






Tips for kopiering

- Hvis du bruker den automatiske dokumentmateren, må du justere papirskinnen etter bredden på originaldokumentet.
- Hvis du skanner fra skannerens glassplate, må du lukke skannerdekselet for å unngå mørke kanter på det skannede elementet.
- Du må *ikke* legge postkort, fotografier, små elementer, transparenter, fotopapir eller tynne elementer (for eksempel magasinutklipp) i den automatiske dokumentmateren. Slike elementer må legges på skannerens glassplate.

Ta kopier



- 1 Legg i papir.
- 2 Legg et dokument med forsiden opp i den automatiske dokumentmateren eller med forsiden ned på skannerens glassplate.
- 3 Trykk på  på kontrollpanelet.
- 4 Trykk på pilknappene for å velge antall kopier, og trykk deretter på knappen for farge eller knappen for sort/hvitt for å lage en fargekopi eller en sort/hvitt-kopi.
Når du velger å lage en fargekopi eller en sort/hvitt-kopi, lyser lampen nærmest det du har valgt.
- 5 Trykk på .

Kopiere fotografier



- 1 Legg i fotopapir.
- 2 Legg fotografiet med forsiden ned på skannerens glassplate.
- 3 Trykk på  på kontrollpanelet.
- 4 Trykk på  til **Photo Reprint** (ny utskrift av foto) vises.
- 5 Trykk på pilknappene for å bla til **Yes** (ja), og trykk deretter på .
- 6 Trykk på pilknappene for å velge ønsket fotostørrelse, og trykk deretter på .
- 7 Trykk på .

Merk: De beste resultatene får du hvis lar utskriftene tørke i minst 24 timer før de håndteres.


Forstørre eller forminske bilder

- 1 Legg i papir.
- 2 Legg originaldokumentet med forsiden ned på skannerens glassplate.
- 3 Trykk på  på kontrollpanelet.
- 4 Trykk på  til **Resize** (endre størrelse) vises.
- 5 Trykk på pilknappene til ønsket innstilling vises.



Merk:


- Hvis du velger å tilpasse størrelsen prosentvis, må du trykke på  og deretter trykke på pilknappene til ønsket prosentverdi vises. Trykk på  for å lagre innstillingen.
- Hvis du bruker funksjonen for utskrift uten kantlinje, vil skriveren forminske eller forstørre dokumentet eller fotografiet slik at det blir laget en kopi uten kantlinjer på den papirstørrelsen du har valgt. De beste resultatene for denne innstillingen får du hvis du bruker fotopapir og velger **Photo** (foto) eller lar skriveren automatisk registrere papirtypen.

- 6 Trykk på .




Merk: Når kopieringen er ferdig, må du trykke på  for å tilbakestille innstillingene til standardinnstillingene. Innstillingen settes til 100 % hvis skriveren er inaktiv i to minutter.

Justere kopieringskvaliteten

- 1 Legg i papir.
- 2 Legg et dokument med forsiden opp i den automatiske dokumentmaterialet eller med forsiden ned på skannerens glassplate.
- 3 Trykk på  på kontrollpanelet.
- 4 Trykk på  til **Quality** (kvalitet) vises.

- 5 Trykk på pilknappene for å velge kopieringskvaliteten Automatic (automatisk), Draft (utkast), Normal eller Photo (foto).
- 6 Trykk på .

Gjøre en kopi lysere eller mørkere

- 1 Legg i papir.
- 2 Legg et dokument med forsiden opp i den automatiske dokumentmateren eller med forsiden ned på skannerens glassplate.
- 3 Trykk på  på kontrollpanelet.
- 4 Trykk på  til **Lighter/Darker** (lysere/mørkere) vises.
- 5 Trykk på pilknappene for å justere glidebryteren.
Merk: Trykk på venstre pilknapp for å gjøre kopien lysere og høyre pilknapp for å gjøre den mørkere.
- 6 Trykk på .

Sortere kopier ved å bruke kontrollpanelet





Hvis du skal skrive ut flere kopier av et dokument, kan du velge å skrive ut kopiene sortert eller usortert.

Sortert



Usortert






- 1 Legg i papir.
- 2 Legg et dokument med forsiden opp i den automatiske dokumentmateren eller med forsiden ned på skannerens glassplate.
- 3 Trykk på  på kontrollpanelet.
- 4 Trykk på pilknappene for å velge antall kopier, og trykk deretter på .
- 5 Trykk på  til **Collate** (sorter) vises.
- 6 Trykk på pilknappene for å bla til **On** (på).
- 7 Trykk på .

Gjenta et bilde flere ganger på én side



Du kan skrive ut den samme siden flere ganger på ett ark. Dette alternativet er nyttig hvis du vil lage for eksempel etiketter, overføringsbilder, flyveblader og brosjyrer.

- 1 Legg i papir.
- 2 Legg et dokument med forsiden opp i den automatiske dokumentmateren eller med forsiden ned på skannerens glassplate.

- 3 Trykk på  på kontrollpanelet.
- 4 Trykk på  til **Copies per Sheet** (kopier pr. ark) vises.
- 5 Trykk på pilknappene for å velge hvor mange ganger et bilde skal gjentas på en side: en gang, fire, ni eller 16 ganger.
- 6 Trykk på .

Kopiere flere sider på ett ark



Du kan bruke nedskaleringsfunksjonen til å kopiere flere sider på ett ark ved å skrive ut mindre versjoner av hver side. Du kan for eksempel komprimere et dokument på 20 sider til 5 ark ved å bruke nedskaleringsfunksjonen til å skrive ut 4 sider pr. ark.

- 1 Legg i papir.
- 2 Legg et dokument med forsiden opp i den automatiske dokumentmateren eller med forsiden ned på skannerens glassplate.
- 3 Trykk på  på kontrollpanelet.
- 4 Trykk på  til **Pages per Sheet** (sider pr. ark) vises.
- 5 Trykk på pilknappene for å velge antallet sider som skal skrives ut på ett ark. Du kan velge å kopiere 1 side, 2 sider eller 4 sider på ett ark.

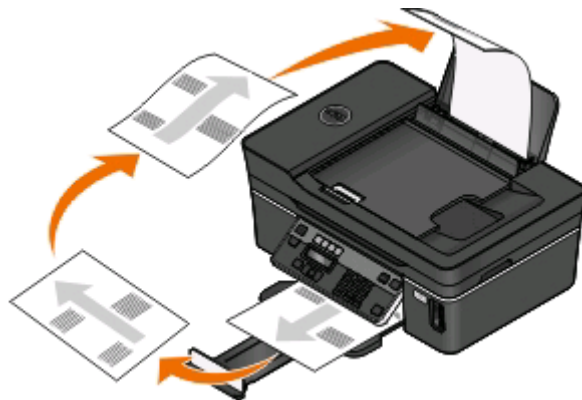
Merk: Hvis du skal kopiere 4 sider i liggende format, må du først skanne side 3 og 4 og deretter side 1 og 2.


- 6 Trykk på .

Ta tosidige kopier manuelt


- 1 Legg i papir.
- 2 Legg et dokument med forsiden opp i den automatiske dokumentmateren eller med forsiden ned på skannerens glassplate.
- 3 Trykk på  på kontrollpanelet.
- 4 Trykk på pilknappene for å velge antall kopier, og trykk deretter på knappen for farge eller knappen for sort/hvitt for å lage en fargekopi eller en sort/hvitt-kopi.
Når du velger å lage en fargekopi eller en sort/hvitt-kopi, lyser lampen nærmest det du har valgt.
- 5 Trykk på  for å skrive ut på én side av papiret.
- 6 Legg i neste side av dokumentet.
 - Hvis du skal kopiere et enkltsidig dokument, må du legge den neste siden med forsiden opp i den automatiske dokumentmateren, eller med forsiden ned på skannerens glassplate.
 - Hvis du skal kopiere et tosidig dokument, må du snu originaldokumentet og legge det med forsiden opp i den automatiske dokumentmateren, eller med forsiden ned på skannerens glassplate.

7 Fjern papiret fra utskuffen, og legg i papiret igjen for å skrive ut den andre siden av dokumentet.



8 Trykk på .

Avbryte kopieringsjobber

Hvis du vil avbryte en kopieringsjobb, må du trykke på .

Skanningen stopper, og skriveren går tilbake til den forrige menyen.

Skanning

Automatisk dokumentmater



Bruk den automatiske dokumentmateren for dokumenter på flere sider.

Merk: Automatisk dokumentmater er bare tilgjengelig på enkelte modeller. Hvis du har en modell uten automatisk dokumentmater, må du legge originaldokumenter eller -fotografier på skannerens glassplate.

Skannerens glassplate






Bruk skannerens glassplate for enkeltsider, små elementer (for eksempel postkort og fotografier), transparenter, fotopapir eller tynne elementer (for eksempel magasinutklipp).

Tips for skanning

- Hvis du bruker den automatiske dokumentmateren, må du justere papirskinnen etter bredden på originaldokumentet.
- Hvis du skanner fra skannerens glassplate, må du lukke skannerdekselet for å unngå mørke kanter på det skannede elementet.
- Du må *ikke* legge postkort, fotografier, små elementer, transparenter, fotopapir eller tynne elementer (for eksempel magasinutklipp) i den automatiske dokumentmateren. Slike elementer må legges på skannerens glassplate.
- Velg PDF-format hvis du vil skanne flere sider og lagre dem som én fil.


Skanne til en lokal datamaskin eller en nettverksdatamaskin

- 1 Legg et dokument med forsiden opp i den automatiske dokumentmateren eller med forsiden ned på skannerens glassplate.
- 2 Trykk på  på kontrollpanelet.
- 3 Trykk på pilknappene for å bla til **Computer** (datamaskin) eller **Network** (nettverk), og trykk deretter på .
- 4 Trykk på pilknappene for å velge navnet på en lokal datamaskin eller en nettverksdatamaskin. Trykk deretter på .

Den lokale datamaskinen eller nettverksdatamaskinen er maskinen som skanningen sendes til. Vent til skriveren har lastet ned listen over skanneprogrammer som er tilgjengelige på den valgte datamaskinen.

Merk:



- Hvis skriveren bare er koblet til en lokal datamaskin, lastes det automatisk ned en liste over skanneprogrammer til skriveren.
- Du må kanskje angi en PIN-kode hvis datamaskinen krever det. Angi PIN-koden ved hjelp av tastaturet.
- Hvis du vil tilordne et datamaskinnavn og en PIN-kode til datamaskinen, må du se i hjelpen til skriverprogramvaren.

- 5 Trykk på pilknappene for å velge et program, og trykk deretter på **OK**.
- 6 Trykk på pilknappene for å velge oppløsning og størrelse på originalen. Trykk på **OK** for hvert valg.
- 7 Trykk på  for å starte skanningen.

Skanningen er fullført når programmet du valgte i trinn 5, åpnes på måldatamaskinen, og skanningen vises i programmet som en ny fil.

Skanne til en flash-enhet eller et minnekort


Før du starter, må du kontrollere at flash-enheten eller minnekortet ikke er skrivebeskyttet.

- 1 Legg et dokument med forsiden opp i den automatiske dokumentmateren eller med forsiden ned på skannerens glassplate.
- 2 Trykk på  på kontrollpanelet.
- 3 Når **Scan to** (skann til) vises i vinduet på kontrollpanelet, setter du inn flash-enheten eller minnekortet.
- 4 Trykk på pilknappene for å bla til **USB Flash Drive** (USB flash-enhet) eller **Memory Card** (minnekort). Trykk på **OK**.
- 5 Trykk på pilknappene for å velge oppløsning, type og størrelse på originalen. Trykk på **OK** for hvert valg.
Merk: Velg PDF-format hvis du vil skanne flere sider og lagre dem som én fil.
- 6 Trykk på  for å starte skanningen.

Skanningen er fullført når det vises en melding i vinduet på kontrollpanelet om at den skannede filen er lagret.

Skanne fotografier til et redigeringsprogram

Windows

- 1 Legg i ett eller flere fotografier.
- 2 Klikk på  eller **Start**.
- 3 Velg **Alle programmer** eller **Programmer**, og velg deretter mappen for skriverprogrammet på listen.
- 4 Gå til:

Startside > velg skriveren > **Foto**

- Hvis du vil skanne ett enkelt fotografi eller flere fotografier som ett bilde, må du velge **Enkeltfotografi**.
- Hvis du vil skanne flere fotografier samtidig og lagre dem som separate bilder, må du velge **Del opp i enkeltfotografier**.

Merk: Hvis du vil skanne flere fotografier samtidig og lagre dem som separate bilder, bør det være minst 6 millimeter mellom fotografiene.

Skanningen starter, og det vises en dialogboks som viser fremdriften.

5 Lagre fotografiet eller fotografiene, og åpne dem i et fotoredigeringsprogram for å redigere dem.

Macintosh

1 Legg i ett eller flere fotografier.

2 Dobbeltklikk på skriverprogrammappen i Finder.

3 Dobbeltklikk på utskriftssenteret for å åpne Alt-i-ett-løsninger.

4 Velg **Foto** under Hva skal skannes? i Alt-i-ett-løsninger.

5 Velg **Til utskrift** eller **Visning på skjerm/Internett-side** på menyen Hvordan skal skanningen brukes?.

6 Velg en målmappe eller et program for det skannede elementet, på menyen Send skannet element til.

7 Hvis du vil skanne flere fotografier, må du velge **Be om flere sider**.

8 Klikk på **Vis/rediger**.

Dialogboksen Skann vises.

9 Juster bilde- og skanneinnstillingene slik du ønsker.

10 Klikk på **Skann**.

Skanne dokumenter til et redigeringsprogram

Du kan bruke et program for optisk tegnlesing, et såkalt OCR-program, til å redigere et tekstdokument som du har skannet. For at dette skal fungere må OCR-programmet være installert på en lokal datamaskin eller en nettverksdatamaskin, og du må kunne velge det fra listen over programmer når du utfører skanningen.

Når du velger innstillinger for skanningen:

- Velg å skanne til den lokale datamaskinen eller nettverksdatamaskinen der OCR-programmet er installert.
- Velg den høyeste skanneoppløsningen.

Windows

1 Legg i originaldokumentet.

2 Klikk på  eller **Start**.

3 Velg **Alle programmer** eller **Programmer**, og velg deretter mappen for skriverprogrammet på listen.

4 Gå til:

Startside > velg skriveren > **Dokument**

Skanningen starter, og det vises en dialogboks som viser fremdriften.


- 5 Når skanningen er fullført, lagrer du dokumentet i et tekstbehandlingsprogram.
- 6 Åpne dokumentet i det valgte programmet for å redigere det.

Macintosh

- 1 Legg i originaldokumentet.
- 2 Dobbeltklikk på skriverprogrammappen i Finder.
- 3 Dobbeltklikk på utskriftssenteret for å åpne Alt-i-ett-løsninger.
- 4 Velg en annen dokumenttype enn Foto under Hva skal skannes? i Alt-i-ett-løsninger.
- 5 Velg **Til tekstredigering** på menyen Hvordan skal skanningen brukes?.
- 6 Velg et tekstbehandlingsprogram på menyen Send skannet element til.
- 7 Klikk på **Skann**.
- 8 Åpne det skannede dokumentet i et tekstbehandlingsprogram for å redigere det.

Skanne direkte til e-post ved å bruke skriverprogramvaren

Windows

- 1 Legg i originaldokumentet.
- 2 Klikk på  eller **Start**.
- 3 Velg **Alle programmer** eller **Programmer**, og velg deretter mappen for skriverprogrammet på listen.
- 4 Gå til:
Startside > velg skriveren > **E-post**
- 5 Velg **Foto**, **Dokument** eller **PDF**.
Merk: Du kan bare velge Dokument hvis et program for optisk tegnlesing er installert på datamaskinen. Skanningen starter, og det vises en dialogboks som viser fremdriften.
- 6 Når skanningen er fullført, lages det en ny e-postmelding der det skannede dokumentet er lagt ved automatisk.
- 7 Skriv e-postmeldingen.

Merk: Hvis e-postprogrammet ikke åpnes automatisk, kan du skanne dokumentet til datamaskinen og deretter sende det som et vedlegg i en e-post.


Macintosh

- 1 Legg i originaldokumentet.
- 2 Dobbeltklikk på skriverprogrammappen i Finder.
- 3 Dobbeltklikk på utskriftssenteret for å åpne Alt-i-ett-løsninger.
- 4 Velg en dokumenttype under Hva skal skannes? i Alt-i-ett-løsninger.

- 5 Velg **Visning på skjerm/Internett-side** på menyen Hvordan skal skanningen brukes?.
- 6 Velg et program på menyen Send skannet element til.
- 7 Klikk på **Skann**.
- 8 Hent det skannede elementet fra programmet, og send det som et vedlegg til en e-postmelding.

Skanne til PDF

Windows

- 1 Legg i originaldokumentet.
- 2 Klikk på  eller **Start**.
- 3 Velg **Alle programmer** eller **Programmer**, og velg deretter mappen for skriverprogrammet på listen.
- 4 Gå til:
Startside > velg skriveren > **PDF**
Skanningen starter, og det vises en dialogboks som viser fremdriften.
- 5 Lagre dokumentet som en PDF-fil.

Macintosh

- 1 Legg i originaldokumentet.
- 2 Dobbeltklikk på skriverprogrammappen i Finder.
- 3 Dobbeltklikk på utskriftssenteret for å åpne Alt-i-ett-løsninger.
- 4 Velg en dokumenttype under Hva skal skannes? i Alt-i-ett-løsninger.
- 5 Tilpass innstillingene.
- 6 Klikk på **Skann**.
- 7 Lagre dokumentet som en PDF-fil.

Vanlige spørsmål om skanning

Hvordan kan jeg forbedre skannekvaliteten?

- Kontroller at originaldokumentene er av tilfredsstillende kvalitet.
- Kontroller at du har valgt et egnet program til å motta det skannede dokumentet. Hvis du for eksempel skal skanne et fotografi for å redigere det, må du velge å skanne til et fotoredigeringsprogram. Hvis du skal skanne et dokument for å redigere teksten, må du velge et program for optisk tegnlesing (et OCR-program).
- Bruk høy oppløsning.

Hvordan kan jeg skanne i sort/hvitt?

Som standard utføres alle skannejobber i farger. Hvis du vil skanne i sort/hvitt, må du trykke på knappen for sort/hvitt på kontrollpanelet for å bytte fra farger til sort/hvitt.

Hvorfor blir jeg bedt om å angi en PIN-kode?



Bruk av PIN-koder er en sikkerhetsfunksjon, som gjør at skannet informasjon ikke kan sendes til visse steder, og som gjør at skannede elementer ikke kan ses av eller brukes av uvedkommende. Hvis nettverksdatamaskinen du vil skanne til, krever bruk av PIN-kode, må du angi den for å kunne utføre skannejobben.

Se i hjelpen til operativsystemet hvis du vil vite mer om hvordan PIN-koder kan tilordnes til nettverksdatamaskiner.

Hva er en programliste, og hvordan kan jeg oppdatere den?

Når du skanner en fil, kan du velge hvilket program den skal åpnes i på datamaskinen. Skriveren laster ned programlisten fra datamaskinen den første gangen du bruker skannefunksjonen. Hvis det ønskede programmet ikke vises på listen, eller hvis du installerer nye programmer på maskinen, må du oppdatere programlisten i skriveren.

Oppdatere programlisten

- 1 Trykk på  på kontrollpanelet.
- 2 Trykk på pilknappene for å bla til **Computer** (datamaskin) eller **Network** (nettverk).
- 3 Velg en lokal datamaskin eller en nettverksdatamaskin som du vil skanne til. Trykk deretter på .
- Vent til skriveren har lastet ned listen over skanneprogrammer som er tilgjengelige på den valgte datamaskinen.
- 4 Velg **REFRESH** (oppdater) på programlisten.
Programlisten i skriveren oppdateres.

Avbryte skannejobber

Trykk på  på kontrollpanelet på skriveren, eller klikk på **Avbryt** på dataskjermen.

Faksing

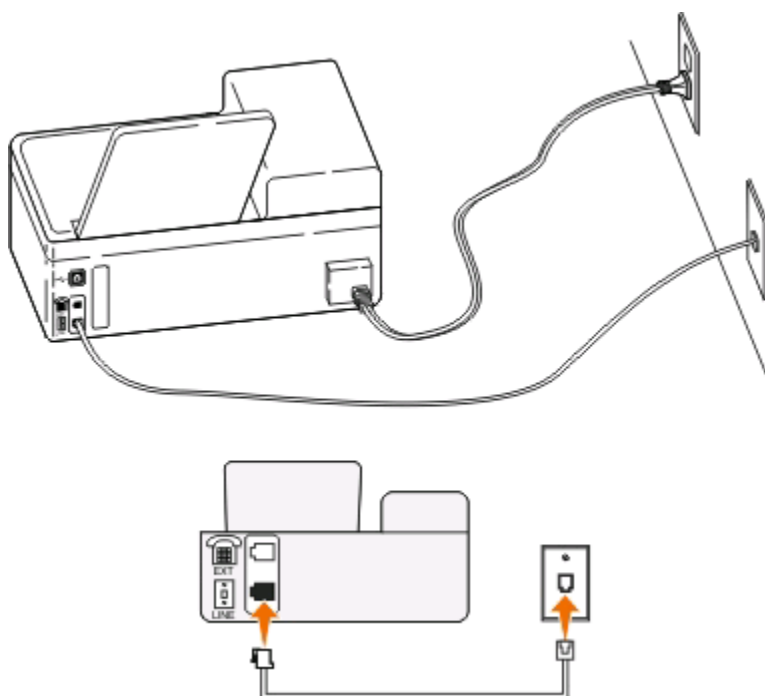
⚠️ FORSIKTIG – FARE FOR ELEKTRISK STØT: Ikke bruk faksfunksjonen i tordenvær. Ikke installer dette produktet eller koble til strømledning, telefon eller annet i tordenvær.

Konfigurere skriveren til å fakse

Eksempel 1: Standard telefonlinje

Se eksemplene nedenfor, og bruk oppsettet som gjelder for den typen telefonlinje du har.

Oppsett 1: Skriveren er koblet til en dedikert fakslinje

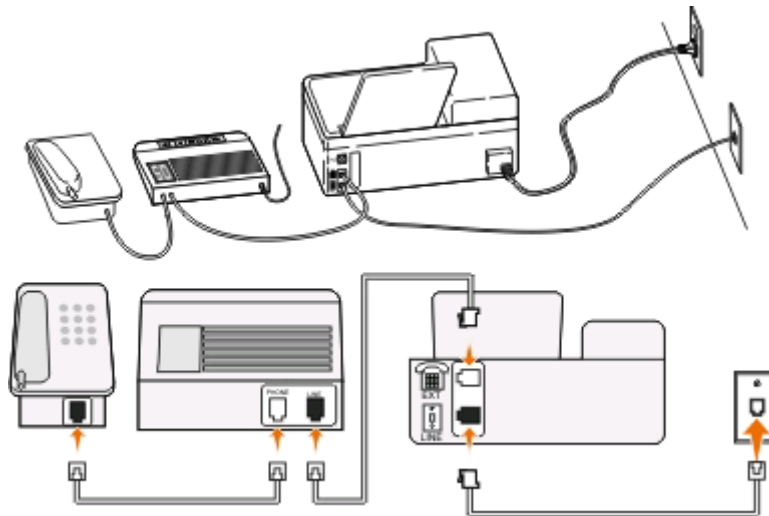


Tips for dette oppsettet:

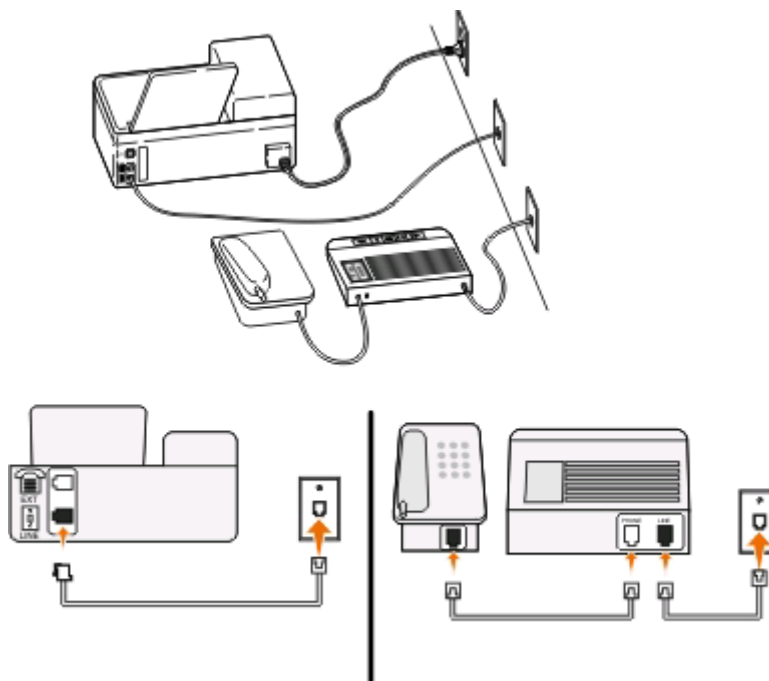
- Du kan konfigurere skriveren slik at fakser mottas automatisk (aktivering av automatisk svar) eller manuelt (deaktivering av automatisk svar).
- Hvis du vil at skriveren skal motta fakser automatisk (aktivering av automatisk svar), kan du angi at skriveren skal svare etter et bestemt antall ringesignaler.

Oppsett 2: Skriveren deler linje med en telefonsvarer

Koblet til den samme veggkontakten



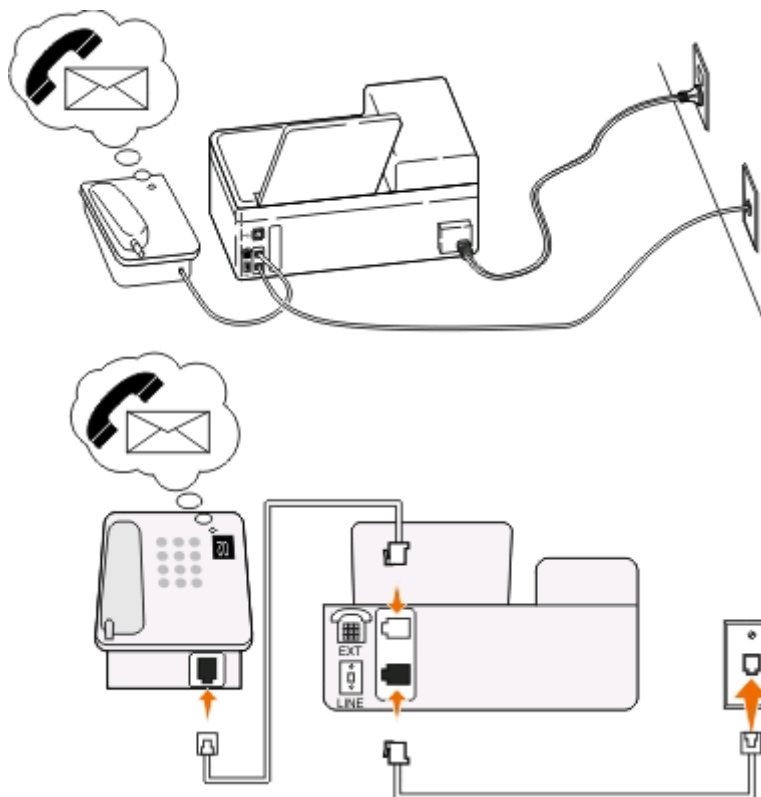
Koblet til forskjellige veggkontakter



Tips for dette oppsettet:

- Hvis du bare har ett telefonnummer på linjen, eller hvis du ikke abonnerer på tjenesten for bestemt ringetone fra telefonselskapet, må du velge at skriveren skal motta fakser automatisk (aktivering av automatisk svar).
- Angi at skriveren skal besvare anrop to ringesignaler etter telefonsvareren. Hvis for eksempel telefonsvareren besvare anrop etter fire ring, kan du angi at skriveren skal besvare anrop etter seks ring. Da besvare telefonsvareren anropene først, og samtalene mottas. Hvis anropet er en faks, registrerer skriveren fakssignalet på linjen og tar over anropet.
- Hvis du abonnerer på tjenesten for bestemt ringetone fra telefonselskapet, må du velge det riktige ringemønsteret for skriveren. Hvis ikke, vil ikke skriveren motta fakser selv om du har definert at den skal motta fakser automatisk.

Oppsett 3: Skriveren deler telefonlinje med en telefon som er tilknyttet en telefonsvarertjeneste

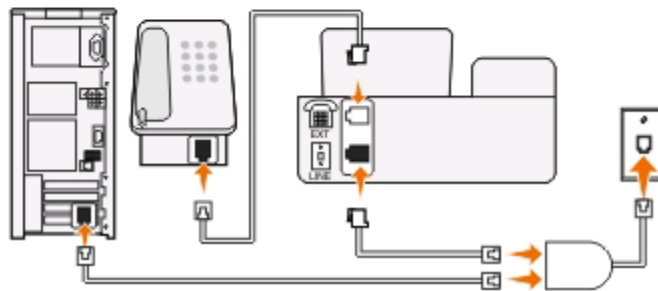
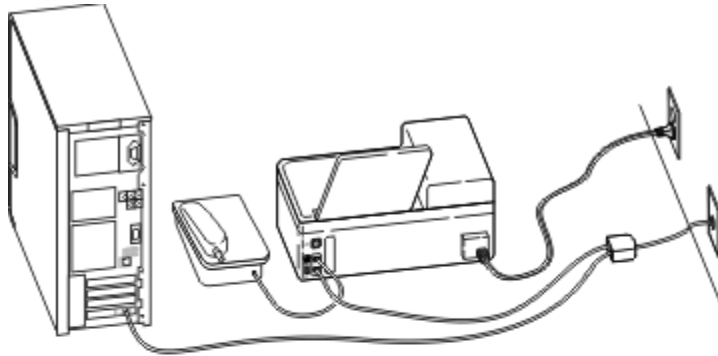


Tips for dette oppsettet:

- Dette oppsettet fungerer best hvis du abonnerer på tjenesten for bestemt ringetone. Hvis du abonnerer på denne tjenesten, må du velge det riktige ringemønsteret for skriveren. Hvis ikke, vil ikke skriveren motta fakser selv om du har definert at den skal motta fakser automatisk.
- Hvis du bare har ett telefonnummer på linjen, eller hvis du ikke abonnerer på tjenesten for bestemt ringetone fra telefonselskapet, må du velge at skriveren skal motta fakser manuelt (deaktivering av automatisk svar).
Hvis du svarer på et anrop og hører fakstoner, må du trykke på *9* eller angi den manuelle svarkoden på telefonen for å motta faksen.
- Du kan også angi at skriveren skal motta fakser automatisk (aktivering av automatisk svar), men da må du deaktivere telefonsvarertjenesten når du venter en faks. Dette oppsettet fungerer best hvis du bruker telefonsvarertjenesten oftere enn du bruker faksfunksjonen.

Eksempel 2: Digital Subscriber Line (DSL)


Bruk oppsettet nedenfor hvis du har DSL (Digital Subscriber Line).



Med DSL splittes en vanlig telefonlinje inn i to kanaler: tale og Internett. Telefon- og fakssignaler går gjennom talekanalen, mens Internett-signaler passerer gjennom den andre kanalen. På denne måten kan du bruke samme linje til analoge taleanrop (inkludert faksing) og digital Internett-tilgang.

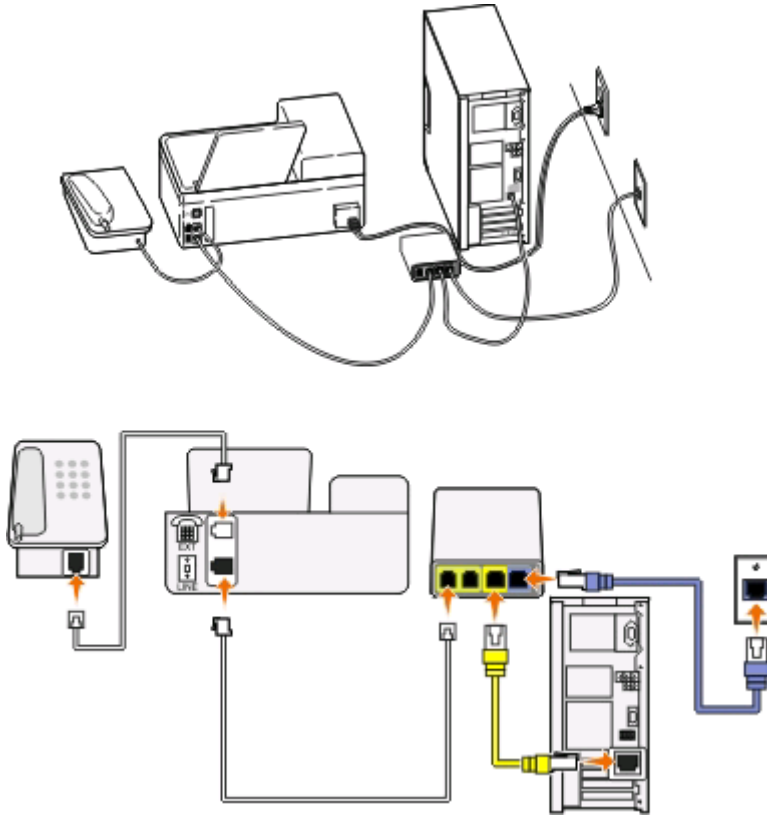
Du må installere et DSL-filter for de analoge enhetene (faksmaskin, telefon, telefonsvarer) i nettverket for å redusere interferens mellom de to kanalene og sikre kvalitetsforbindelse. Interferens forårsaker støy og statisk elektrisitet på telefonen, mislykkede fakser og dårlig fakskvalitet for skriveren og langsom Internett-tilkobling.

Slik installerer du et filter for skriveren:

- 1** Koble LINE-porten på DSL-filteret til veggkontakten.
- 2** Koble en telefonkabel fra -porten på baksiden av skriveren til telefonporten på DSL-filteret.
- 3** Hvis du vil bruke en datamaskin til Internett-tilgang, må du koble datamaskinen til DSL/HPN-porten på DSL-filteret.

Eksempel 3: VoIP-telefontjeneste

Bruk oppsettet nedenfor hvis du har en telefontjeneste fra en VoIP-leverandør.



Tips for dette oppsettet:

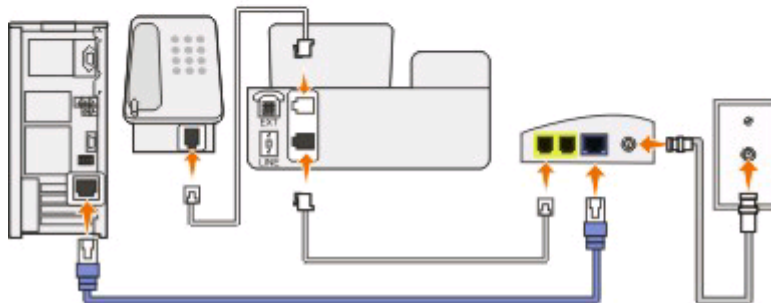
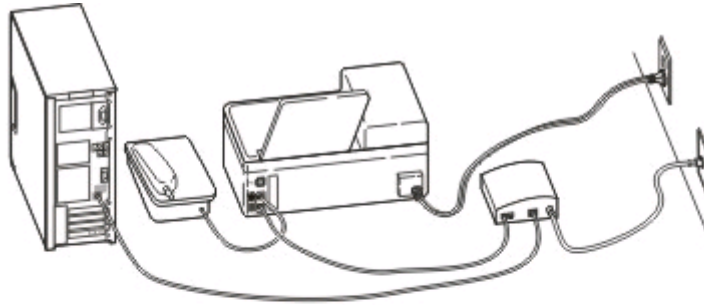
- Koble skriveren til porten merket **Phone Line 1** (telefonlinje 1) eller **Phone Port** (telefonport) på VoIP-adapteren. Porten merket **Phone Line 2** (telefonlinje 2) eller **Fax Port** (faksport) er ikke alltid aktiv. Du må kanskje betale VoIP-leverandøren en tilleggsavgift hvis du vil aktivere den andre telefonporten.
- Koble en analog telefon til telefonporten og hør etter summetonen for å kontrollere at telefonporten på VoIP-adapteren er aktiv. Hvis du kan høre summetonen, er porten aktiv.
- Hvis du trenger to telefonporter for enhetene, men ikke ønsker å betale ekstra for det, må du ikke koble skriveren til den andre telefonporten. Du kan bruke en telefonsplitter. Koble telefonsplitteren til **Phone Line 1** (telefonlinje 1) eller **Phone Port** (telefonport), og koble deretter skriveren og telefonen til splitteren.

Merk: Pass på at du bruker en telefonsplitter, *ikke* en linjesplitter. Koble en analog telefon til splitteren, og hør etter summetonen for å kontrollere at du bruker riktig type splitter.

Eksempel 4: Digital telefontjeneste via en kabelleverandør

Oppsett 1: Skriveren er koblet direkte til et kabelmodem

Bruk oppsettet nedenfor hvis telefonen vanligvis er koblet til et kabelmodem.



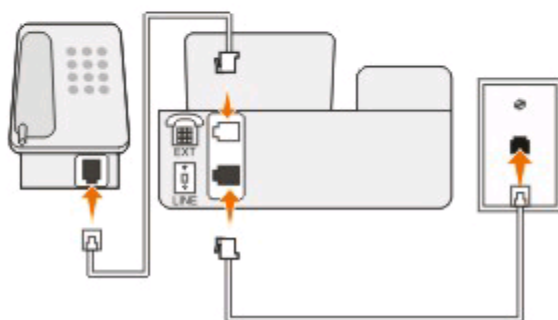
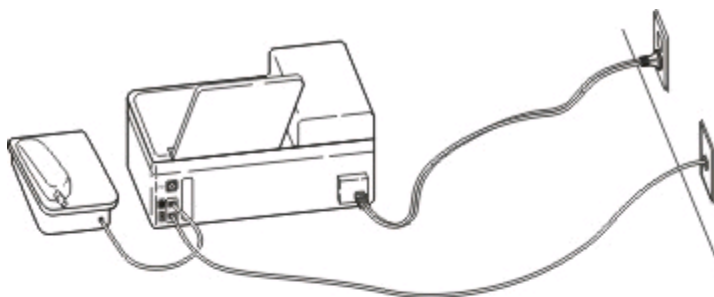
Tips for dette oppsettet:

- Koble skriveren til porten merket **Phone Line 1** (telefonlinje 1) eller **Phone Port** (telefonport) på kabelmodemet. Porten merket **Phone Line 2** (telefonlinje 2) eller **Fax Port** (faksport) er ikke alltid aktiv. Du må kanskje betale kabelleverandøren en tilleggsavgift hvis du vil aktivere den andre telefonporten.
- Koble en analog telefon til telefonporten og hør etter summetonen for å kontrollere at telefonporten på kabelmodemet er aktiv. Hvis du kan høre summetonen, er porten aktiv.
- Hvis du trenger to telefonporter for enhetene, men ikke ønsker å betale ekstra for det, må du ikke koble skriveren til den andre telefonporten. Du kan bruke en telefonsplitter. Koble telefonsplitteren til **Phone Line 1** (telefonlinje 1) eller **Phone Port** (telefonport), og koble deretter skriveren og telefonen til splitteren.

Merk: Pass på at du bruker en telefonsplitter, *ikke* en linjesplitter. Koble en analog telefon til splitteren, og hør etter summetonen for å kontrollere at du bruker riktig type splitter.

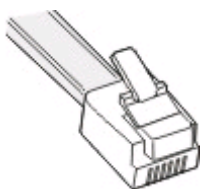
Oppsett 2: Skriveren er koblet til en veggkontakt, kabelmodemet er plassert et annet sted

Bruk oppsettet nedenfor hvis kableleverandøren har aktivert veggkontaktene, slik at du ikke trenger å koble enhetene til kabelmodemet. Kabeltelefon tjenesten kommer fra veggkontaktene.



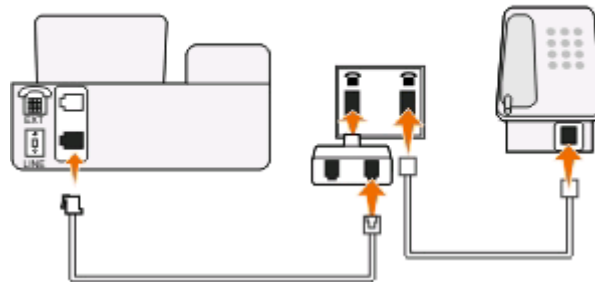
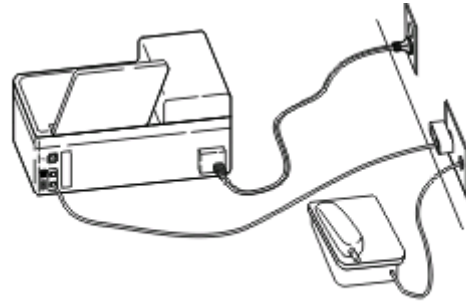
Eksempel 5: Land- eller regionspesifikt oppsett

Det brukes forskjellige veggkontakter for telefon i ulike land og regioner. Den standardveggkontakten som brukes i de fleste land eller regioner er RJ-11 (Registered Jack 11). Du trenger en RJ-11-plugg eller en telefonledning med en RJ-11-kontakt, slik at du kan koble en enhet til en RJ-11-veggkontakt.




Faksportene på baksiden av skriveren og telefonledningen som følger med skriveren, har RJ-11-kontakter. Hvis det brukes en annen type kontakt i ditt land eller din region, må du kanskje bruke en RJ-11-adapter.


Koble skriveren til en annen type veggkontakt enn RJ-11



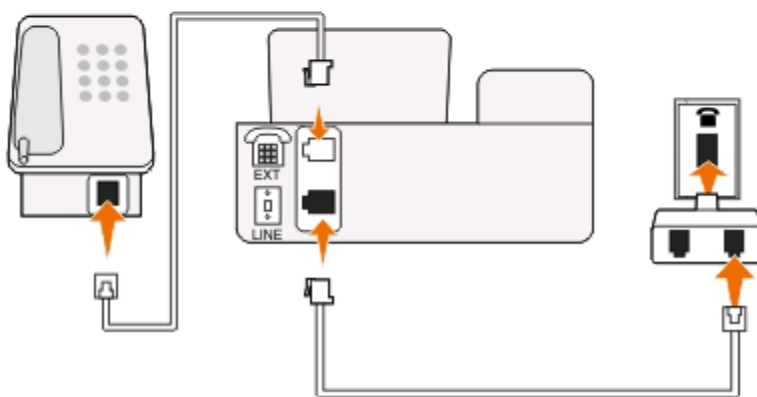
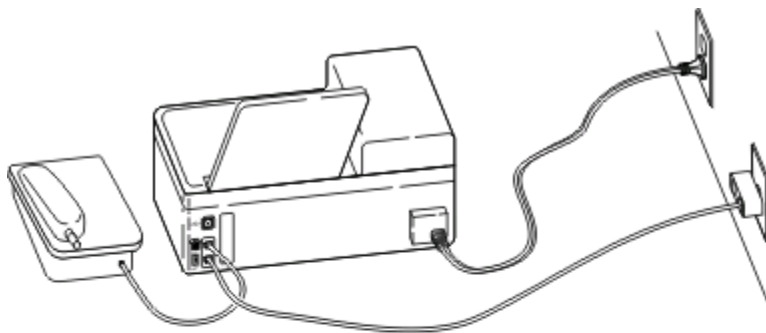
Tilkobling:

- 1 Koble den ene enden av telefonledningen til -porten på skriveren.
- 2 Koble den andre enden av ledningen til RJ-11-adapteren, og koble adapteren til veggkontakten.
- 3 Hvis du vil koble en annen enhet (telefon eller telefonsvarer) til den samme veggkontakten, og enheten har en annen type kontakt enn RJ-11, må du koble den direkte til veggkontakten.

Merk:

- Ikke ta ut tilbakekoblingspluggen fra -porten på skriveren.
- Det er ikke sikkert at skriveren leveres med en RJ-11-adapter i ditt land eller din region.

Hvis tilleggsenheten (telefon eller telefonsvarer) har en RJ-11-kontakt, kan du fjerne tilbakekoblingspluggen og koble enheten til ☎-porten på skriveren.



Koble til skriveren i land eller regioner som bruker seriell tilkobling

I enkelte land eller regioner må du koble alle enheter til veggkontakten. Du kan ikke koble en telefon eller telefonsvarer til ☎-porten på skriveren. Dette kalles *seriell tilkobling*.

Østerrike Tyskland Portugal

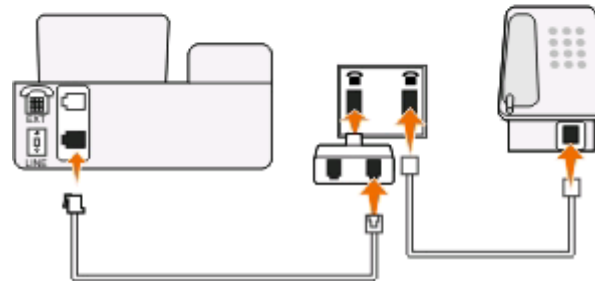
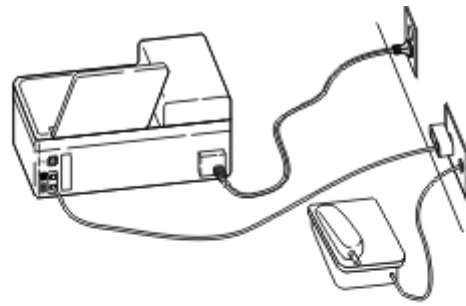
Belgia Irland Spania

Danmark Italia Sverige

Frankrike Nederland Sveits

Finland Norge Storbritannia

Advarsel – mulig skade: Hvis du skal bruke skriveren i et av landene eller regionene på denne listen, må du *ikke* fjerne tilbakekoblingspluggen fra ☎-porten på skriveren. Den må stå i for at enhetene skal fungere som de skal på telefonlinjen.

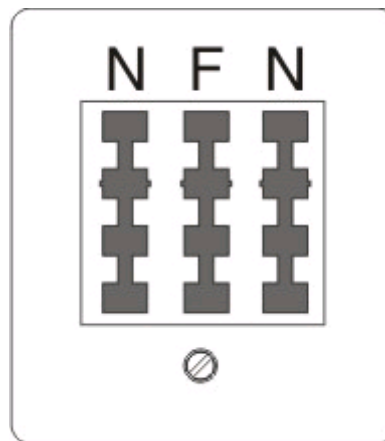


Tilkobling:

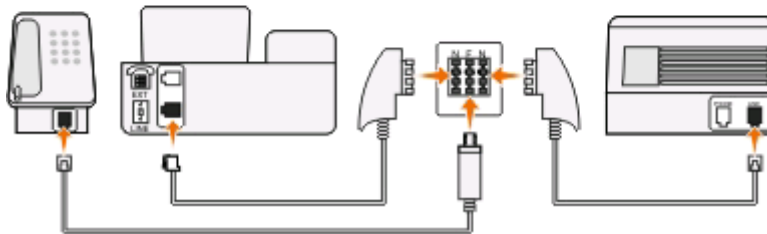
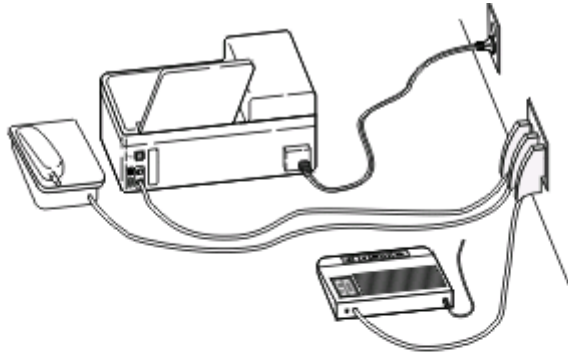
Koble kabelen fra veggkontakten til -porten på skriveren.

Koble skriveren til en veggkontakt i Tyskland


Veggkontakter i Tyskland har to typer porter. N-portene er for faksmaskiner, modemer og telefonsvarere. F-porten er for telefoner.



Koble skriveren til en N-port.



Tilkobling:








- 1 Koble den ene enden av telefonledningen til -porten på skriveren.
- 2 Koble den andre enden av ledningen til RJ-11-adapteren, og koble adapteren til en N-port.
- 3 Hvis du vil koble en telefon og en telefonsvarer til den samme veggkontakten, må du koble til enhetene som vist.

Angi brukerinformasjon










Brukerinformasjon omfatter navnet ditt eller firmanavnet, faksnummeret (faksnummeret er det samme som telefonnummeret med mindre du har en dedikert fakslinje), dato og klokkeslett. Denne informasjonen vises i topp- og bunntekstene til fakser du sender.

I enkelte land kan du ikke sende en faks uten denne informasjonen. Enkelte faksmaskiner blokkerer også fakser uten informasjon om avsender, så du bør absolutt angi denne informasjonen.

Angi topptekst for faks

- 1 Trykk på  på kontrollpanelet.
- 2 Trykk på pilknappene for å bla til **Fax Setup** (faksoppsett), og trykk deretter på .
- 3 Trykk på pilknappene for å bla til **Dialing and Sending** (oppringing og sending), og trykk deretter på .
- 4 Trykk på  en gang til for å velge **Your Fax Name** (ditt faksnavn).
- 5 Bruk tastaturet til å angi navnet ditt eller firmanavnet, og trykk deretter på .
- 6 Trykk på pilknappene for å bla til **Your Fax Number** (ditt faksnummer), og trykk deretter på .
- 7 Bruk tastaturet til å angi faks- eller telefonnummeret, og trykk på .



Angi bunntekst for faks

- 1 Trykk på .
- 2 Trykk på pilknappene for å bla til **Fax Printing** (faksutskrift), og trykk deretter på .
- 3 Trykk på pilknappene for å bla til **Fax Footer** (faksbunntekst), og trykk deretter på .
- 4 Trykk på  en gang til for å velge **On** (på).
- 5 Da du satte opp skriveren første gang, ble du bedt om å angi dato og klokkeslett. Hvis du ikke har angitt disse opplysningene, må du gjøre følgende:
 - a Trykk to ganger på .
 - b Trykk på pilknappene for å bla til **Device Setup** (enhetsoppsett), og trykk deretter på .
 - c Trykk på pilknappene for å bla til **Date/Time** (dato/kl.slett), og trykk deretter på .
 - d Angi datoen ved hjelp av tastaturet, og trykk deretter på .
 - e Angi klokkeslettet ved hjelp av tastaturet, og trykk deretter på .

Konfigurere faksinnstillingene

Du kan konfigurere faksinnstillingene ved å bruke kontrollpanelet på skriveren eller faksprogrammet. Hvis du konfigurerer faksinnstillingene ved å bruke kontrollpanelet, importeres innstillingene til faksprogrammet. Endringene vises neste gang du starter faksprogrammet. Skriveren lagrer også innstillingene du velger i faksprogrammet, med mindre du angir at skriveren skal blokkere endringer som gjøres fra datamaskinen.

Konfigurere faksinnstillinger ved å bruke kontrollpanelet


- 1 Trykk på  på kontrollpanelet.
- 2 Trykk på pilknappene for å bla til **Fax Setup** (faksoppsett), og trykk deretter på .
- 3 Konfigurer faksinnstillingene ved hjelp av menyen:

Herfra:	Kan du gjøre følgende:
Address Book (adressebok)	Konfigurere, vise eller skrive ut adresseboken.
Reports (rapporter)	<ul style="list-style-type: none">• Skrive ut aktivitetsrapporter. Aktivitetsrapporter inneholder historikken for fakser som er sendt med eller mottatt av skriveren.• Skrive ut bekreftelsessider eller overføringsstatusrapporter. Med disse rapportene får du vite om fakser du sender, blir sendt som de skal.


Herfra:	Kan du gjøre følgende:
Ringning and Answering (oppringing og svar)	<ul style="list-style-type: none"> • Angi om skriveren skal motta fakser automatisk eller manuelt. Aktivere eller deaktivere funksjonen for automatisk svar. • Justere ringevolumet. • Angi antall ring. Dette er viktig hvis du velger å motta fakser automatisk (aktivering av automatisk svar). • Angi et bestemt ringemønster. Hvis du abonnerer på funksjonen for bestemt ringemønster, må du velge det riktige mønsteret for skriveren på denne menyen. • Aktivere videresending av fakser. • Angi en manuell svarkode. Dette er koden du må angi for å motta fakser manuelt. • Angi ønsket anroper-ID-mønster. I noen land eller regioner brukes flere mønstre.
Fax Printing (faksutskrift)	<ul style="list-style-type: none"> • Angi at skriveren skal skrive ut innkommende fakser slik at de får plass på en side. • Angi bunntekst for faks.
Dialing and Sending (oppringing og sending)	<ul style="list-style-type: none"> • Angi faksnavnet og faksnummeret ditt. • Justere oppringingsvolumet. • Angi oppringingsmetode, oppringingstid, antall ganger skriveren skal prøve å sende en faks på nytt, oppringingsprefiks og sendehastighet. • Konvertere fakser som sendes, til moduser som mottakermaskinene gjenkjenner. Hvis dette ikke gjøres, kan faksene bli avbrutt. • Aktivere feilretting under overføring. • Angi om skriveren skal skanne originaldokumentet før eller etter at mottakernummeret slås. <p>Velg at skriveren skal skanne dokumentet før nummeret slås, slik at det ikke er nødvendig å skanne dokumentet på nytt dersom faksoverføringen mislykkes. Det skannede dokumentet blir lagret i skriverminnet. Skriveren kan hente det og ringe nummeret på nytt automatisk.</p> <p>Hvis du velger at skriveren skal skanne dokumentet etter at nummeret er slått, ringer ikke skriveren opp nummeret på nytt, selv om telefonlinjen er opptatt.</p>
Fax Blocking (faksblokkering)	Blokkere uønskede fakser.

Konfigurere faksinnstillinger ved å bruke faksprogrammet

Før du åpner faksprogrammet for å konfigurere faksinnstillingene, må du kontrollere følgende:


- At skriveren er ordentlig koblet til telefonlinjen.
- At skriveren er slått på og koblet til datamaskinen.
- At skriveren ikke er i strømsparingsmodus. Trykk på  for å aktivere skriveren hvis den er i strømsparingsmodus.

Bruke veiviseren for faksoppsett (Windows)

- 1 Klikk på  eller **Start**.
- 2 Velg **Alle programmer** eller **Programmer**, og velg deretter mappen for skriverprogrammet på listen.
- 3 Gå til:
Startside > kategorien **Faks** > **Konfigurer skriveren for faksing**
Veiviseren for faksoppsett vises.
- 4 Kjør veiviseren for faksoppsett. Pass på at du velger riktig telefontjeneste og telefontilkobling. Veiviseren konfigurerer de optimale faksinnstillingene basert på tilkoblingen du har.

Merk: Hvis du vil konfigurere avanserte faksinnstillinger, klikker du på **Konfigurer avanserte faksinnstillinger** i kategorien Faks på startsidene for skriveren. Skriveroppsettverktøyet startes.

Bruke verktøyet for faksoppsett (Macintosh)






- 1 Dobbeltklikk på skrivermappen i Finder.
 - 2 Dobbeltklikk på verktøyet for faksoppsett for skriveren.
 - 3 Konfigurer faksinnstillinger ved å bruke programmet.
- Klikk på **Hjelp** eller  hvis du vil vise hjelpen til faksprogrammet.

Lage en kontaktliste



Du kan lage en kontaktliste ved å bruke adresseboken fra skriverens kontrollpanel eller adresseboken i faksprogrammet. Hvis du lager en kontaktliste fra skriverens kontrollpanel, vil faksprogrammet automatisk lagre disse kontaktene som hurtignummeroppføringer. Hvis du legger til kontakter i hurtignummerlisten i faksprogrammet, vil skriveren automatisk lagre dem i adresseboken på skriveren.







Du kan lagre opptil 89 kontakter og 10 faksgrupper i kontaktlisten.

Lage en kontaktliste ved å bruke kontrollpanelet

- 1 Trykk på  på kontrollpanelet.
- 2 Trykk på pilknappene for å bla til **Fax Setup** (faksoppsett), og trykk deretter på .
- 3 Trykk på  en gang til for å velge **Address Book** (adressebok).
- 4 Slik kan du legge til et faksnummer i adresseboken:
 - a Trykk på pilknappene for å bla til **Add** (legg til).
 - b Trykk på .
 - c Trykk på  en gang til for å velge hurtignummeret.


Merk: Nummer 1 til 89 er for enkeltkontakter. Nummer 90 til 99 er for gruppekontakter. Når du skal sende en faks, kan du angi hurtignummeret i stedet for faksnummeret til kontakten.

- d Bruk tastaturet til å angi faksnummeret i nummerfeltet, og trykk på .
- e Bruk tastaturet til å angi kontaktnavnet i navnefeltet, og trykk på  for å lagre oppføringen.
- f Gjenta trinn 4b til 4e for å legge til flere oppføringer. Du kan angi opptil 89 faksnumre.



- 5 Slik kan du legge til en faksgruppe:
- Trykk på  for å velge **Add** (legg til).
 - Bruk tastaturet til å angi et nummer mellom 90 og 99. Trykk på .
 - Angi et faksnummer i nummerfeltet, og trykk deretter på .
 - Hvis du vil legge til en kontakt til i gruppen, trykker du på pilknappene for å bla til **Yes** (ja). Trykk deretter på .
 - Gjenta trinn 5d etter behov. Du kan angi opptil 30 faksnumre for gruppen.
Hvis du ikke vil legge til flere faksnumre, trykker du på  for å velge **No** (nei).
 - Angi gruppenavnet i navnefeltet, og trykk deretter på  for å lagre oppføringen.

Lage en kontaktliste ved å bruke faksprogrammet



Windows

- Klikk på  eller **Start**.
- Velg **Alle programmer** eller **Programmer**, og velg deretter mappen for skriverprogrammet på listen.
- Gå til:
Startside > kategorien **Faks** > **Rediger kontaktliste**
Kategorien Kontakter vises.
- Klikk på **Velg fra telefonliste**.
- Velg en telefonliste fra feltet Telefonliste.
- Velg kontakten du vil legge til og klikk på **Legg til på eller endre liste** for å importere kontakten.
Merk: Du må importere kontakter fra de telefonlistene på datamaskinen som støttes av faksprogrammet, for å legge til kontakter. I tillegg til adresseboken i programvaren kan du også ha telefonlister for e-postklienter installert på datamaskinen, for eksempel Microsoft Outlook.
- Klikk på **OK**.

Macintosh

- Dobbeltklikk på skrivermappen i Finder.
 - Dobbeltklikk på verktøyet for faksoppsett for skriveren.
 - Klikk på kategorien **Hurtignumre**.
 - Klikk på kategorien **Personer** for å legge til kontakter.
 - Klikk på kategorien **Grupper** for å legge til faksgrupper.
 - Klikk på  for å åpne adresseboken.
Merk: Hvis du vil legge til kontakter på hurtignummerlisten, importerer du kontakter fra adresseboken på datamaskinen. Hvis kontakten ikke ligger i Mac-adresseboken, må du først legge til kontakten der og deretter importere den.
 - Klikk på og dra de kontaktpersonene du vil legge til på hurtignummerlisten, fra adresseboken.
- Klikk på **Hjelp** eller  hvis du vil vise hjelpen til faksprogrammet.

Sende fakser


Automatisk dokumentmater	Skannerens glassplate
 <p>Bruk den automatiske dokumentmateren for dokumenter på flere sider.</p> <p>Merk: Automatisk dokumentmater er bare tilgjengelig på enkelte modeller. Hvis du har en modell uten automatisk dokumentmater, må du legge originaldokumenter eller -fotografier på skannerens glassplate.</p>	 <p>Bruk skannerens glassplate for enkelt sider, små elementer (for eksempel postkort og fotografier), transparenter, fotopapir eller tynne elementer (for eksempel magasinutklipp).</p>

Tips for sending av fakser

Før du sender en faks:


- Kontroller at skriveren er på, og at den er koblet til en telefon-, DSL- eller VoIP-linje som fungerer som den skal. Linjen fungerer hvis du kan høre summetonen.
- Legg et dokument med forsiden opp i den automatiske dokumentmateren eller med forsiden ned på skannerens glassplate.
- Hvis du bruker den automatiske dokumentmateren, må du justere papirskinnen etter bredden på originaldokumentet.
- Hvis du skanner fra skannerens glassplate, må du lukke skannerdekslet for å unngå mørke kanter på det skannede elementet.

Sende fakser ved å bruke kontrollpanelet

- 1 Trykk på  på kontrollpanelet.
- 2 Angi eller velg en faksmottaker:
 - Angi et faksnummer, og trykk deretter på **OK**.
 - Trykk på knappen for adressebok for å velge et nummer på en hurtignummerliste. Trykk deretter to ganger på **OK**.
- 3 Hvis du vil sende en faks til en gruppe mottakere (en kringkastingsfaks), må du trykke på pilknappene for å bla til **Yes** (ja). Trykk deretter på **OK**.

Angi et nummer til eller velg fra adresseboken.

Gjenta dette trinnet for å legge til flere mottakere.

- 4 Trykk på knappen for farge eller knappen for sort/hvitt for å velge farge- eller sort/hvitt-faks.
- 5 Trykk på  for å starte faksjobben.

Tips:

- Du kan sende en kringkastingsfaks til opptil 30 mottakere om gangen.

Sende fakser ved å bruke datamaskinen

Windows

- 1 Åpne et dokument og velg **Fil > Skriv ut**.
- 2 Velg faksversjonen av skriveren på listen Navn under Skriver, og klikk på **OK**.
Veiviseren for sending av fakser vises.
- 3 Følg instruksjonene på skjermen.

Macintosh

- 1 Åpne et dokument og velg **Arkiv > Skriv ut**.
- 2 Velg faksversjonen av skriveren på skrivermenyen.
Merk: Du må bruke faksdriveren for skriveren for å vise faksalternativene i dialogboksen som vises. Hvis faksversjonen av skriveren ikke vises på listen, må du velge **Legg til skriver**. Velg deretter faksversjonen av skriveren.
- 3 Angi navnet på og nummeret til mottakeren.
- 4 Klikk på **Faks**.


Motta fakser




Tips for mottak av fakser

Når du mottar fakser:



- Kontroller at skriveren er på, og at den er koblet til en telefon-, DSL- eller VoIP-linje som fungerer som den skal. Linjen fungerer hvis du kan høre summetonen.
- Hvis du har angitt at fakser skal mottas manuelt (deaktivering av automatisk svar), må du kontrollere at ringevolumet ikke er satt til Av.
- Hvis du har angitt at fakser skal mottas automatisk (aktivering av automatisk svar), må du legge papir i skriveren.



Motta fakser automatisk

- 1 Kontroller at funksjonen for automatisk svar er aktivert:
 - a Trykk på  på kontrollpanelet.
 - b Trykk på pilknappene for å bla til **Fax Setup** (faksoppsett), og trykk deretter på **OK**.

- c Trykk på pilknappene for å bla til **Ring ing and Answer ing** (oppringing og svar), og trykk deretter på .
- d Trykk på  en gang til for å velge **Auto Answer** (autosvar).
- e Hvis automatisk svar ikke er aktivert, må du trykke på pilknappene for å bla til **On** (på). Trykk deretter på  for å lagre innstillingen.

2 Angi antallet ringesignaler før skriveren skal motta innkommende fakser:

- a Trykk på pilknappene for å bla til **Pick Up On** (svar ved), og trykk deretter på .
 - b Trykk på pilknappene for å velge antallet ringesignaler. Trykk deretter på  for å lagre innstillingen.
- Når antallet ring er registrert, mottar skriveren automatisk fakser.






Advarsel – mulig skade: Ikke ta på kablene eller - og -porten under mottak av fakser.


Tips:



- Hvis skriveren deler linjen med andre analoge enheter (telefon, telefonsvarer), må du angi at skriveren skal svare to ringesignaler etter telefonsvareren. Hvis for eksempel telefonsvareren besvarer anrop etter fire ring, kan du angi at skriveren skal besvare anrop etter seks ring. Da besvarer telefonsvareren anropene først, og samtalene mottas. Hvis anropet er en faks, registrerer skriveren fakssignalet på linjen og tar over anropet. Hvis skriveren er på en dedikert fakslinje, kan du angi at skriveren skal svare uansett antall ring.
- Hvis du har flere numre på én linje, eller hvis du abonnerer på tjenesten for bestemt ringetone fra telefonselskapet, må du velge det riktige ringemønsteret for skriveren. Hvis ikke, vil ikke skriveren motta fakser selv om du har definert at den skal motta fakser automatisk.

Motta en faks manuelt



1 Deaktiver funksjonen for automatisk svar:

- a Trykk på  på kontrollpanelet.
- b Trykk på pilknappene for å bla til **Fax Setup** (faksoppsett), og trykk deretter på .
- c Trykk på pilknappene for å bla til **Ring ing and Answer ing** (oppringing og svar), og trykk deretter på .
- d Trykk på  en gang til for å velge **Auto Answer** (autosvar).
- e Trykk på pilknappene for å bla til **Off** (av) og trykk deretter på .

2 Når telefonen ringer og du hører fakstoner når du svarer på anropet, må du trykke på  på skriveren eller på *9* på telefonen som er koblet til skriveren.

Advarsel – mulig skade: Ikke ta på kablene eller - og -porten under mottak av fakser.

Tips:

- Standardkoden for manuelt mottak av fakser er *9*, men for å øke sikkerheten, kan du endre den til et nummer bare du kjenner. Du kan angi opptil 7 tegn for koden. Gyldige tegn er tallene 0-9 og tegnene # og *.
- Kontroller at telefonen er koblet til -porten på baksiden av skriveren, og at skriveren er koblet til veggkontakten via -porten.

Vanlige spørsmål om faksing


Må jeg kjøre installeringsprogrammet på nytt for å konfigurere faksfunksjonen hvis jeg ikke gjorde det under installering av skriveren?

Du trenger ikke å kjøre installeringsprogrammet på nytt. Du kan konfigurere faksfunksjonen ved å bruke faksprogrammet som ble installert sammen med programvaren for skriveren.

Slik kan du konfigurere faksfunksjonen:

- 1 Koble skriveren til telefonlinjen. Du kan finne mer informasjon under Konfigurere skriveren til å fakse på side 66.
- 2 Konfigurer faksinnstillinger ved å bruke faksprogrammet.

Windows

- a Klikk på  eller **Start**.
- b Velg **Alle programmer** eller **Programmer**, og velg deretter mappen for skriverprogrammet på listen.
- c Gå til:
Startside > kategorien **Faks** > **Konfigurer skriveren for faksing**
Veiviseren for faksoppsett vises.
- d Kjør veiviseren for faksoppsett. Pass på at du velger riktig telefontjeneste og telefontilkobling. Veiviseren konfigurerer de optimale faksinnstillingene basert på tilkoblingen du har.

Macintosh

- a Dobbeltklikk på skrivermappen i Finder.
- b Dobbeltklikk på verktøyet for faksoppsett for skriveren.
- c Konfigurer faksinnstillingene.

Hva er en splitter, og hvilken type skal jeg bruke?

Hvis du har få veggkontakter for telefon eller et begrenset antall porter på adapteren, kan du bruke en telefonsplitter. En splitter deler telefonsignalet, slik at du kan koble flere enheter til veggkontakten. Den har to eller flere porter, der du kan koble til enhetene. Du må *ikke* bruke en linjesplitter.

Koble en analog telefon til splitteren, og hør etter summetonen for å kontrollere at du bruker riktig type splitter.

Hva er faksnummeret mitt?

I de fleste tilfeller er faksnummeret det samme som telefonnummeret ditt. Hvis du abonnerer på DRPD-tjenesten (Distinctive Ring Pattern Detection) fra telefonselskapet, er faksnummeret det nummeret som du tilordnet skriveren. Kontroller at du angir det riktige bestemte ringemønsteret for dette nummeret i faksprogrammet eller i menyen for faksoppsett i skriverens kontrollpanel.

Hvis du har mer enn én telefonlinje, må du kontrollere at du angir nummeret til den linjen som skriveren er koblet til.

Hva er mitt oppringingsprefiks?

Et oppringingsprefiks er nummeret eller kombinasjonen av tall du trykker før du kan ringe det faktiske faksnummeret eller telefonnummeret. Det kan for eksempel hende at du må trykke på 9 for å få en ekstern linje. Dette kan også være en landkode eller et retningsnummer du må angi hvis skal sende fakser ut av byen. Dette kan være veldig nyttig hvis du ofte sender fakser til samme land eller område. Når du definerer oppringingsprefikset i verktøyet, trenger du ikke å trykke nummeret eller kombinasjonen av tall hver gang du ringer faksnummeret eller telefonnummeret. Skriveren angir prefikset automatisk hver gang du ringer.

Du kan angi opptil 8 tegn som oppringingsprefiks. Gyldige tegn er numrene 0–9 og tegnene # og *. Hvis du bruker faksprogrammet til å angi oppringingsprefikset, kan du også velge tegnene punktum, komma, stjerne, firkant, pluss, minus og parantes.

Når trenger jeg å aktivere funksjonen for automatisk svar?

Hvis du vil at skriveren skal motta fakser automatisk, kan du aktivere funksjonen for automatisk svar.

Hvis skriveren er koblet til den samme telefonlinjen som en telefonsvarer, må du aktivere funksjonen for automatisk svar, slik at du kan motta både samtaler og fakser. Kontroller at telefonsvareren er innstilt til å svare etter færre ring enn skriveren. Dette gjør at de andre enhetene kan svare på samtalene først. Hvis et innkommende anrop er en faks, registrerer skriveren faks signaler på linjen og tar anropet.

Hvor mange ringesignaler bør jeg angi?

Hvis skriveren deler linje med en telefonsvarer, må du angi at skriveren skal svare ved det høyeste antall ringesignaler. Fordi du bare har én linje, finnes det ingen måte å skille samtaler fra innkommende fakser på. Du kan angi antall ring slik at telefonsvareren tar samtalene og skriveren innkommende fakser. Hvis du angir at de andre enhetene skal svare ved færre ring, svarer enhetene på anropene først, og samtalene mottas. Hvis et anrop er en faks, registrerer skriveren det og tar anropet.






Hvis skriveren er på en dedikert fakslinje, kan du angi at skriveren skal svare uansett antall ring.

Hvordan kan jeg angi et bestemt ringemønster for skriveren?

Det er viktig å angi riktig ringemønster hvis du abonnerer på DRPD-funksjonen (Distinctive Ring Pattern Detection) fra telefonselskapet. Med denne funksjonen kan én telefonlinje ha flere telefonnumre. Hvert telefonnummer har et bestemt ringemønster (et enkelt ring, et dobbelt ring, et trippel ring). De forskjellige ringemønstrene indikerer hvilket telefonnummer som er slått, og hvilken enhet som skal svare på anropet.

Tilordne et av telefonnumrene til skriveren som faksnummeret, og angi deretter at skriveren skal svare på ringemønsteret for dette nummeret. Hvis mønsteret ikke er angitt riktig, ringer skriveren, men den mottar ikke faksen.

Slik kan du angi ringemønsteret for skriveren:

- 1 Trykk på  på kontrollpanelet.
- 2 Trykk på pilknappene for å bla til **Fax Setup** (faksoppsett), og trykk deretter på .
- 3 Trykk på pilknappene for å bla til **Ring and Answering** (oppringing og svar), og trykk deretter på .
- 4 Trykk på pilknappene for å bla til **Ring Pattern** (ringemønster), og trykk deretter på .
- 5 Trykk på pilknappene for å velge ringemønster for skriveren, og trykk deretter på .

Bestemt ringemønster kalles også Ident-a-Call, Smart Ring, Teen Ring, RingMaster og Identaring.

Hvordan kan jeg kontrollere summetonen?

En summetone indikerer om telefonlinjen fungerer eller om skriveren er koblet ordentlig til telefonlinjen. Hvis det oppstår problemer under sending og mottak av fakser, må du kontrollere at du kan høre summetonen på linjen og via skriveren.

Kontroller at telefonlinjen og veggkontakten fungerer



1 Koble en analog telefon til veggkontakten.

2 Kontroller at du hører summetonen i telefonrøret.

Hvis du kan høre summetonen, fungerer telefonlinjen og veggkontakten som de skal.

Hvis du ikke kan høre summetonen, kobler du den analoge telefonen til en annen veggkontakt og hører etter summetonen. Hvis du kan høre summetonen, fungerer telefonlinjen, men ikke den første veggkontakten.

Kontroller at skriveren er koblet ordentlig til telefonlinjen

1 Koble en analog telefon til -porten på skriveren når den er koblet til en telefonlinje via -porten på baksiden av skriveren.

2 Hør etter summetonen.

Hvis du kan høre summetonen, fungerer telefonlinjen som den skal, og den er koblet riktig til skriveren.

Se Kontrolliste for feilsøking for faks på side 131 hvis du ikke hører summetonen verken via veggkontakten eller skriveren.


Hvordan kan jeg justere høyttalervolumet på skriveren?


Lytt til summetonen for å kontrollere at telefonlinjen fungerer, og at kabler og enheter er koblet ordentlig til telenettet. Kontroller at oppringingsvolumet ikke er satt til Av, spesielt hvis du slår et nummer med røret på. Hvis du har angitt at fakser skal mottas manuelt, må du angi et ringevolum som er høyt nok til at du hører det.


Justere oppringingsvolumet

1 Trykk på  på kontrollpanelet.


2 Trykk på pilknappene for å bla til **Fax Setup** (faksoppsett), og trykk deretter på .


3 Trykk på pilknappene for å bla til **Dialing and Sending** (oppringing og sending), og trykk deretter på .

4 Trykk på pilknappene for å bla til **Dial Volume** (oppringingsvolum), og trykk deretter på .


5 Trykk på pilknappene for å velge en innstilling, og trykk deretter på .

Justere ringevolumet

1 Trykk på  for å gå tilbake til menyen for faksoppsett.

2 Trykk på pilknappene for å bla til **Ring and Answering** (oppringing og svar), og trykk deretter på .

3 Trykk på pilknappene for å bla til **Ring Volume** (ringevolum), og trykk deretter på .

4 Trykk på pilknappene for å velge en innstilling, og trykk deretter på .

Hvordan kan jeg angi at faksanrop skal sendes til skriveren og taleanrop til telefonsvareren?

Hvis du vil at skriveren skal ta i mot innkommende fakser, må du aktivere funksjonen for automatisk svar. Deretter angir du at skriveren skal svare på anrop etter et høyere antall ringesignaler enn telefonsvareren. Hvis for eksempel telefonsvareren besvarer anrop etter fire ring, kan du angi at skriveren skal besvare anrop etter seks ring. Da besvarer telefonsvareren anropene først, og samtalene mottas. Hvis anropet er en faks, registrerer skriveren fakssignalet på linjen og tar over anropet.

Hvilke innstillinger fungerer best sammen med digital telefonsvarer?

Hvis du abonnerer på tjenesten for bestemte ringemønstre, kan telefonsvarer og faks dele samme telefonlinje. Med denne funksjonen kan én telefonlinje ha flere telefonnumre. Hvert telefonnummer har et bestemt ringemønster (et enkelt ring, et dobbelt ring, et trippel ring). De forskjellige ringemønstrene viser hvilket telefonnummer som er slått og hvilken enhet som bør brukes til å svare på anropet.

Hvis du ikke har tjenesten for bestemte ringemønstre, må du stille inn skriveren til å motta fakser manuelt (deaktivering av automatisk svar). Med denne innstillingen kan du motta både samtaler og fakser, men det fungerer best hvis du oftest bruker telefonsvarer. Du må deaktivere telefonsvareren når du venter en faks.

Hvordan kan jeg endre oppløsningen på dokumenter som skal fakes?

Oppløsningen, eller fakskvaliteten, på dokumenter du skal faks, kan påvirke faksoverføringen. Maskinen som skal motta faksen, støtter kanskje ikke høy oppløsning, og det kan derfor hende at den ikke kan motta faksen. Du kan løse dette problemet ved å aktivere funksjonen for automatisk konvertering av faks. Dette kan imidlertid resultere i at faksen blir uleselig, for eksempel hvis den allerede er utydelig.


Velg en fakskvalitet som passer til kapasiteten til mottakerfaksen og kvaliteten på originaldokumentet.

Kvalitet	Oppløsning, sort	Oppløsning, farge
Standard	200 x 100	200 x 200
Fin	200 x 200	200 x 200
Superfin	300 x 300	200 x 200
Ultrafin	300 x 300 (halvtone)	200 x 200


Når du skal sende en faks, må du først slå faksnummeret. Deretter trykker du på pilknappene for å velge en fakskvalitet. Trykk deretter på .

Hvordan kan jeg sende en faks på et bestemt tidspunkt?

- 1 Trykk på  på kontrollpanelet.
- 2 Angi eller velg en faksmottaker:
 - Angi et faksnummer, og trykk deretter på .
 - Trykk på knappen for adressebok for å velge et nummer på en hurtignummerliste. Trykk deretter to ganger på .


- 3 Hvis du vil sende en faks til en gruppe mottakere (en kringkastingsfaks), må du trykke på pilknappene for å bla til **Yes** (ja). Trykk deretter på **OK**.
Angi et nummer til eller velg fra adresseboken.
Gjenta dette trinnet for å legge til flere mottakere.
- 4 Trykk på **OK** for å bla til **Schedule Fax** (planlegg faks).
- 5 Trykk på pilknappene for å bla til **Send Later** (send senere), og trykk deretter på **OK**.
- 6 Angi det klokkeslettet du vil at faksen skal sendes, og trykk deretter på **OK**.
- 7 Hvis maskinen ikke er satt til 24-timers modus, må du trykke på pilknappene for å velge **AM** eller **PM**. Trykk på **OK**.
- 8 Trykk på  for å starte skanningen av dokumentet og lagre faksen.
Faksen sendes på det angitte tidspunktet. Du må *ikke* slå av skriveren eller koble den fra telefonlinjen før tidspunktet for sending av faksen.
- 9 Hvis du vil ta med en side til i faksen, må du trykke på pilknappene for å bla til **Yes** (ja). Trykk deretter på **OK**.

Hvordan kan jeg sende en faks ved hjelp av et telefonkort?

- 1 Trykk på **Summetone**.
Du skal nå kunne høre summetonen på telefonlinjen.
- 2 Angi telefonkortinformasjonen, og følg instruksjonene når du er koblet til telefonoperatøren.
- 3 Angi faksnummeret til mottakeren når du blir bedt om det, og trykk deretter på .


Hvordan kan jeg vite om faksen ble sendt?

Du kan angi at skriveren skal skrive ut en bekreftelsesside (en overføringsrapport) hver gang du sender en faks. Rapporten viser tidspunktet da faksen ble sendt. Hvis en faks ikke blir sendt, inneholder rapporten informasjon om årsaken til feilen.


- 1 Trykk på  på kontrollpanelet.
- 2 Trykk på pilknappene for å bla til **Fax Setup** (faksoppsett), og trykk deretter på **OK**.
- 3 Trykk på pilknappene for å bla til **Reports** (rapporter), og trykk deretter på **OK**.
- 4 Trykk på pilknappene for å bla til **Confirmation** (bekreftelse), og trykk deretter på **OK**.
- 5 Trykk på pilknappene for å velge et alternativ:
 - Hvis du vil skrive ut en rapport hver gang du sender en faks, må du velge **For All** (for alle) eller **Print for All** (skriv ut for alle).
 - Hvis du vil spare blekk og bare skrive ut en rapport hvis en faks ikke overføres, må du velge **On Error** (ved feil).
- 6 Trykk på **OK**.

Hvordan kan jeg vise fakshistorikken til skriveren?

Du kan skrive ut rapporter med informasjon om fakser som er sendt og/eller mottatt.

- 1 Trykk på  på kontrollpanelet.
- 2 Trykk på pilknappene for å bla til **Fax Setup** (faksoppsett), og trykk deretter på **OK**.
- 3 Trykk på pilknappene for å bla til **Reports** (rapporter), og trykk deretter på **OK**.
- 4 Trykk på pilknappene for å bla til **Activity Report** (aktivitetsrapport), og trykk deretter på **OK**.
- 5 Trykk på pilknappene for å velge om det skal skrives ut aktivitetsrapporter etter 40 fakser eller bare ved forespørsel.
- 6 Hvis du vil skrive ut faksaktivitetsrapporter, må du trykke på pilknappene for å bla til **Print Reports** (skriv ut rapporter). Trykk deretter på **OK**.
 - Hvis du vil skrive ut fakshistorikk bare for fakser som er sendt, må du trykke på pilknappene for å bla til **Send Log** (sendelogg). Trykk deretter på **OK**.
 - Hvis du vil skrive ut fakshistorikk bare for fakser som er mottatt, må du trykke på pilknappene for å bla til **Receive Log** (mottakslogg). Trykk deretter på **OK**.
 - Hvis du vil skrive ut fakshistorikk både for fakser som er sendt og mottatt, må du trykke på pilknappene for å bla til **Activity Report** (aktivitetsrapport). Trykk deretter på **OK**.

Hvordan kan jeg videresende en faks?


- 1 Trykk på  på kontrollpanelet.
- 2 Trykk på pilknappene for å bla til **Fax Setup** (faksoppsett), og trykk deretter på **OK**.
- 3 Trykk på pilknappene for å bla til **Ringing and Answering** (oppringing og svar), og trykk deretter på **OK**.
- 4 Trykk på pilknappene for å bla til **Fax Forward** (videresend faks), og trykk deretter på **OK**.
- 5 Trykk på pilknappene for å bla til **Forward** (videresend) eller **Print & Forward** (skriv ut og videresend), og trykk deretter på **OK**.
- 6 Bruk tastaturet til å angi nummeret du vil videresende faksen til, og trykk på **OK**.

Hvis du aktiverer dette alternativet, vil alle fakser du mottar, videresendes automatisk til du deaktiverer alternativet igjen.

Hvis du vil deaktivere videresending av fakser, går du tilbake til menyen **Fax Forward** (videresend faks) og velger **Off** (av).

Kan jeg blokkere fakser?

Du kan blokkere fakser fra bestemte numre. Du kan også blokkere reklamefakser og fakser fra ukjente numre (numre uten anroper-ID). Denne funksjonen er nyttig hvis du vil motta fakser automatisk, men vil filtrere faksene du mottar.

- 1 Aktiver faksblokkering.
 - a Trykk på  på kontrollpanelet.
 - b Trykk på pilknappene for å bla til **Fax Setup** (faksoppsett), og trykk deretter på **OK**.
 - c Trykk på pilknappene for å bla til **Fax Blocking** (faksblokkering), og trykk deretter på **OK**.

- d** Trykk på pilknappene for å bla til **Turn On/Off** (slå på/av), og trykk deretter på **OK**.
- e** Trykk på pilknappene for å bla til **On** (på), og trykk deretter på **OK** for å lagre innstillingen.

2 Legg til et nummer som skal blokkes.

- a** Trykk på pilknappene for å bla til **Add** (legg til).
- b** Trykk på **OK**.
- c** Bruk knappene på tastaturet til å angi faksnummeret, og trykk på **OK**.
- d** Bruk tastaturet til å angi navnet på personen du vil blokkere fakser fra.
- e** Gjenta trinn 2b til 2d til du har lagt til alle numrene som skal blokkes. Du kan angi opptil 50 numre.

3 Blokker fakser som sendes fra ukjente numre (numre uten anroper-ID).

- a** Trykk på pilknappene for å bla til **Block No ID** (blokker uten ID), og trykk deretter på **OK**.
- b** Trykk på pilknappene for å bla til **On** (på), og trykk deretter på **OK** for å lagre innstillingen.

Kan jeg finne fakser som ikke ble sendt eller mottatt?

Innkommende fakser lagres i skriverminnet før de skrives ut. Hvis skriveren går tom for blekk eller papir, kan du skrive ut faksen senere når problemet er løst. Det vises en melding i vinduet på kontrollpanelet til skriveren hvis det er fakser i skriverminnet som kan skrives ut.

Hvis en innkommende eller utgående faks ikke blir mottatt eller sendt på grunn av strømbrydd, vil skriveren automatisk skrive ut en feilrapport neste gang den blir slått på. For innkommende fakser viser feilrapporten hvem som sendte faksen, og hvor mange sider som ikke ble skrevet ut. For utgående fakser viser feilrapporten hvor mange sider som ikke ble sendt. Fakser som går tapt på grunn av strømbrydd, kan ikke hentes tilbake.

Nettverksutskrift

Installere skriveren i et trådløst nettverk

Kompatibilitet med trådløst nettverk

Skriveren kan ha en IEEE 802.11b-, IEEE 802.11g- eller IEEE 802.11n-kompatibel intern trådløs utskriftsserver. Skriveren er kompatibel med IEEE 802.11 b/g/n-rutere som er WiFi-sertifisert.

Merk: Hvis skriveren har en IEEE 802.11g trådløs utskriftsserver og du har problemer med en N-ruter, må du kontakte produsenten og finne ut om gjeldende modusinnstilling er kompatibel med G-enheter, siden denne innstillingen varierer mellom forskjellige rutermerker eller -modeller.

Sikkerhetsalternativer som støttes for nettverk

Skriveren støtter tre sikkerhetstyper for trådløse nettverk: ingen sikkerhet, WEP og WPA/WPA2.

Ingen sikkerhet

Det anbefales ikke å bruke ingen sikkerhet i private trådløse nettverk. Hvis det ikke brukes sikkerhet, kan alle innenfor rekkevidden til nettverket bruke dine nettverksressurser, inkludert tilgang til Internett, hvis det trådløse nettverket har tilgang til Internett. Rekkevidden til det trådløse nettverket kan strekke seg langt utenfor husets vegger, slik at folk på gaten eller naboene kan få tilgang til nettverket ditt.

WEP

WEP (Wired Equivalent Privacy) er den mest grunnleggende og svakeste typen trådløs sikkerhet. WEP-sikkerhet er basert på en serie med tegn som kalles en WEP-nøkkel.

Alle enheter i det trådløse nettverket må bruke den samme WEP-nøkkelen. WEP-sikkerhet kan brukes i både ad hoc- og infrastrukturnettverk.

En WEP-nøkkel må oppfylle følgende kriterier:

- Den må bestå av nøyaktig 10 eller 26 heksadesimale tegn. Heksadesimale tegn er A-F, a-f og 0-9.
eller
- Den må bestå av nøyaktig 5 eller 13 ASCII-tegn. ASCII-tegn er bokstavene, tallene, tegnsettingstegnene og symbolene på et tastatur.

WPA/WPA2

WPA (WiFi Protected Access) og WPA2 (WiFi Protected Access 2) gir bedre sikkerhet enn WEP. WPA og WPA2 er samme type sikkerhet. WPA2 bruker en mer avansert krypteringsmetode, og er sikrere enn WPA. Både WPA og WPA2 bruker en serie med tegn, som kalles et WPA-passord, til å beskytte trådløse nettverk mot uautorisert tilgang.

Et WPA-passord må oppfylle følgende kriterier:




- Det må bestå av nøyaktig 64 heksadesimale tegn. Heksadesimale tegn er A-F, a-f og 0-9.
eller
- Det må bestå av mellom 8 og 63 ASCII-tegn. ASCII-tegn er bokstavene, tallene, tegnsettingstegnene og symbolene på et tastatur. Det skilles mellom store og små ASCII-tegn i WPA-passord.

Alle enheter i det trådløse nettverket må bruke det samme WPA-passordet. WPA-sikkerhet er bare mulig i infrastrukturnettverk med tilgangspunkt (trådløse rutere) og nettverkskort som støtter WPA. Det meste av nyere nettverksutstyr støtter også WPA2-sikkerhet.

Merk: Hvis nettverket bruker WPA- eller WPA2-sikkerhet, må du velge **WPA Personal** (WPA privat) når du blir bedt om å velge sikkerhetstype for nettverket.

Skrive ut en oppsettside for nettverk

En *oppsettside for nettverk* viser konfigurasjonsinnstillingene for skriveren, inkludert IP- og MAC-adressen.

- 1 Legg i vanlig papir.
- 2 Trykk på  på kontrollpanelet.
- 3 Trykk på pilknappene for å bla til **Network Setup** (nettverksoppsett), og trykk deretter på .
- 4 Trykk på  for å velge **Print Setup Page** (skriv ut oppsettside).
Oppsettsiden for nettverk skrives ut.

Nødvendig informasjon for konfigurering av skriveren i et trådløst nettverk

Du trenger følgende informasjon for å konfigurere skriveren for trådløs utskrift:

- Navnet på det trådløse nettverket (kalles også *SSID* (Service Set Identifier)).
- Om det brukes kryptering til å sikre nettverket.
- Sikkerhetsnøkkelen (en WEP-nøkkel eller et WPA-/WPA2-passord).

Vis innstillingene for tilgangspunktet (den trådløse ruterer) for å finne WEP-nøkkelen eller WPA-/WPA2-passordet for det trådløse nettverket.

Hvis tilgangspunktet bruker WEP-sikkerhet, må WEP-nøkkelen oppfylle disse kriteriene:

- Den må bestå av nøyaktig 10 eller 26 heksadesimale tegn. Heksadesimale tegn er A-F, a-f og 0-9.
eller
- Den må bestå av nøyaktig 5 eller 13 ASCII-tegn. ASCII-tegn er bokstavene, tallene, tegnsettingstegnene og symbolene på et tastatur.

Hvis tilgangspunktet bruker WPA- eller WPA2-sikkerhet, må passordet oppfylle disse kriteriene:

- Det må bestå av nøyaktig 64 heksadesimale tegn. Heksadesimale tegn er A-F, a-f og 0-9.
eller
- Det må bestå av mellom 8 og 63 ASCII-tegn. ASCII-tegn er bokstavene, tallene, tegnsettingstegnene og symbolene på et tastatur. Det skilles mellom store og små ASCII-tegn i WPA-passord.

Hvis det trådløse nettverket ikke er sikret, har det ingen sikkerhetsnøkkel.

Merk: Hvis du ikke kjenner SSID-navnet til nettverket som datamaskinen er koblet til, må du starte verktøyet for oppsett av trådløs tilkobling for nettverkskortet og se etter nettverksnavnet. Hvis du ikke kan finne SSID-navnet eller sikkerhetsinformasjonen for nettverket, kan du se i dokumentasjonen til tilgangspunktet eller kontakte systemadministratoren.

Installere skriveren i et trådløst nettverk

Før du kan konfigurere skriveren i et trådløst nettverk, må du kontrollere følgende:

- At det trådløse nettverket er konfigurert og fungerer som det skal.
- At datamaskinen er koblet til det samme trådløse nettverket som du skal konfigurere skriveren i.

Windows

1 Lukk alle åpne programmer.

2 Sett inn programvare-CDen.

Hvis installerings-skjerm bildet ikke vises automatisk innen et minutt, må du starte CDen manuelt:

a Klikk på  eller **Start** og velg **Kjør**.

b Skriv **D:\setup.exe** i tekstboksen Start søk eller Åpne, der **D** er CD-ROM- eller DVD-ROM-stasjonen.

c Trykk på **Enter** eller klikk på **OK**.

3 Følg instruksjonene på skjermen for å installere skriverprogramvaren.

Macintosh

1 Lukk alle åpne programmer.

2 Last ned den nyeste versjonen av installeringsprogrammet.

3 Start installeringsprogrammet og følg instruksjonene på skjermen.

Installere skriveren på andre datamaskiner

Når skriveren er konfigurert i det trådløse nettverket, kan andre datamaskiner i nettverket få trådløs tilgang til den. Du må imidlertid installere skriverdriveren på alle datamaskinene som skal bruke skriveren. Du trenger ikke å konfigurere skriveren igjen, selv om du må kjøre installeringsprogrammet på alle datamaskinene for å installere driveren.

Windows

1 Lukk alle åpne programmer.

2 Sett inn programvare-CDen.

Hvis installerings-skjerm bildet ikke vises automatisk innen et minutt, må du starte CDen manuelt:

a Klikk på  eller **Start** og velg **Kjør**.

b Skriv **D:\setup.exe** i tekstboksen Start søk eller Åpne, der **D** er CD-ROM- eller DVD-ROM-stasjonen.

c Trykk på **Enter** eller klikk på **OK**.

3 Følg instruksjonene på skjermen for å installere en konfigurert skriver på en annen datamaskin.

Macintosh

- 1 Lukk alle åpne programmer.
- 2 Last ned den nyeste versjonen av installeringsprogrammet.
- 3 Start installeringsprogrammet og følg instruksjonene på skjermen.

Fargene på WiFi-indikatorlampen

Fargene på WiFi-indikatorlampen viser nettverksstatusen til skriveren.

- **Av** betyr ett av følgende:
 - Skriveren er av eller er nettopp slått på.
 - Skriveren er ikke koblet til et trådløst nettverk og er i strømsparingsmodus. Av/på-lampen blinker når skriveren er i strømsparingsmodus.
- **Oransje** betyr ett av følgende:
 - Skriveren er ikke konfigurert for et trådløst nettverk.
 - Skriveren er konfigurert for ad hoc-tilkobling, men kommuniserer ikke med en annen ad hoc-enhet.
- **Blinkende oransje** betyr ett av følgende:
 - Skriveren er utenfor rekkevidden til det trådløse tilgangspunktet (den trådløse ruterer).
 - Skriveren prøver å kommunisere med det trådløse tilgangspunktet, men tilgangspunktet kan være slått av eller fungerer ikke som det skal.
 - Den konfigurerte skriveren eller det trådløse tilgangspunktet er slått av og på igjen, og skriveren prøver å kommunisere med nettverket.
 - Skriverens innstillinger for trådløs tilkobling er ikke lenger gyldige.
- **Grønn** betyr at skriveren er koblet til et trådløst nettverk og er klar til bruk.

Spesielle instruksjoner for konfigurering av trådløs tilkobling

Disse instruksjonene gjelder bare for brukere med en boks for trådløs bredbåndstilkobling utenfor Nord-Amerika. Dette kan for eksempel være LiveBox, AliceBox, N9UF Box, FreeBox og Club Internet.

Før du begynner

- Kontroller at boksen kan brukes for trådløs tilkobling, og at den er aktivert for trådløse nettverk. Se i dokumentasjonen til boksen for mer informasjon.
- Kontroller at boksen er på, at datamaskinen er på og koblet til det trådløse nettverket.

Legge til skriveren i et trådløst nettverk

- 1 Følg instruksjonene for å konfigurere skriveren for bruk i det trådløse nettverket.
Stopp når du blir bedt om å velge nettverk.
- 2 Hvis det er en registreringsknapp på baksiden av boksen, må du trykke på den før du velger nettverk.
Merk: Når du har trykket på knappen, har du fem minutter på deg til å fullføre installeringen av skriveren.
- 3 Se på skjermen til datamaskinen.
Velg det nettverket du vil bruke, på listen over trådløse nettverk. Klikk deretter på **Fortsett**.

Hvis det trådløse nettverket ikke vises på listen:

- a Koble til et annet trådløst nettverk.

Windows

Klikk på **Ulistet nettverk**.

Macintosh

Velg **Annet trådløst nettverk** på listen, og klikk på **Fortsett**.

- b Angi informasjon om det trådløse nettverket.

Merk: Finn WEP-, WPA- eller WPA2-nøkkelen på boksen, i dokumentasjonen som fulgte med boksen eller på hjemmesiden til produsenten av boksen. Hvis du allerede har endret nøkkelen for det trådløse nettverket, må du bruke den nøkkelen du opprettet.

- 4 Følg instruksjonene på skjermen.

Tilordne en statisk IP-adresse

I de fleste trådløse nettverk får skriveren automatisk en IP-adresse via DHCP.

- 1 Fullfør installeringen for trådløs tilkobling, og tillat at skriveren får en DHCP-adresse fra en DHCP-server i nettverket.
- 2 Skriv ut en oppsettside for nettverk for å se IP-adressen som er tilordnet til skriveren.
- 3 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen i adressefeltet. Trykk på **Enter**.

Merk: Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

- 4 Klikk på **Konfigurasjon > TCP/IP > Angi statisk IP-adresse**.
- 5 Skriv inn IP-adressen du vil tilordne skriveren, i adressefeltet, og klikk deretter på **Send**.


Skriv inn den statiske IP-adressen i adressefeltet i nettleseren, og trykk på **Enter**.

Kontakt systemadministratoren for mer informasjon.

Endre innstillinger for trådløs tilkobling etter installering

Slik kan du endre skriverinnstillingene for trådløs tilkobling, for eksempel konfigurert nettverk og sikkerhetsnøkkel:

Windows

- 1 Klikk på  eller **Start**.
- 2 Velg **Alle programmer** eller **Programmer**, og velg deretter mappen for skriverprogrammet på listen.
- 3 Gå til:
Startside > velg skriveren > kategorien Innstillinger > Wireless Setup Utility
- 4 Følg instruksjonene på skjermen.

Macintosh

- 1 Gå til følgende fra Finder:
Programmer > velg skrivermappen
- 2 Dobbeltklikk på **Verktøy for trådløs tilkobling**.
- 3 Følg instruksjonene på skjermen.

Avansert trådløs tilkobling

Opprette et trådløst ad hoc-nettverk


Du kan konfigurere et ad hoc-nettverk hvis du

- ikke har et tilgangspunkt eller en trådløs ruter
- ikke har et trådløst nettverk (men har et trådløst nettverkskort for datamaskinen)
- vil konfigurere et frittstående nettverk mellom skriveren og en datamaskin med et trådløst nettverkskort

Merk:

- Før du begynner, må du kontrollere at det trådløse nettverkskortet er koblet riktig til datamaskinen og at det fungerer som det skal.
- Vi anbefaler at du konfigurerer det trådløse nettverket ved hjelp av et tilgangspunkt (en trådløs ruter). Denne typen nettverkskonfigurasjon kalles *infrastrukturnettverk*.
- Hvis datamaskinen har *MyWi-Fi* eller *Wi-Fi Direct*, kan du opprette direkte tilkobling til den trådløse skriveren. Hvis du ønsker mer informasjon, kan du se i dokumentasjonen til datamaskinen.
- Skriveren kan bare kommunisere med ett trådløst nettverk om gangen. Hvis du konfigurerer skriveren for et trådløst ad hoc-nettverk, vil den ikke fungere i andre trådløse nettverk (ad hoc- eller infrastrukturnettverk).

Windows Vista og nyere versjoner

- 1 Klikk på  > **Kontrollpanel** > **Nettverk og Internett** > **Nettverks- og delingssenter**.
- 2 Klikk på **Konfigurer en tilkobling eller et nettverk** > **Konfigurer et trådløst ad hoc-nettverk (datamaskin-til-datamaskin)** > **Neste**.
- 3 Følg instruksjonene for å konfigurere et trådløst ad hoc-nettverk. Som en del av konfigureringen må du følge disse punktene:
 - a Opprett et nettverksnavn eller et SSID-navn for nettverket mellom datamaskinen og skriveren.
 - b Skriv ned navnet på nettverket. Skriv det ned nøyaktig slik det vises, og pass på bruken av store og små bokstaver.
 - c Velg **WPA2-Personal** eller **WEP** på listen Sikkerhetstype, og opprett et WPA-passord eller en WEP-nøkkel.
WPA-passordet må oppfylle disse kriteriene:
 - Det må bestå av mellom 8 og 63 ASCII-tegn. ASCII-tegn er bokstavene, tallene og symbolene på et tastatur. Det skilles mellom store og små ASCII-tegn i WPA-passord.
eller
 - Det må bestå av nøyaktig 64 heksadesimale tegn. Heksadesimale tegn er A-F, a-f og 0-9.

WEP-nøkkelen må oppfylle følgende kriterier:

- Den må bestå av nøyaktig 5 eller 13 ASCII-tegn. ASCII-tegn er bokstavene, tallene og symbolene på et tastatur.
eller
- Den må bestå av nøyaktig 10 eller 26 heksadesimale tegn. Heksadesimale tegn er A-F, a-f og 0-9.

d Skriv ned passordet for nettverket. Skriv det ned nøyaktig slik det vises, og pass på bruken av store og små bokstaver.

Windows Vista aktiverer ad hoc-nettverket. Det vil vises som et tilgjengelig nettverk i dialogboksen Koble til et nettverk, som betyr at datamaskinen er konfigurert for ad hoc-nettverket.

4 Lukk kontrollpanelet og eventuelle andre åpne vinduer.

5 Sett inn programvare-CDen og følg instruksjonene for trådløs installering.

Merk: Ikke koble til installerings- eller nettverkskabler før du blir bedt om å gjøre det.

6 Når de tilgjengelige nettverkene vises, må du angi nettverksnavnet og sikkerhetsinformasjonen du opprettet. Installeringsprogrammet konfigurerer skriveren for bruk med datamaskinen.

7 Oppbevar nettverksnavnet og sikkerhetsinformasjonen på et trygt sted for fremtidig referanse.

Merk: Du må kanskje koble Windows Vista-maskiner til ad hoc-nettverket på nytt etter omstart.

Windows XP

1 Klikk på **Start > Kontrollpanel > Nettverks- og Internett-tilkoblinger > Nettverkstilkoblinger**.

2 Høyreklikk på ikonet for den trådløse nettverkstilkoblingen.

3 Hvis **Aktiver** vises på tilleggsmenyen, må du klikke på det.

Merk: Hvis Deaktiver vises, er trådløs tilkobling allerede aktivert.

4 Høyreklikk på ikonet **Trådløs nettverkstilkobling**.

5 Klikk på **Egenskaper > kategorien Trådløse nettverk**.

Merk: Hvis kategorien Trådløse nettverk ikke vises, er det programvare fra tredjepart som styrer innstillingene for trådløs tilkobling. Du må bruke den programvaren til å konfigurere det trådløse ad hoc-nettverket. Se i dokumentasjonen til programvaren hvis du vil ha mer informasjon.

6 Merk av for **Bruk Windows for å konfigurere innstillinger for trådløst nettverk**.

7 Slett eventuelle nettverk som vises under Foretrukne nettverk.

Velg et nettverk og klikk på **Fjern** for å slette nettverket fra listen.

8 Klikk på **Legg til** for å opprette et ad hoc-nettverk.

9 Skriv inn navnet du vil bruke for det trådløse nettverket, i boksen Nettverksnavn (SSID).

10 Skriv ned navnet slik at du er sikker på at du angir det riktig når du kjører verktøyet for oppsett av trådløs tilkobling. Skriv det ned nøyaktig slik det vises, og pass på bruken av store og små bokstaver.

11 Hvis Nettverksgodkjenning vises på listen, må du velge **Åpen**.

12 Velg **WEP** på listen Datakryptering.

13 Opphev eventuelt valget av Nøkkelen angis automatisk for meg.

14 Skriv inn en WEP-nøkkel i boksen Nettverksnøkkel.

- 15 Skriv ned WEP-nøkkelen slik at du er sikker på at du angir den riktig når du kjører verktøyet for oppsett av trådløs tilkobling. Skriv den ned nøyaktig slik den vises, og pass på bruken av store og små bokstaver.
- 16 Skriv inn den samme WEP-nøkkelen i boksen Bekreft nettverksnøkkel.
- 17 Merk av for **Dette er et datamaskin til datamaskin-nettverk (ad hoc). Trådløse tilgangspunkt brukes ikke.**
- 18 Klikk på **OK** to ganger for å lukke de to åpne vinduene.
- 19 Det kan ta noen minutter før de nye innstillingene aktiveres. Slik kan du kontrollere statusen for nettverket:
 - a Høyreklikk på ikonet **Trådløse nettverkstilkoblinger**.
 - b Velg **Vis tilgjengelige trådløse nettverk**.
 - Hvis nettverket vises på listen, men datamaskinen ikke er koblet til, må du merke ad hoc-nettverket og klikke på **Koble til**.
 - Hvis nettverket ikke vises, må du vente litt og deretter klikke på **Oppdater nettverksliste**.
- 20 Sett inn programvare-CDen og følg instruksjonene for trådløs installering.

Merk: Ikke koble til installerings- eller nettverkskabelen før du får beskjed om å gjøre det.
- 21 Når de tilgjengelige nettverkene vises, må du angi nettverksnavnet og sikkerhetsinformasjonen du opprettet. Installeringsprogrammet konfigurerer skriveren for bruk med datamaskinen.
- 22 Oppbevar nettverksnavnet og sikkerhetsinformasjonen på et trygt sted for fremtidig referanse.

Windows 2000

- Se i dokumentasjonen til det trådløse nettverkskortet for informasjon om hvordan du kan konfigurere et ad hoc-nettverk med Windows 2000.

Macintosh

- 1 Vis AirPort-innstillingene:

Mac OS X versjon 10.5 eller nyere

Velg følgende på Apple-menyen:

Systemvalg > Nettverk > AirPort

Mac OS X versjon 10.4 og tidligere versjoner

Gå til følgende fra Finder:

Programmer > Internet Connect > AirPort


- 2 Klikk på **Opprett nettverk** på menyen Nettverksnavn eller Nettverk.
- 3 Angi et navn for ad hoc-nettverket, og klikk deretter på **OK**.

Merk: Oppbevar nettverksnavnet og passordet på et trygt sted for fremtidig referanse.

Legge til en skriver i et eksisterende trådløst ad hoc-nettverk

Merk: Skriveren kan bare kommunisere med ett trådløst nettverk om gangen. Hvis skriveren konfigureres for et trådløst ad hoc-nettverk, blir den fjernet fra andre trådløse nettverk (både ad hoc- og infrastrukturnettverk) som den er konfigurert for.

Windows

- 1 Klikk på  eller **Start**.
- 2 Velg **Alle programmer** eller **Programmer**, og velg deretter mappen for skriverprogrammet på listen.
- 3 Gå til:
Startside > velg skriveren > kategorien **Innstillinger** > **Wireless Setup Utility**
- 4 Følg instruksjonene på skjermen.

Merk: Du må kanskje koble Windows Vista-maskiner til ad hoc-nettverket på nytt etter omstart.

Macintosh

- 1 Gå til følgende fra Finder:
Programmer > velg skrivermappen
- 2 Dobbeltklikk på **Verktøy for trådløs tilkobling**.
- 3 Følg instruksjonene på skjermen.

Konfigurere skriveren for trådløs tilkobling ved å bruke WPS (Windows)

Med *Wi-Fi Protected Setup* (WPS) er det enkelt å legge til datamaskiner eller skrivere i et trådløst nettverk fordi SSID-navnet og WPA-passordet registreres og konfigureres automatisk.

- 1 Kontroller at tilgangspunktet (den trådløse ruter) støtter WPS.
- 2 Sett inn programvare-CDen og følg instruksjonene på skjermen.


Merk:

- Hvis du bruker PIN-metoden til å legge til skriveren med WPS, må du passe på at du skriver inn alle åtte sifrene når du blir bedt om å angi PIN-koden.
- Hvis du vil bruke WPS til å konfigurere skriveren for trådløs tilkobling, må alle enhetene i det trådløse nettverket støtte WPS. Hvis det er enheter i nettverket som ikke støtter WPS, må du angi nettverksnavnet (SSID) og sikkerhetsinformasjonen når du blir bedt om det.

Veksle mellom USB-tilkobling og trådløs tilkobling (Windows)

Du kan endre måten du får tilgang til skriveren på, avhengig av hvilke behov du har. Fremgangsmåtene nedenfor forutsetter at du har konfigurert skriveren for én tilkoblingstype, og at skriverdriverne er installert på datamaskinen. Se de beslektede emnene om feilsøking for bestemte tilkoblingstyper hvis det oppstår problemer under konfigureringen.

Bytte til trådløs tilkobling

- 1 Klikk på  eller **Start**.
- 2 Velg **Alle programmer** eller **Programmer**, og velg deretter mappen for skriverprogrammet på listen.
- 3 Gå til:
Startside > velg skriveren > kategorien **Innstillinger** > **Wireless Setup Utility**
- 4 Følg instruksjonene på skjermen.

Merk: Du trenger ikke å koble fra USB-kabelen som kobler skriveren til datamaskinen under trådløs konfigurering.

Bytte til lokal tilkobling (USB)

- 1 Koble en USB-kabel til datamaskinen og skriveren.
- 2 Vent til Windows finner driveren og fullfører konfigureringen av skriveren.

Merk: Du kan fortsette å bruke skriveren trådløst.

Veksle mellom USB-tilkobling og trådløs tilkobling (Macintosh)

Du kan endre måten du får tilgang til skriveren på, avhengig av hvilke behov du har. Fremgangsmåtene nedenfor forutsetter at du har konfigurert skriveren for én tilkoblingstype. Se de beslektede emnene om feilsøking for bestemte tilkoblingstyper hvis det oppstår problemer under konfigureringen.

Bytte til trådløs tilkobling

- 1 Lukk alle åpne programmer.
- 2 Last ned den nyeste versjonen av installeringsprogrammet.
- 3 Dobbeltklikk på mappen med Dell-tillegg og velg **Dells konfigureringsverktøy**.
- 4 Følg instruksjonene på skjermen for å konfigurere skriveren for trådløs tilkobling.

Merk: Du trenger ikke å koble fra USB-kabelen som kobler skriveren til datamaskinen under trådløs konfigurering.

Bytte til lokal tilkobling (USB)

- 1 Koble den ene enden av USB-kabelen til USB-porten på baksiden av skriveren. Koble den andre enden til en USB-port på datamaskinen.
- 2 Legg til skriveren:

Mac OS X versjon 10.5 eller nyere


- a Velg følgende på Apple-menyen:
Systemvalg > **Utskrift og faks**
- b Klikk på +.
- c Klikk på kategorien **Standard** > velg skriveren > **Legg til**.

Mac OS X versjon 10.4 og tidligere versjoner


- a Velg **Verktøy** i Finder.
- b Dobbeltklikk på **Skriveroppsettverktøy** eller **Print Center**.

- c Velg skriveren du vil bruke, på listen over skrivere, og klikk deretter på **Legg til**.
 - d Velg skriveren i skrivernavigeringsvinduet, og klikk på **Legg til**.
- 3 Det blir laget en utskriftskø til. Fjern køen for trådløs utskrift hvis du ikke vil bytte tilbake til trådløs tilkobling av skriveren.

Dele en skriver i et Windows-miljø

- 1 Klargjør datamaskinene for å dele skriver:
 - a Gjør tilgjengelig alle datamaskiner som skriver til skriveren via Andre maskiner ved å aktivere Deling av filer og skrivere. Se Windows-dokumentasjonen hvis du ønsker informasjon om hvordan du aktiverer deling av filer og skrivere.
 - b Installer skriverprogramvaren på alle datamaskiner som skal skrive ut på skriveren.
- 2 Identifiser skriveren:
 - a Gjør ett av følgende på datamaskinen som skriveren er koblet til:
 - 1 Klikk på  eller **Start** og velg **Kjør**.
 - 2 Skriv `control printers` i tekstboksen Start søk eller Åpne.
 - 3 Trykk på **Enter** eller klikk på **OK**.
 - b Høyreklikk på navnet på skriveren.
 - c Klikk på **Deling** eller **Egenskaper**.
 - d Velg **Del denne skriveren** eller **Delt som** i kategorien Deling.
 - e Skriv inn et navn på skriveren, og klikk på **OK**.
- 3 Definer skriveren fra den eksterne datamaskinen:

Merk: Den eksterne datamaskinen er den som ikke er tilkoblet skriveren.

 - a Gjør ett av følgende:
 - 1 Klikk på  eller **Start** og velg **Kjør**.
 - 2 Skriv `control printers` i tekstboksen Start søk eller Åpne.
 - 3 Trykk på **Enter** eller klikk på **OK**.
 - b Høyreklikk på navnet på skriveren.
 - c Klikk på **Egenskaper** eller **Skriveregenskaper**.
 - d Klikk på **Porter** > **Legg til port** > **Lokal port** > **Ny port**.
 - e Angi **UNC-portnavnet** (Universal Naming Convention), som består av navnet på serveren og skrivernavnet som ble angitt i trinn 2 på side 101. Navnet må angis i følgende format: `\\server\skriver`.
 - f Klikk på **OK**.
 - g Klikk på **Lukk** i dialogboksen for skriverporter.
 - h Kontroller at den nye porten er valgt i kategorien Porter, og klikk på **Bruk**.
 - i Klikk på **OK**.

Dele en skriver i et Macintosh-miljø

1 Velg **Hjelp > Mac Hjelp** i Finder.

2 Skriv **dele skriveren i et nettverk** i søkefeltet og trykk på **Retur**.

3 Velg ett av følgende:

- **Deleskriveren med Mac OS X-brukere** hvis du vil at brukere med Macintosh-maskiner (med Mac OS X versjon 10.4 eller nyere) i nettverket skal kunne bruke skrivere som er koblet til din Macintosh-maskin.
- **Dele skrivere med Windows-brukere** hvis du vil at brukere med Windows-maskiner i nettverket skal kunne bruke skrivere som er koblet til din Macintosh-maskin.

4 Følg instruksjonene på skjermen.

Merk: Windows-brukere må se i Windows-dokumentasjonen for informasjon om hvordan de skal legge til en nettverksskriver som er koblet til en Macintosh-maskin.

Vanlige spørsmål om nettverksutskrift

Hva er Wi-Fi Protected Setup?

Wi-Fi Protected Setup (WPS) gir enkel og sikker konfigurering, og brukes til å opprette trådløse hjemmenettverk og aktivere nettverkssikkerhet uten spesielle forkunnskaper om WiFi-teknologi. Det er ikke nødvendig å konfigurere nettverksnavnet (SSID) og WEP-nøkkelen eller WPA-passordet for nettverksenheter.

Merk: WPS støtter bare nettverk som kommuniserer via tilgangspunkt (trådløse rutere).

Skriveren støtter følgende metoder for tilkobling til trådløse nettverk:

- *PIN* – en PIN-kode for skriveren angis i innstillingene for trådløs tilkobling på tilgangspunktet.
- *Trykknappkonfigurasjon* (PBC) – det trykkes på knapper på både skriveren og tilgangspunktet innenfor et definert tidsrom.

Se etter et av disse merkene for å kontrollere om tilgangspunktet er WPS-sertifisert:



Du kan finne disse WPS-logoene på siden, baksiden eller oppå tilgangspunktet.

Se i dokumentasjonen til tilgangspunktet eller kontakt systemadministratoren for mer informasjon om innstillinger for trådløs tilkobling og WPS-funksjonalitet for tilgangspunktet.

Hvor kan jeg finne WEP-nøkkelen eller WPA-passordet?

- Kontakt systemadministratoren.
 - Personen som konfigurerte nettverket, kan gi deg WEP-nøkkelen eller WPA-passordet.
 - Hvis det trådløse nettverket ble konfigurert av *Internett-leverandøren* (ISP'en), må du kanskje finne informasjonen i dokumentasjonen fra leverandøren.

- Se i dokumentasjonen til tilgangspunktet (den trådløse ruterer).
Hvis tilgangspunktet bruker standardinnstillingene, kan du finne informasjon om dette i dokumentasjonen.
- Vis sikkerhetsinnstillingene i tilgangspunktet.
 - 1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til tilgangspunktet i adressefeltet.

Merk:

- Hvis du ikke vet IP-adressen til tilgangspunktet, kan du se i dokumentasjonen som fulgte med, eller du kan kontakte systemadministratoren.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

- 2 Skriv inn brukernavn og passord for tilgangspunktet når du blir bedt om det.

Merk: WEP-nøkkelen eller WPA-passordet er ikke det samme som passordet for tilgangspunktet. Det passordet gir deg tilgang til innstillingene for tilgangspunktet. WEP-nøkkelen eller WPA-passordet gjør at skrivere og datamaskiner kan kobles til det trådløse nettverket.

- 3 Se etter WEP-nøkkelen eller WPA-passordet.

Hva er SSID?

SSID (Service Set Identifier) er et navn som identifiserer et trådløst nettverk. Alle enheter i nettverket må kjenne SSIDen til det trådløse nettverket for å kunne kommunisere med hverandre. Som regel vil det trådløse nettverket kringkaste SSIDen, slik at trådløse enheter innenfor dekningsområdet kan koble seg til nettverket. Det kan hende at SSIDen ikke kringkastes av sikkerhetsårsaker.

En SSID kan inneholde opptil 32 alfanumeriske tegn.

Hvor kan jeg finne SSID-navnet?

- Vis sikkerhetsinnstillingene i tilgangspunktet (den trådløse ruterer).
De fleste tilgangspunkt har en innebygd Web-server som du kan få tilgang til ved å bruke en nettleser.
- Kontroller om det er installert et program for det trådløse nettverkskortet på datamaskinen.
Mange nettverkskort har programvare som gjør at du kan vise datamaskinens innstillinger for trådløs tilkobling, inkludert SSID-navnet.

Hvis du ikke kan finne SSID-navnet, må du kontakte systemadministratoren.

Hva er et nettverk?

Et nettverk er en samling av enheter, som datamaskiner, skrivere, Ethernet-hubber, tilgangspunkt og rutere, som er koblet sammen for kommunikasjon via kabler eller trådløs tilkobling. Et nettverk kan være kabelbasert, trådløst eller beregnet for bruk med både kabelbaserte og trådløse enheter.

Hvordan kan jeg finne ut hvilken type sikkerhet som brukes i nettverket?

- Kontakt systemadministratoren.
Personen som konfigurerte nettverket, kan hjelpe deg med informasjon om det trådløse nettverket.
- Se i dokumentasjonen til tilgangspunktet (den trådløse ruterer).

- Kontroller at du bruker riktig passord for å få tilgang til det trådløse nettverket.
Hvis du ikke bruker passord, velger du **Ingen sikkerhet**.

Tegn	Sikkerhetstype
Nøyaktig 10 eller 26 heksadesimale tegn <i>eller</i> Nøyaktig 5 eller 13 ASCII-tegn	WEP
Nøyaktig 64 heksadesimale tegn <i>eller</i> Mellom 8 og 63 ASCII-tegn	WPA eller WPA2

Merk:

- Heksadesimale tegn er A-F, a-f og 0-9.
 - ASCII-tegn er bokstavene, tallene og symbolene på et tastatur.
- Vis sikkerhetsinnstillingene i tilgangspunktet.

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til tilgangspunktet i adressefeltet.

Merk:

- Hvis du ikke vet IP-adressen til tilgangspunktet, kan du se i dokumentasjonen som fulgte med, eller du kan kontakte systemadministratoren.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

2 Skriv inn brukernavn og passord for tilgangspunktet når du blir bedt om det.

Merk: WEP-nøkkelen eller WPA-passordet er ikke det samme som passordet for tilgangspunktet. Det passordet gir deg tilgang til innstillingene for tilgangspunktet. WEP-nøkkelen eller WPA-passordet gjør at skrivere og datamaskiner kan kobles til det trådløse nettverket.

3 Se etter WEP-nøkkelen eller WPA-passordet.

Hvordan konfigureres hjemmenettverk?

Stasjonære datamaskiner, bærbare datamaskiner og skrivere må være koblet sammen med kabler og/eller ha innebygde eller installerte trådløse nettverkskort for å kunne kommunisere i et nettverk.

Nettverk kan konfigureres på mange forskjellige måter. Nedenfor beskrives noen vanlige eksempler.

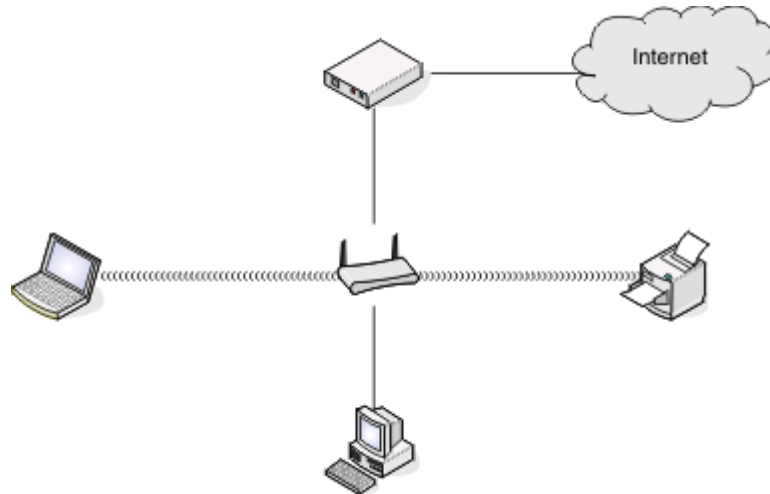
Merk: Skriverne i eksemplene er skrivere med innebygde eller installerte interne utskriftsservere slik at de kan kommunisere i et nettverk.

Trådløst nettverk

Eksempel 1: Blanding av kabelbasert og trådløs tilkobling i et nettverk med Internett-tilgang

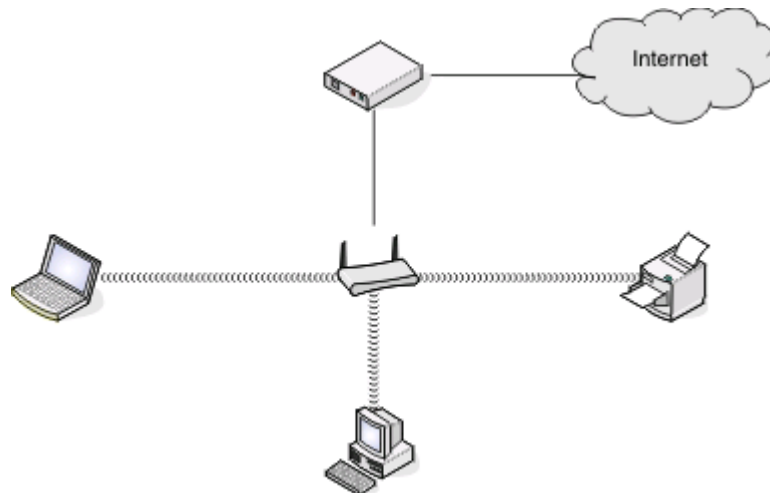
- Alle datamaskiner og skrivere er koblet til nettverket via en ruter med muligheter for Ethernet-tilkobling og trådløs tilkobling.
- Noen datamaskiner og skrivere er koblet trådløst til ruterens, mens andre er koblet til med kabel.

- Nettverket er koblet til Internett med et DSL- eller kabelmodem.



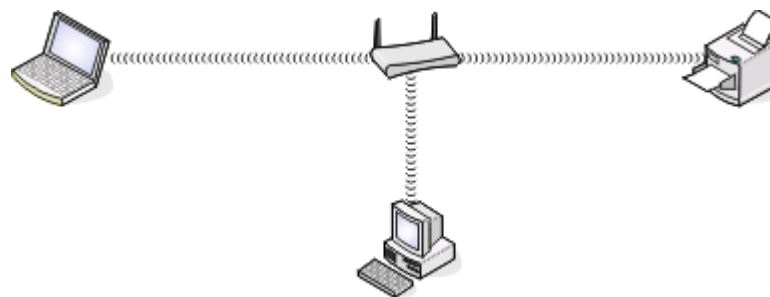
Eksempel 2: Trådløst nettverk med Internett-tilgang

- Alle datamaskiner og skrivere er koblet til nettverket med et trådløst tilgangspunkt eller en trådløs ruter.
- Det trådløse tilgangspunktet kobler nettverket til Internett med et DSL- eller kabelmodem.



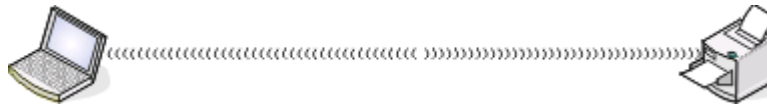
Eksempel 3: Trådløst nettverk uten Internett-tilgang

- Datamaskiner og skrivere er koblet til nettverket med et trådløst tilgangspunkt.
- Nettverket er ikke koblet til Internett.



Eksempel 4: Datamaskin med trådløs tilkobling til en skriver uten Internett-tilgang

- En datamaskin er koblet direkte til en skriver uten å gå via en trådløs ruter.
- Denne konfigurasjonen kalles et *ad hoc-nettverk*.
- Nettverket er ikke koblet til Internett.



Merk: De fleste datamaskiner kan bare kobles til ett trådløst nettverk om gangen. Hvis du har tilgang til Internett via en trådløs tilkobling, vil du miste Internett-tilgangen hvis du kobler deg til et ad hoc-nettverk.

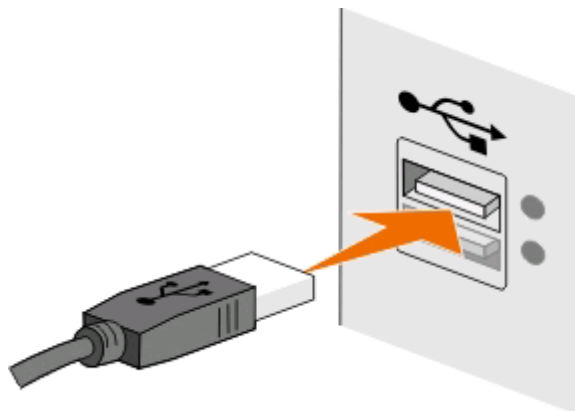
Hvorfor trenger jeg en installeringskabel?

Når du skal konfigurere skriveren i det trådløse nettverket, må du bruke installeringskabelen og koble skriveren til datamaskinen midlertidig. Dette er en midlertidig tilkobling som er nødvendig for å definere innstillingene for trådløs tilkobling på skriveren.

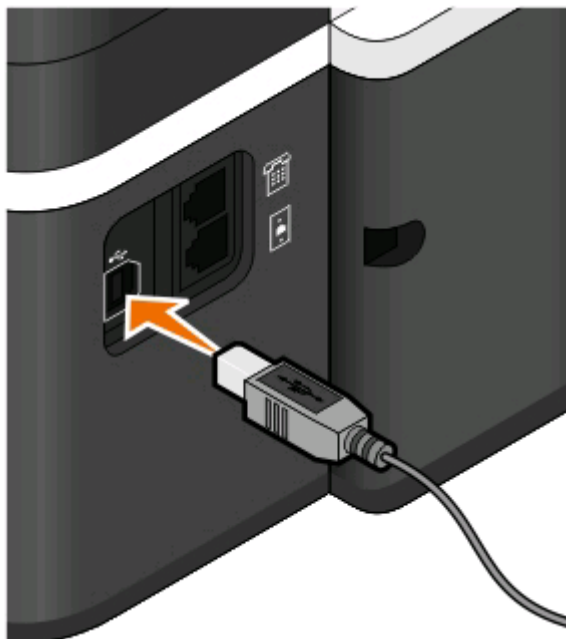
Hvordan kobler jeg til installeringskabelen?

Installeringskabelen skal kobles til USB-porten på datamaskinen og til den kvadratiske kontakten på baksiden av skriveren. Når kabelen er koblet til, kan du konfigurere skriveren for bruk i nettverk eller lokalt.

- 1 Koble den store, rektangulære kontakten på kabelen til en USB-port på datamaskinen. USB-portene kan være plassert på forsiden eller baksiden av datamaskinen.



2 Koble til den lille, kvadratiske kontakten på kabelen på baksiden av skriveren.



3 Følg deretter instruksjonene på skjermen.

Hva er forskjellen mellom infrastrukturnettverk og ad hoc-nettverk?

Trådløse nettverk kan være to ulike typer: infrastruktur eller ad hoc.

I *infrastrukturmodus* kommuniserer alle enheter i et trådløst nettverk via et tilgangspunkt (en trådløs ruter).

I *ad hoc-modus* kommuniserer en datamaskin med et trådløst nettverkskort direkte med en skriver som er utstyrt med en trådløs utskriftsserver.

	Infrastruktur	Ad hoc
Egenskaper		
Kommunikasjon	Via et tilgangspunkt	Direkte mellom enheter
Sikkerhet	Flere sikkerhetsalternativer	WEP eller ingen sikkerhet
Rekkevidde	Avhenger av rekkevidde og antall tilgangspunkt	Begrenset til rekkevidden til enkeltenheter i nettverket
Hastighet	Som regel raskere	Som regel tregere
Krav til alle enheter		
Unik IP-adresse for hver enhet	Ja	Ja
Modus satt til	Infrastruktur	Ad hoc
Samme SSID	Ja, inkludert tilgangspunktet	Ja
Samme kanal	Ja, inkludert tilgangspunktet	Ja

Vi anbefaler konfigurering av nettverk i infrastrukturmodus ved hjelp av programvare-CDen. Infrastrukturmodus gir

- bedre nettverkssikkerhet
- bedre pålitelighet
- raskere ytelse
- enklere konfigurering

Finne signalstyrken

Trådløse enheter har innebygde antenner som sender og mottar radiosignaler. Signalstyrken som vises på oppsettsiden for nettverk, viser hvor sterkt et overført signal blir mottatt. Det er mange faktorer som kan påvirke signalstyrken. Én faktor er interferens fra andre trådløse enheter eller andre typer enheter, for eksempel mikrobølgeovner. En annen faktor er avstand. Jo større avstand det er mellom to trådløse enheter, desto svakere blir signalstyrken.

Styrken på signalet som mottas av datamaskinen, kan også påvirke tilkoblingen av skriveren til nettverket under konfigureringen. Da du installerte det trådløse nettverkskortet i datamaskinen, ble det sannsynligvis også opprettet et ikon som vises i systemstatusfeltet. Prøv å dobbeltklikke på ikonet. Det skal vises hvor sterke trådløse signaler datamaskinen mottar fra nettverket.

Du kan forbedre signalkvaliteten ved å fjerne kilder til interferens og/eller flytte trådløse enheter nærmere det trådløse tilgangspunktet (den trådløse ruterer).

Hvordan kan jeg forbedre signalstyrken for trådløs tilkobling?

En vanlig årsak til problemer med kommunikasjon i et trådløst nettverk er dårlig signalstyrke. Hvis signalet er for svakt, hvis det er fordreid eller blokkert av et objekt, kan ikke informasjon overføres mellom tilgangspunktet og skriveren. For å finne ut om skriveren mottar sterke signaler fra tilgangspunktet kan du skrive ut en oppsettside for nettverk. Feltet Kvalitet viser den relative styrken på det trådløse signalet som skriveren mottar. Det kan imidlertid forekomme forbigående fall i signalstyrken, og selv om signalstyrken ser ut til å være sterk, kan den reduseres under visse forhold.

Hvis du mener at signalstyrken mellom tilgangspunktet (den trådløse ruterer) og skriveren kan være årsaken til kommunikasjonsproblemer, kan du prøve ett eller flere av forslagene nedenfor.

Merk:

- Løsningene nedenfor gjelder infrastrukturnettverk. Hvis du bruker et ad hoc-nettverk, må du justere datamaskinen der det i løsningen står at du skal justere tilgangspunktet.
- Ad hoc-nettverk har mindre rekkevidde enn infrastrukturnettverk. Prøv å flytte skriveren nærmere datamaskinen hvis enhetene ikke kommuniserer ordentlig.

PLASSER SKRIVEREN NÆRMERE TILGANGSPUNKTET

Hvis skriveren er for langt unna tilgangspunktet, kan den ikke kommunisere med andre enheter i nettverket. For de fleste innendørs trådløse nettverk bør skriveren være maksimalt 30 meter fra tilgangspunktet. Denne avstanden kan variere, avhengig av oppsettet av nettverket og begrensningene til tilgangspunktet.

FJERN HINDRINGER MELLOM TILGANGSPUNKTET OG SKRIVEREN

Det trådløse signalet fra tilgangspunktet kan passere gjennom de fleste objekter. De fleste typer vegger, gulv, møbler og lignende vil ikke blokkere det trådløse signalet. Det finnes imidlertid noen typer materialer som er så tette at de blokkerer signalet, for eksempel metall og betong. Plasser skriveren og tilgangspunktet slik at signalet ikke blokkeres av slike objekter.

FJERN KILDER TIL INTERFERENS

Andre typer radiofrekvenser kan forårsake problemer med det trådløse signalet i nettverk, og kan føre til utskriftsproblemer med ujevne mellomrom.

- Slå av potensielle kilder til interferens hvis det er mulig.
- Unngå å bruke mikrobølgeovner, trådløse telefoner (ikke mobiltelefoner), en rekke kjøkkenmaskiner, trådløst sikkerhetsutstyr eller utstyr med motorer ved utskrift i trådløst nettverk.
- Hvis et annet trådløst nettverk er i bruk i nærheten, må du endre kanal for trådløs kommunikasjon på tilgangspunktet.
- Ikke plasser tilgangspunktet på en skriver eller en annen elektronisk enhet. Slike enheter kan også forstyrre det trådløse signalet.

SETT OPP NETTVERKET SLIK AT SIGNALABSORBERING REDUSERES

Selv om det trådløse signalet kan passere gjennom et objekt, vil det bli noe redusert. Hvis signalet må passere gjennom mange objekter, vil det bli betraktelig redusert. Alle objekter absorberer en del av det trådløse signalet når signalet passerer dem, og enkelte typer objekter absorberer så store deler av signalet at det fører til kommunikasjonsproblemer. Plasser tilgangspunktet så høyt som mulig i rommet for å unngå signalabsorbering.

Hvordan kan jeg kontrollere at datamaskinen og skriveren er koblet til det samme trådløse nettverket?

Hvis skriveren ikke er koblet til det samme trådløse nettverket som datamaskinen, kan du ikke skrive ut trådløst. SSID-navnet til skriveren må stemme overens med SSID-navnet til datamaskinen hvis datamaskinen er koblet til det trådløse nettverket.

Windows

1 Finn SSID-navnet på nettverket som datamaskinen er koblet til:

a Angi IP-adressen til tilgangspunktet (den trådløse ruteren) i adressefeltet i nettleseren.

Hvis du ikke vet IP-adressen til tilgangspunktet:

1 Klikk på  eller **Start** og velg **Kjør**.

2 Skriv **cmd** i tekstboksen Start søk eller Åpne.

3 Trykk på **Enter** eller klikk på **OK**.

4 Skriv **ipconfig** og trykk på **Enter**. Kontroller innstillingene under Trådløs nettverkstilkobling:

- Verdien for Standard gateway er som regel tilgangspunktet.
- IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 192.168.2.134.

b Angi brukernavnet og passordet for ruteren når du blir bedt om det.

c Klikk på **OK**.

- d Se etter SSID-navnet under Trådløs.
- e Skriv ned SSID-navnet.

Merk: Skriv det ned nøyaktig slik det vises, og pass på bruken av store og små bokstaver.

- 2 Finn SSID-navnet til nettverket som skriveren er koblet til:
 - a Skriv ut en oppsettside for nettverk fra skriveren.
 - b Se etter **SSID** under Trådløs.
- 3 Sammenlign SSID-navnet på datamaskinen med SSID-navnet på skriveren.

Hvis SSID-navnene er identiske, er datamaskinen og skriveren koblet til det samme trådløse nettverket.

Hvis SSID-navnene ikke er identiske, må du kjøre verktøyet for oppsett av trådløs tilkobling for å konfigurere skriveren i det trådløse nettverket som datamaskinen er koblet til.

Macintosh med en AirPort-basestasjon

Mac OS X versjon 10.5 eller nyere

- 1 Velg følgende på Apple-menyen:
Systemvalg > Nettverk > AirPort

SSID-navnet på nettverket som datamaskinen er koblet til, vises på menyen Nettverksnavn.
- 2 Skriv ned SSID-navnet.

Mac OS X versjon 10.4 og tidligere versjoner

- 1 Gå til følgende fra Finder:
Programmer > Internet Connect > AirPort

SSID-navnet på nettverket som datamaskinen er koblet til, vises på menyen Nettverk.
- 2 Skriv ned SSID-navnet.

Macintosh med et tilgangspunkt

- 1 Angi IP-adressen til tilgangspunktet i adressefeltet i nettleseren, og gå videre til trinn 2.

Hvis du ikke vet IP-adressen til tilgangspunktet, må du gjøre følgende:

 - a Velg følgende på Apple-menyen:
Systemvalg > Nettverk > AirPort
 - b Klikk på **Avansert** eller **Konfigurer**.
 - c Klikk på **TCP/IP**.

Verdien for Ruter er som regel tilgangspunktet.
- 2 Angi brukernavnet og passordet når du blir bedt om det, og klikk på **OK**.
- 3 Se etter SSID-navnet under Trådløs.
- 4 Skriv det ned. Noter deg også sikkerhetstypen og WEP-nøkkelen eller WPA-passordet (hvis de vises).

Merk:

- Skriv ned nettverksinformasjonen nøyaktig slik den vises, og pass på bruken av store og små bokstaver.
- Oppbevar SSID-navnet og WEP-nøkkelen eller WPA-passordet på et trygt sted for fremtidig referanse.

Kan jeg bruke skriveren med både USB-tilkobling og nettverkstilkobling samtidig?

Ja, skriveren fungerer med samtidig USB-tilkobling og nettverkstilkobling. Skriveren kan konfigureres på følgende måter:

- Koblet til lokalt (koblet til en datamaskin med en USB-kabel)
- Trådløst nettverk
- Trådløst nettverk og tilkoblet lokalt

Hva er en MAC-adresse?

En MAC-adresse (Media Access Control) er en 48-biters identifikator tilknyttet maskinvaren i nettverksutstyr. MAC-adressen kan også kalles en fysisk adresse fordi den er knyttet til maskinvaren for en enhet og ikke programvaren. MAC-adressen vises som et heksadesimalt tall i dette formatet: 01-23-45-67-89-AB.

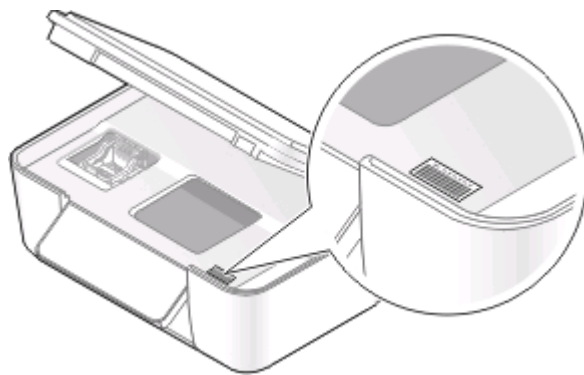
Det er mulig å endre MAC-adressen til en nettverksenhet, men det er ikke vanlig å gjøre det. MAC-adresser anses derfor for å være permanente. Det er enkelt å endre IP-adresser, så MAC-adresser er derfor en mer pålitelig metode for å identifisere en bestemt enhet i et nettverk.

Rutere med sikkerhetsfunksjoner kan tillate filtrering av MAC-adresser i nettverk. Dette gir en liste over enheter med tilgang til nettverket, identifisert med enhetenes MAC-adresser. MAC-adressefiltrering kan brukes til å nekte enheter tilgang til nettverket. Hvis det brukes MAC-adressefiltrering i nettverket, må du legge til MAC-adressen til skriveren på listen over godkjente enheter.

Hvordan kan jeg finne MAC-adressen?

De fleste nettverksenheter har en unik maskinvare-ID som skiller dem fra andre enheter i nettverket. Dette kalles *MAC-adresse* (Media Access Control).

Når du installerer skriveren i et nettverk, må du kontrollere at du velger skriveren med den riktige MAC-adressen. MAC-adresseetiketten sitter på innsiden av skriveren.



MAC-adressen på den interne utskriftsserveren er en kombinasjon av bokstaver og tall. Andre enheter bruker noen ganger en type MAC-adresse som kalles *UAA (Universally Administered Address)*.



Merk: Det kan defineres en liste med MAC-adresser i et tilgangspunkt (en ruter), slik at bare enheter med disse MAC-adressene kan brukes i nettverket. Dette kalles *MAC-adressefiltrering*. Hvis MAC-adressefiltrering er aktivert i tilgangspunktet og du vil legge til en skriver i nettverket, må skriverens MAC-adresse inkluderes på MAC-filtreringslisten.

Hva er en IP-adresse?

En IP-adresse er et unikt nummer som enheter (for eksempel en trådløs skriver, en datamaskin eller et trådløst tilgangspunkt) bruker i et IP-nettverk til å finne og kommunisere med hverandre. Enheter i et IP-nettverk kan bare kommunisere med hverandre hvis de har unike og gyldige IP-adresser. En unik IP-adresse betyr at to enheter i samme nettverk ikke kan ha samme IP-adresse.

En IP-adresse vises som fire sett med tall atskilt med punktum. Et eksempel på en IP-adresse er 192.168.100.110.

Hva er TCP/IP?


Nettverk fungerer ved at datamaskiner, skrivere og andre enheter sender data til hverandre, enten via kabler eller trådløse signaler. Denne datautvekslingen er mulig ved hjelp av et sett dataoverføringsregler som kalles *protokoller*. En protokoll er et slags språk, og på samme måte som språk har regler, har en protokoll regler som tillater deltakerne å kommunisere med hverandre.

Ulike nettverkstyper bruker ulike protokoller, men den vanligste protokollen er *Transmission Control Protocol/Internet Protocol (TCP/IP)*. TCP/IP brukes til å sende data via Internett samt i de fleste bedriftsnettverk og hjemmenettverk.

Datamaskiner forstår ikke ord, og bruker derfor tall til å kommunisere med. TCP/IP krever derfor at alle enheter som bruker TCP/IP, må ha en IP-adresse. IP-adresser er entydige navn i numerisk format, og brukes ved overføring av data i nettverk. IP-adresser tillater TCP/IP å bekrefte forespørsler om og motta data fra forskjellige enheter i nettverket.

Hvordan finner jeg IP-adresser?

Windows

- 1 Klikk på  eller **Start** og velg **Kjør**.
- 2 Skriv `cmd` i tekstboksen Start søk eller Åpne.
- 3 Trykk på **Enter** eller klikk på **OK**.
- 4 Skriv `ipconfig` og trykk på **Enter**.

IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 192.168.0.100.

Macintosh

1 Velg følgende på Apple-menyen:

Om denne maskinen > Mer info

2 Velg **Nettverk** i innholdsruen.

3 Hvis du har en trådløs nettverkstilkobling, må du velge **AirPort** på listen Aktive tjenester.

Finne IP-adressen til skriveren

- Skriv ut en oppsettside for nettverk fra skriveren.

Se etter **Adresse** under TCP/IP.

- Vis skriverinnstillingene.

1 Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:

 > **Nettverksoppsett > TCP/IP**

2 Se etter **IP-adresse**.

Hvordan tilordnes IP-adresser?

Det kan automatisk tilordnes en IP-adresse til nettverket ved hjelp av DHCP. Når skriveren er konfigurert på en datamaskin, sendes alle utskriftsjobber over nettverket og til skriveren som bruker denne adressen.

Hvis IP-adressen ikke blir tilordnet automatisk, blir du bedt om å angi en adresse og annen nettverksinformasjon når du har valgt skriveren fra listen.

Hva er en nøkkelindeks?

Et tilgangspunkt (en trådløs ruter) kan konfigureres med opptil 4 WEP-nøkler. Det brukes imidlertid bare én nøkkel i nettverket om gangen. Nøklene er nummerert, og nummeret til en nøkkel kalles nøkkelindeksen. Alle enheter i det trådløse nettverket må konfigureres til å bruke den samme nøkkelindeksen når flere WEP-nøkler er konfigurert i tilgangspunktet.

Velg den samme nøkkelindeksen for skriveren som for tilgangspunktet.


Vedlikeholde skriveren

Vedlikeholde blekkpatronene

I tillegg til oppgavene du kan utføre selv, utføres det hver uke en automatisk vedlikeholdsoppgave på skriveren hvis den er koblet til et strømuttak. Når oppgaven skal utføres, blir strømsparingsmodus deaktivert. Hvis skriveren er slått av, slås den på midlertidig.


Kontrollere blekknivåer

Bruke skriverens kontrollpanel

- 1 Trykk på  på kontrollpanelet.
- 2 Trykk på pilknappene for å bla til **Vedlikehold**, og trykk deretter på **OK**.
- 3 Trykk på **OK** en gang til for å velge **Blekknivåer**.
- 4 Trykk på pilknappene for å kontrollere blekknivået i hver blekkpatron.

Bruke skriverprogramvaren

Windows

- 1 Klikk på  eller **Start**.
- 2 Velg **Alle programmer** eller **Programmer**, og velg deretter mappen for skriverprogrammet på listen.
- 3 Velg **Startside**.
- 4 Velg skriveren på skriverlisten.
- 5 Klikk på **Kontroller blekknivåene** i kategorien Vedlikehold.


Macintosh



- 1 Dobbeltklikk på skriverprogrammappen i Finder.
- 2 Velg skriververktøyet.
- 3 Kontroller blekknivåene i kategorien Vedlikehold.

Justere skrivehodet

Hvis tegn eller linjer på utskriftene er ujevne eller bølgede, må du kanskje justere skrivehodet.


Bruke skriverens kontrollpanel

- 1 Legg i vanlig papir.
- 2 Trykk på  på kontrollpanelet.
- 3 Trykk på pilknappene for å bla til **Vedlikehold**, og trykk deretter på **OK**.

- 4 Trykk på pilknappene for å bla til **Juster skriver**, og trykk deretter på .
- 5 Trykk på  en gang til.
Det skrives ut en justeringsside.
Merk: Ikke ta ut justeringssiden før utskriften er fullført.

Bruke skriverprogramvaren

Windows

- 1 Legg i vanlig papir.
- 2 Klikk på  eller **Start**.
- 3 Velg **Alle programmer** eller **Programmer**, og velg deretter mappen for skriverprogrammet på listen.
- 4 Velg **Startside**.
- 5 Velg skriveren på skriverlisten.
- 6 Klikk på **Juster blekkpatroner** i kategorien Vedlikehold.
- 7 Følg instruksjonene på skjermen.

Macintosh

- 1 Legg i vanlig papir.
- 2 Dobbeltklikk på skriverprogrammappen i Finder.
- 3 Velg skriververktøyet.
- 4 Klikk på **Skriv ut just.side** i kategorien Vedlikehold.
- 5 Følg instruksjonene på skjermen.

Hvis du justerte blekkpatronene for å forbedre utskriftskvaliteten, må du skrive ut dokumentet på nytt. Hvis utskriftskvaliteten ikke blir bedre, kan du prøve å rengjøre skrivehodetysene.


Rengjøre skrivehodetysene

Hvis utskriftskvaliteten er dårlig, kan det skyldes at skrivehodetysene er tette. Rengjør skrivehodetysene for å forbedre utskriftskvaliteten.

Merk:

- Det brukes blekk når du rengjør skrivehodetysene, så du bør bare rengjøre dem når det er nødvendig.
- Hvis du dyprengjør skrivehodetysene, brukes det mer blekk, så du bør prøve vanlig rengjøring først for å spare blekk.
- Hvis det er for lite blekk igjen, må du bytte blekkpatronene før du kan rengjøre skrivehodetysene.


Bruke skriverens kontrollpanel

- 1 Trykk på  på kontrollpanelet.
- 2 Trykk på pilknappene for å bla til **Vedlikehold**, og trykk deretter på .

- 3 Trykk på pilknappene for å bla til **Dyprengjør skrivhode**, og trykk deretter på **OK**.
- 4 Trykk på **OK** for å rengjøre skrivehodedysene.
Det blir skrevet ut et rengjøringsark.

Bruke skriverprogramvaren


Windows

- 1 Klikk på  eller **Start**.
- 2 Velg **Alle programmer** eller **Programmer**, og velg deretter mappen for skriverprogrammet på listen.
- 3 Velg **Startside**.
- 4 Velg skriveren på skriverlisten.
- 5 Klikk på **Rengjør blekkpatroner** i kategorien Vedlikehold.

Macintosh

- 1 Dobbeltklikk på skriverprogrammappen i Finder.
- 2 Velg skriververktøyet.
- 3 Velg **Rens blekkdyser** i kategorien Vedlikehold.
Det blir skrevet ut et rengjøringsark.

Rengjøre utsiden av skriveren

- 1 Kontroller at skriveren er slått av og at strømledningen er koblet fra strømuttaket.
 **FORSIKTIG – FARE FOR ELEKTRISK STØT:** Koble strømledningen fra strømuttaket og koble alle kabler fra skriveren for å unngå elektrisk støt under rengjøring av utsiden av skriveren.
- 2 Fjern alt papir fra skriveren.
- 3 Fukt en ren, lofri klut med vann.
Advarsel – mulig skade: Ikke bruk rengjøringsmidler fordi det kan skade overflaten på skriveren.
- 4 Tørk utsiden på skriveren, og pass på at du får fjernet eventuelle blekkrester i utskuffen.
Advarsel – mulig skade: Hvis du bruker en fuktig klut til å rengjøre innsiden av skriveren, kan det forårsake skade på skriveren.
- 5 Kontroller at skriveren er helt tørr før du starter en ny utskriftsjobb.

Rengjøre skannerens glassplate

- 1 Fukt en ren, lofri klut med vann.
- 2 Tørk forsiktig av skannerens glassplate.

Merk: Kontroller at alt blekk eller eventuell korrekturlakk på et dokument har tørket før du legger det på skannerens glassplate.

Feilsøking

Før feilsøking


Bruk denne kontrollisten til å løse de fleste skriverproblemer:

- Kontroller at strømledningen er koblet til skriveren og et jordet strømuttak.
- Kontroller at skriveren ikke er koblet til et overspenningsvern, UPS-enheter eller skjøteledninger.
- Kontroller at skriveren er slått på.
- Kontroller at skriveren er riktig koblet til vertsdatabasemaskinen, utskriftsserveren eller et annet tilgangspunkt for nettverk.
- Kontroller om det vises feilmeldinger i vinduet på kontrollpanelet. Hvis det gjør det, må du løse feilen.
- Kontroller om det har oppstått papirstopp. Hvis det har det, må du fjerne det.
- Kontroller blekkpatronene, og sett inn nye blekkpatroner hvis det er nødvendig.
- Bruk tjenestesenteret til å finne og løse problemet (Windows).
- Slå av skriveren, vent ca. ti sekunder og slå deretter skriveren på igjen.

Bruke tjenestesenteret til å løse skriverproblemer

I tjenestesenteret kan du finne trinnvise feilsøkingsinstruksjoner og koblinger til vedlikeholdsoppgaver og kundestøtte.

Du kan åpne tjenestesenteret på en av disse måtene:

Metode 1	Metode 2
Hvis koblingen Hvis du trenger hjelp, kan du bruke Tjenestesenter vises i en feilmelding, kan du klikke på den.	<ol style="list-style-type: none">1 Klikk på  eller Start.2 Velg Programmer eller Alle programmer, og velg deretter mappen for skriverprogrammet på listen.3 Velg Startside.4 Velg Tjenestesenter i kategorien Brukerstøtte.

Hvis problemet ikke kan løses ved å følge kontrollisten for feilsøking

Besøk hjemmesiden vår på support.dell.com. Her kan du finne

- artikler fra teknisk brukerstøtte
- telefonnumre til teknisk brukerstøtte

Feilsøking for installering





- Feil språk vises i vinduet på side 118
- Feil på skrivehode på side 118

- Programvaren ble ikke installert på side 121
- Utskriftsjobben skrives ikke ut, eller det mangler sider på side 121
- Skriveren skriver ut blanke sider på side 122
- Skriveren er opptatt eller svarer ikke på side 123
- Kan ikke slette dokumenter fra utskriftskøen på side 123
- Kan ikke skrive ut med USB-tilkobling på side 123

Feil språk vises i vinduet





Hvis du har fulgt fremgangsmåtene i kontrollisten før feilsøking og problemet ikke er løst, kan du prøve disse forslagene:



ENDRE SPRÅKET SOM VISES I VINDUET PÅ KONTROLLPANELET, VED Å BRUKE SKRIVERMENYENE

- 1 Trykk på  på kontrollpanelet.
- 2 Trykk på pilknappene for å bla til **Defaults** (standarder), og trykk deretter på .
- 3 Trykk på pilknappene for å bla til **Set Defaults** (angi standardinnstillinger), og trykk deretter på .
- 4 Trykk på pilknappene for å bla til **Use Factory** (bruk standard), og trykk deretter på .
- 5 Fullfør konfigureringen av skriveren.

ENDRE SPRÅKET SOM VISES I VINDUET PÅ KONTROLLPANELET, VED Å BRUKE EN KNAppeKOMBINASJON (HVIS DU IKKE FORSTÅR SPRÅKET SOM VISES)

- 1 Slå av skriveren.

Merk: Hvis du har angitt tidsavbrudd for strømsparing på oppsettmenyen, må du trykke på  og holde den inne i tre sekunder for å slå av skriveren.
- 2 Trykk på og hold nede  og , og trykk på og slipp  for å slå på skriveren.

Merk: Ikke slipp  og  før **Language Selection** (valg av språk) vises i vinduet på kontrollpanelet. Når dette vises, betyr det at standardinnstillingene er gjenopprettet.
- 3 Fullfør konfigureringen av skriveren.

Feil på skrivehode

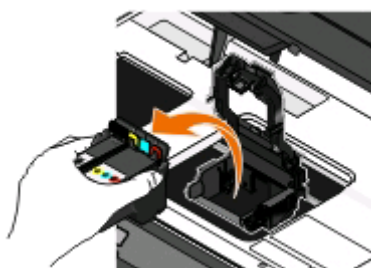
Hvis du har fulgt fremgangsmåtene i kontrollisten før feilsøking og problemet ikke er løst, kan du prøve dette forslaget:

TA UT SKRIVEHODET, OG SETT DET INN IGJEN

- 1 Åpne skriveren og løft sperren.



- 2 Ta ut skrivehodet.

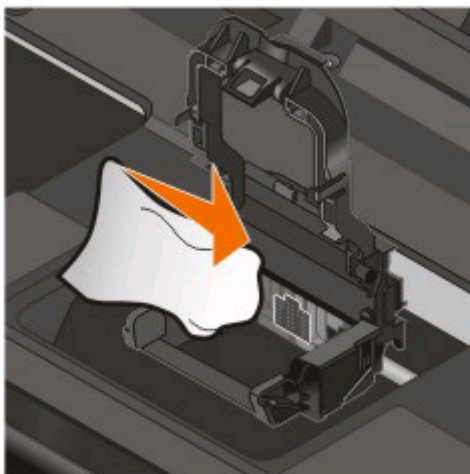


Advarsel – mulig skade: Ikke ta på blekkfilteret på skrivehodet eller på skrivehodedysene.

- 3 Tørk av kontaktene med en ren og løfri klut.
 - På skrivehodet



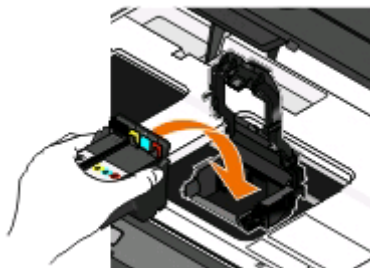
- På patronholderen



Advarsel – mulig skade: Ikke ta på blekkfilteret på skrivehodet eller på skrivehodedysene.



4 Sett inn skrivehodet igjen, og lukk sperren slik at den *klikker* på plass.



5 Lukk skriveren.

Merk: Hvis dette forslaget ikke løser problemet, må du kontakte brukerstøtte.

Programvaren ble ikke installert


Hvis det oppstod problemer under installeringen, eller hvis skriveren ikke vises i skrivermappen eller som et skrivervalg når du skal sende en utskriftsjobb, kan du prøve å avinstallere programvaren og installere den på nytt.

Gjør følgende før du installerer programvaren på nytt:

KONTROLLER AT DATAMASKINEN OPPFYLLER SYSTEMKRAVENE, SOM DU FINNER PÅ ESKEN

DEAKTIVER SIKKERHETSPROGRAMMER I WINDOWS MIDLERTIDIG FØR DU INSTALLERER PROGRAMVAREN

KONTROLLER USB-TILKOBLINGEN

- 1 Kontroller om USB-kabelen er skadet. Hvis kabelen er skadet, må du bruke en annen kabel.
- 2 Koble den kvadratiske enden av USB-kabelen til USB-porten på baksiden av skriveren.
- 3 Koble den rektangulære enden av USB-kabelen til USB-porten på datamaskinen.
USB-porten er merket med USB-symbolet .

Merk: Hvis det fremdeles oppstår problemer, må du prøve en annen USB-port på datamaskinen. Det kan hende at porten du prøvde å bruke, er defekt.

KOBLE STRØMFORSYNINGEN TIL SKRIVEREN IGJEN

- 1 Slå av skriveren, og koble strømledningen fra strømuttaket.
- 2 Koble strømforsyningen fra skriveren, og koble den til igjen.
- 3 Koble strømledningen til strømuttaket, og slå på skriveren.

Utskriftsjobben skrives ikke ut, eller det mangler sider

Hvis du har fulgt fremgangsmåtene i kontrollisten før feilsøking og problemet ikke er løst, kan du prøve disse forslagene:

KONTROLLER AT BLEKKPATRONENE ER SATT INN RIKTIG

- 1 Slå på skriveren og åpne den.
- 2 Kontroller at blekkpatronene er satt inn riktig.
Blekkpatronene må settes inn slik at de *klikker* på plass i det riktige sporet i skrivehodet.
- 3 Lukk skriveren.

VELG SKRIVEREN I UTSKRIFTSDIALOGBOKSEN FØR DU SENDER EN UTSKRIFTSJOB

KONTROLLER AT UTSKRIFTSJOBEN IKKE ER MIDLERTIDIG STANSET


KONTROLLER AT SKRIVEREN ER DEFINERT SOM STANDARDSKRIVER

KOBLE STRØMFORSYNINGEN TIL SKRIVEREN IGJEN

- 1 Slå av skriveren, og koble strømledningen fra strømuttaket.
- 2 Koble strømforsyningen fra skriveren, og koble den til igjen.
- 3 Koble strømledningen til strømuttaket, og slå på skriveren.

KOBLE USB-KABELEN FRA SKRIVEREN, OG KOBLE DEN TIL IGJEN

KONTROLLER USB-TILKOBLINGEN

- 1 Kontroller om USB-kabelen er skadet. Hvis kabelen er skadet, må du bruke en annen kabel.
- 2 Koble den kvadratiske enden av USB-kabelen til USB-porten på baksiden av skriveren.
- 3 Koble den rektangulære enden av USB-kabelen til USB-porten på datamaskinen.
USB-porten er merket med USB-symbolet .


Merk: Hvis det fremdeles oppstår problemer, må du prøve en annen USB-port på datamaskinen. Det kan hende at porten du prøvde å bruke, er defekt.

AVINSTALLER SKRIVERPROGRAMVAREN OG INSTALLER DEN PÅ NYTT

Skriveren skriver ut blanke sider

Hvis skriveren skriver ut blanke sider, kan det skyldes at blekkpatronene ikke er satt inn riktig.

TA UT BLEKKPATRONENE OG SETT DEM INN IGJEN, DYPRENGJØR OG JUSTER SKRIVEHODET

- 1 Sett inn blekkpatronene på nytt. Du kan finne mer informasjon under Bytte blekkpatroner på side 14.
Hvis det er vanskelig å få satt inn blekkpatronene, må du kontrollere at skrivnehodet er i riktig posisjon. Prøv deretter på nytt.
- 2 Legg i vanlig papir.
- 3 Trykk på  på kontrollpanelet.
- 4 Trykk på pilknappene for å bla til **Vedlikehold**, og trykk deretter på **OK**.
- 5 Trykk på pilknappene for å bla til **Dyprengjør skrivehode**, og trykk deretter på **OK**.
Det blir skrevet ut et rengjøringsark.
- 6 Trykk på pilknappene for å bla til **Juster skriver**, og trykk deretter på **OK**.
Det blir skrevet ut en justeringsside.

Merk:

- Ikke ta ut justeringssiden før utskriften er fullført.
- Ikke foreta flere dyprengjøringer etter hverandre. Hvis problemet vedvarer etter en dyprengjøring, må du kontakte kundestøtte.

Skriveren er opptatt eller svarer ikke

Hvis du har fulgt fremgangsmåtene i kontrollisten før feilsøking og problemet ikke er løst, kan du prøve disse forslagene:

KONTROLLER AT SKRIVEREN IKKE ER I STRØMSPARINGSMODUS

Hvis av/på-lampen blinker sakte, er skriveren i strømsparingsmodus. Trykk på  for å aktivere skriveren.

Hvis skriveren ikke aktiveres, må du tilbakestille strømforsyningen:

- 1 Koble strømledningen fra strømuttaket, og vent i ti sekunder.
- 2 Koble strømledningen til strømuttaket, og slå på skriveren.

Hvis problemet fortsetter, kan du gå til hjemmesiden vår og se etter oppdateringer til skriverprogramvaren eller -fastvaren.

KOBLE TIL STRØMFORSYNINGEN TIL SKRIVEREN IGJEN

- 1 Slå av skriveren, og koble strømledningen fra strømuttaket.
- 2 Koble strømforsyningen fra skriveren, og koble den til igjen.
- 3 Koble strømledningen til strømuttaket, og slå på skriveren.

Kan ikke slette dokumenter fra utskriftskøen

Hvis utskriftsjobber blir liggende i utskriftskøen og du ikke får slettet dem, slik at andre jobber kan skrives ut, kan det hende at datamaskinen og skriveren ikke kommuniserer med hverandre.

START DATAMASKINEN PÅ NYTT OG PRØV EN GANG TIL

Kan ikke skrive ut med USB-tilkobling

Hvis du har fulgt fremgangsmåtene i kontrollisten før feilsøking og problemet ikke er løst, kan du prøve disse forslagene:


KONTROLLER USB-TILKOBLINGEN

- 1 Kontroller om USB-kabelen er skadet. Hvis kabelen er skadet, må du bruke en annen kabel.
- 2 Koble den kvadratiske enden av USB-kabelen til USB-porten på baksiden av skriveren.
- 3 Koble den rektangulære enden av USB-kabelen til USB-porten på datamaskinen.

USB-porten er merket med USB-symbolet .

Merk: Hvis det fremdeles oppstår problemer, må du prøve en annen USB-port på datamaskinen. Det kan hende at porten du prøvde å bruke, er defekt.

KONTROLLER AT USB-PORTEN ER AKTIVERT I WINDOWS

- 1 Klikk på  eller **Start** og velg **Kjør**.
- 2 Skriv `devmgmt.msc` i tekstboksen Start søk eller Åpne.
- 3 Trykk på **Enter** eller klikk på **OK**.
Enhetsbehandling åpnes.
- 4 Klikk på plusstegnet (+) ved siden av Universal seriell busskontroller.
Hvis USB-vertscontroller og USB-rothub står oppført, er USB-porten aktivert.
Hvis du ønsker mer informasjon, kan du se i dokumentasjonen for datamaskinen.


AVINSTALLER SKRIVERPROGRAMVAREN OG INSTALLER DEN PÅ NYTT

Feilsøking for papirstopp og mateproblemer


- Papirstopp i skriveren på side 124
- Papirstopp i papirstøtten på side 125
- Papirstopp i den automatiske dokumentmateren (bare enkelte modeller) på side 125
- Mateproblemer med papir eller spesialpapir på side 125

Papirstopp i skriveren

Merk: Delene inne i skriveren er svært følsomme. Unngå å ta på delene inne i skriveren når du skal fjerne papirstopp.


- 1 Trykk på  for å slå av skriveren.
- 2 Kontroller om papir har kjørt seg fast ved papirskuffen. Løft skannerenheten og se etter fastkjørt papir.




- 3 Ta godt tak i papiret, og dra det forsiktig ut av skriveren.
Merk: Vær forsiktig så du ikke river i stykker papiret når du drar i det.
- 4 Trykk på  for å slå på skriveren igjen.

Papirstopp i papirstøtten

Merk: Delene inne i skriveren er svært følsomme. Unngå å ta på delene inne i skriveren når du skal fjerne papirstopp.

- 1 Trykk på  for å slå av skriveren.
- 2 Ta godt tak i papiret, og dra det forsiktig ut av skriveren.

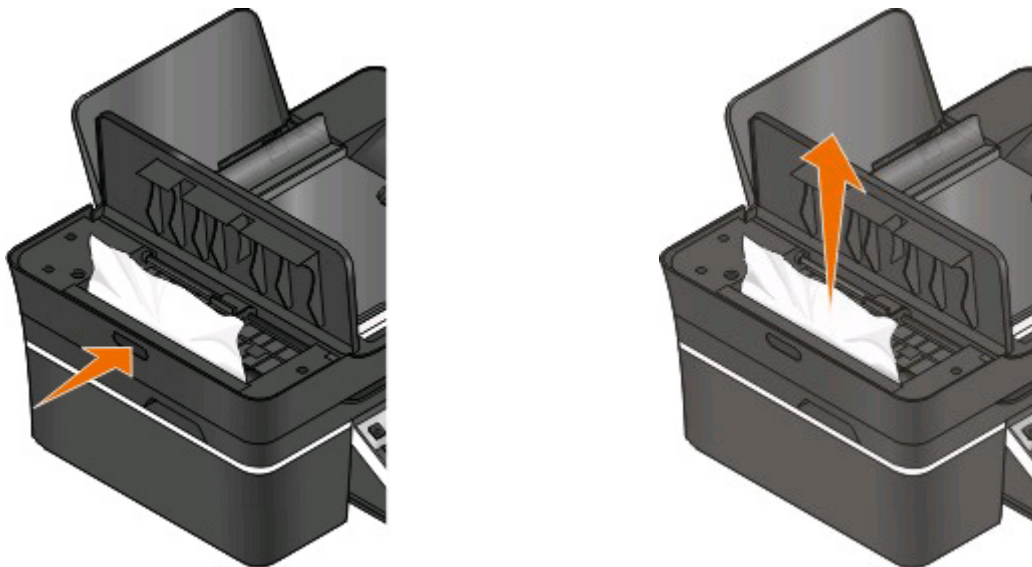
Merk: Vær forsiktig så du ikke river i stykker papiret når du drar i det.

- 3 Trykk på  for å slå på skriveren igjen.


Papirstopp i den automatiske dokumentmateren (bare enkelte modeller)

Merk: Delene inne i skriveren er svært følsomme. Unngå å ta på delene inne i skriveren når du skal fjerne papirstopp.

- 1 Åpne dekselet til den automatiske dokumentmateren, og dra det fastkjørte papiret forsiktig ut av skriveren.



Merk: Vær forsiktig så du ikke river i stykker papiret når du drar i det.

- 2 Lukk dekselet.
- 3 Trykk på **DONE** (ferdig) eller  avhengig av hvilken skrivermodell du har.
- 4 Fortsett utskriftsjobben fra datamaskinen.

Mateproblemer med papir eller spesialpapir

Hvis papir eller spesialpapir mates inn feil eller forskjøvet, eller hvis flere ark trekkes inn om gangen eller klebes sammen, kan du prøve løsningene her. Prøv ett eller flere av følgende forslag:

KONTROLLER PAPIRET

Bruk bare nytt papir som ikke er krøllete.

KONTROLLER AT PAPIRET ER LAGT I RIKTIG

- Legg færre ark i skriveren om gangen.
- Legg i papir med utskriftssiden opp. (Hvis du ikke er sikker på hvilken side som er utskriftssiden, kan du lese instruksjonene som fulgte med papiret.)
- Se instruksjonene for innlegging av papir- og spesialpapirtyper.

TA BORT ARKENE ETTER HVERT SOM DE SKRIVES UT

JUSTER PAPIRSKINNENE ETTER PAPIRET SOM ER LAGT I

Feilsøking for utskrift

- Utskriftskvaliteten er dårlig langs kantene av arket på side 126
- Det er striper eller streker på bilder som skrives ut på side 127
- Lav utskriftshastighet på side 128
- Datamaskinen blir tregere under utskrift på side 128

Utskriftskvaliteten er dårlig langs kantene av arket

Hvis du har fulgt fremgangsmåtene i kontrollisten før feilsøking og problemet ikke er løst, kan du prøve disse forslagene:

KONTROLLER UTSKRIFTSINNSTILLINGENE

Hvis du ikke bruker funksjonen for utskrift uten kantlinje, må du ikke overskride minimumsmargene for utskrift.

- Venstre og høyre marg:
 - 6,35 mm (0,25 tommer) for Letter-papir
 - 3,37 mm (0,133 tommer) for alle papirstørrelser unntatt Letter
- Toppmarg: 1,7 mm (0,067 tommer)
- Bunnmarg: 12,7 mm (0,5 tommer)

BRUK FUNKSJONEN FOR UTSKRIFT UTEN KANTLINJE

Windows

- 1 Åpne et dokument eller et fotografi og velg **Fil > Skriv ut**.
- 2 Klikk på **Egenskaper, Innstillinger, Alternativer** eller **Oppsett**.
- 3 Velg **Uten kantlinje** under Papiralternativer i kategorien Utskriftsoppsett.

Macintosh

- 1 Åpne et fotografi og velg **Arkiv > Utskriftsformat**.

Hvis alternativet Utskriftsformat ikke vises på Arkiv-menyen, går du til trinn 2. Ellers angir du utskriftsinnstillingene:

- a** Velg **Sideegenskaper** på menyen Innstillinger.
 - b** Velg skriveren på menyen Format for.
 - c** Velg en papirstørrelse med "(uten kantlinje)" på menyen Papirstørrelse.
Hvis du for eksempel har lagt i et fotokort i størrelsen 4 x 6 tommer, må du velge **US 4 x 6 tommer (uten kantlinje)**.
 - d** Velg en retning, og klikk deretter på **OK**.
- 2** Velg **Arkiv > Skriv ut**.
- Hvis du valgte skriver, papirstørrelse og retning i trinn 1, kan det hende at du må velge skriveren igjen på skrivermenyen før du kan gå videre til trinn 3. Hvis ikke, angir du innstillingene nå:
- a** Velg skriveren på skrivermenyen.
 - b** Velg en papirstørrelse med "(uten kantlinje)" på menyen Papirstørrelse.
Hvis du for eksempel har lagt i et fotokort i størrelsen 4 x 6 tommer, må du velge **US 4 x 6 tommer (uten kantlinje)**.
 - c** Velg en utskriftsretning.
- 3** Klikk eventuelt på **Avansert**.
- 4** Velg **Utskriftsinnstillinger** eller **Kvalitet og materiale** på skrivervalgmenyen.
- Velg en papirtype på menyen Papirtype.
 - Velg **Foto** eller **Best** på menyen Utskriftskvalitet.
- 5** Klikk på **Skriv ut**.

Det er striper eller streker på bilder som skrives ut

Hvis du har fulgt fremgangsmåtene i kontrollisten før feilsøking og problemet ikke er løst, kan du prøve disse forslagene:

KONTROLLER BLEKKNIVÅENE

Bytt blekkpatroner som er nesten eller helt tomme.

VELG EN HØYERE INNSTILLING FOR UTSKRIFTSKVALITET I SKRIVERPROGRAMVAREN

KONTROLLER AT BLEKKPATRONENE ER SATT INN RIKTIG

JUSTER SKRIVEHODET

RENGJØR ELLER DYPRENGJØR SKRIVEHODEDYSENE

Merk: Hvis disse forslagene ikke løser problemet, må du kontakte teknisk brukerstøtte.

Lav utskriftshastighet

Hvis du har fulgt fremgangsmåtene i kontrollisten før feilsøking og problemet ikke er løst, kan du prøve disse forslagene:

MAKSIMER DATAMASKINENS BEHANDLINGSHASTIGHET

- Lukk alle programmer som ikke er i bruk.
- Reduser mengden og størrelsen på grafikk og bilder i dokumentet.
- Fjern så mange ubrukte skrifter som mulig fra systemet.

INSTALLER MER MINNE

Vurder om du vil kjøpe mer RAM.

VELG EN LAVERE INNSTILLING FOR UTSKRIFTSKVALITET I SKRIVERPROGRAMVAREN

VELG PAPIRTYPE MANUELT I HENHOLD TIL DEN PAPIRTYPEN DU SKAL BRUKE

AVINSTALLER SKRIVERPROGRAMVAREN OG INSTALLER DEN PÅ NYTT

Datamaskinen blir tregere under utskrift

Her finner du mulige årsaker og løsninger. Prøv ett av følgende:

HVIS DU BRUKER USB-TILKOBLING, KAN DU PRØVE Å BRUKE EN ANNEN USB-KABEL.

HVIS SKRIVEREN ER KOBLET TIL ET NETTVERK, MÅ DU TILBAKESTILLE STRØMFORSYNINGEN TIL TILGANGSPUNKTET (RUTEREN)

- 1 Koble strømledningen fra tilgangspunktet.
- 2 Vent i ti sekunder, og koble til strømledningen igjen.

Feilsøking for kopiering og skanning

- Kopierings- eller skannefunksjonen svarer ikke på side 129
- Får ikke lukket skannerenheten på side 129
- Dårlig kvalitet på kopiert eller skannet element på side 129
- Bare deler av et dokument eller fotografi blir kopiert eller skannet på side 129
- Skanningen var ikke vellykket på side 130
- Skanningen tar for lang tid, eller maskinen stopper opp på side 130
- Kan ikke skanne til datamaskin via et nettverk på side 130

Kopierings- eller skannefunksjonen svarer ikke

Hvis du har fulgt fremgangsmåtene i kontrollisten før feilsøking og problemet ikke er løst, kan du prøve disse forslagene:

ANGI SKRIVEREN SOM STANDARDKRIVER

AVINSTALLER SKRIVERPROGRAMVAREN OG INSTALLER DEN PÅ NYTT

Får ikke lukket skannerenheten

- 1 Løft skannerenheten.
- 2 Fjern eventuelle hindringer som gjør at du ikke får lukket skannerenheten.
- 3 Lukk skannerenheten.

Dårlig kvalitet på kopiert eller skannet element

Hvis du har fulgt fremgangsmåtene i kontrollisten før feilsøking og problemet ikke er løst, kan du prøve disse forslagene:

RENGJØR SKANNERENS GLASSPLATE

JUSTER SKANNEKVALITETEN FRA SKRIVERPROGRAMVAREN

SE TIPSENE FOR KOPIERING, SKANNING OG FORBEDRING AV UTSKRIFTSKVALITET

BRUK EN BEDRE VERSJON AV ORIGINALDOKUMENTET ELLER -BILDET

KONTROLLER AT DOKUMENTET ELLER FOTOGRAFIET ER LAGT MED FORSIDEN NED OG I RIKTIG HJØRNE PÅ SKANNERENS GLASSPLATE

Bare deler av et dokument eller fotografi blir kopiert eller skannet

Hvis du har fulgt fremgangsmåtene i kontrollisten før feilsøking og problemet ikke er løst, kan du prøve disse forslagene:

KONTROLLER AT DOKUMENTET ELLER FOTOGRAFIET ER LAGT MED FORSIDEN NED OG I RIKTIG HJØRNE PÅ SKANNERENS GLASSPLATE

VELG EN PAPIRSTØRRELSE SOM STEMME MED STØRRELSEN PÅ PAPIRET SOM ER LAGT I SKRIVEREN, I SKRIVERPROGRAMVAREN

KONTROLLER AT INNSTILLINGEN FOR ORIGINALSTØRRELSE STEMMER MED STØRRELSEN PÅ DOKUMENTET SOM SKAL SKANNES

Skanningen var ikke vellykket

Hvis du har fulgt fremgangsmåtene i kontrollisten før feilsøking og problemet ikke er løst, kan du prøve disse forslagene:

KONTROLLER USB-TILKOBLINGEN

- 1 Kontroller om USB-kabelen er skadet. Hvis kabelen er skadet, må du bruke en annen kabel.
- 2 Koble den kvadratiske enden av USB-kabelen til USB-porten på baksiden av skriveren.
- 3 Koble den rektangulære enden av USB-kabelen til USB-porten på datamaskinen.

USB-porten er merket med USB-symbolet .

Merk: Hvis det fremdeles oppstår problemer, må du prøve en annen USB-port på datamaskinen. Det kan hende at porten du prøvde å bruke, er defekt.

START DATAMASKINEN PÅ NYTT

Skanningen tar for lang tid, eller maskinen stopper opp

Hvis du har fulgt fremgangsmåtene i kontrollisten før feilsøking og problemet ikke er løst, kan du prøve disse forslagene:

LUKK ANDRE PROGRAMMER SOM IKKE BRUKES

BRUK EN LAVERE SKANNEOPPLØSNING

Kan ikke skanne til datamaskin via et nettverk

Hvis du har fulgt fremgangsmåtene i kontrollisten før feilsøking og problemet ikke er løst, kan du prøve disse forslagene:

KONTROLLER AT SKRIVEREN OG MÅLDATAMASKINEN ER KOBLET TIL DET SAMME NETTVERKET

KONTROLLER AT SKRIVERPROGRAMVAREN ER INSTALLERT PÅ MÅLDATAMASKINEN

Feilsøking for faksing

- Kontrolliste for feilsøking for faks på side 131
- Kan ikke sende fakser på side 132
- Kan ikke motta fakser på side 134

- Kan ikke kjøre faksprogrammet på side 135
- Faksfeilmeldinger i vinduet på kontrollpanelet på side 136

Se følgende avsnitt for detaljerte beskrivelser av vanlige begreper og oppgaver:

- Konfigurere skriveren til å fakse på side 66
- Vanlige spørsmål om faksing på side 84

Kontrolliste for feilsøking for faks

Ved å følge denne kontrollisten kan du løse de fleste problemer som kan oppstå ved faksing.

- Kontroller summetonen for å sjekke at kabeltilkoblingene er riktige og telefonlinjen fungerer.

Slik kontrollerer du summetonen:

1 Koble en analog telefon til veggkontakten.

2 Kontroller at du hører summetonen i telefonrøret.

Hvis du kan høre summetonen, fungerer tilkoblingene og linjen som de skal.


Hvis du ikke kan høre summetonen, må du kontrollere de andre punktene i kontrollisten. Hør etter summetonen etter hvert punkt.

- Kontroller at enhetene er satt opp riktig i henhold til avsnittet Konfigurere skriveren til å fakse.
- Kontroller at kablene er koblet til de riktige portene.
- Kontroller at kablene er koblet til ordentlig.

Kontroller kabeltilkoblingene for følgende maskinvare, hvis aktuelt:

- Strømforsyning
- Telefon
- Telefonsvarer
- VoIP-adapter
- DSL-filter
- Forgrening
- Kabelmodem

- Hvis skriveren er koblet til en DSL-linje, må du installere et DSL-filter for skriveren. Et DSL-filter reduserer interferens mellom fakssignalene og Internett-signalene på linjen. Koble skriveren til telefonporten på DSL-filteret, og koble datamaskinen til DSL/HPN-porten på filteret.

Kontroller at skriveren er riktig koblet til filteret ved å koble en analog telefon til -porten på baksiden av skriveren, og hør etter summetonen.

- Hvis skriveren er koblet til en VoIP-linje, må du kontrollere at skriveren er koblet til en aktiv telefonport. Koble skriveren til den første porten (som regel merket Phone Line 1 (telefonlinje 1) eller Phone Port (telefonport)) på VoIP-adapteren.

Koble en analog telefon til telefonporten og hør etter summetonen for å kontrollere at telefonporten er aktiv.

- Hvis du bruker en splitter, må du kontrollere at du bruker en telefonsplitter. Du må *ikke* bruke en linjesplitter. Koble en analog telefon til splitteren, og hør etter summetonen for å kontrollere at du bruker riktig type splitter.
- Hvis du har kontrollert alle punktene på listen og fremdeles ikke kan høre summetonen, må du kontakte teleoperatøren.

Kan ikke sende fakser

Hvis du har fulgt fremgangsmåtene i kontrollisten før feilsøking og problemet ikke er løst, kan du prøve disse forslagene:






KONTROLLER AT DU HAR REGISTRERT BRUKERINFORMASJONEN PÅ SKRIVEREN

Hvis du ikke registrerte brukerinformasjonen da du satte opp skriveren første gang, må du angi faksnavn og -nummer. I enkelte land kan du ikke sende fakser uten å registrere faksnavnet eller firmanavnet. Enkelte faksmaskiner blokkerer også ukjente fakser eller fakser uten informasjon om avsenderen.

REDUSER OVERFØRINGSFASTIGHETEN FOR FAKSMODEMET

Modemet kan overføre data med en hastighet på opptil 33.600 bps. Dette er den maksimale hastigheten som skriveren kan bruke ved sending og mottak av fakser. Du trenger imidlertid ikke å velge den høyeste overføringshastigheten for modemet. Hastigheten på modemet til faksmaskinen som skal motta faksen, må være lik eller større enn hastigheten faksen blir sendt med. Hvis ikke, kan ikke faksen mottas.

Slik kan du redusere overføringshastigheten for modemet:






- 1 Trykk på  på kontrollpanelet.
- 2 Trykk på pilknappene for å bla til **Fax Setup** (faksoppsett), og trykk deretter på .
- 3 Trykk på pilknappene for å bla til **Dialing and Sending** (oppringing og sending), og trykk deretter på .
- 4 Trykk på pilknappene for å bla til **Max Send Speed** (maksimal sendehastighet), og trykk deretter på .
- 5 Velg en sendehastighet, og trykk deretter på .

ANGI AT SKRIVEREN SKAL SKANNE ORIGINALDOKUMENTET FØR NUMMERET SLÅS

Hvis du velger at skriveren skal skanne dokumentet etter at nummeret er slått, ringer ikke skriveren automatisk opp nummeret på nytt.

Velg at skriveren skal skanne dokumentet før nummeret slås, slik at det ikke er nødvendig å skanne dokumentet på nytt dersom faksoverføringen mislykkes. Det skannede dokumentet blir lagret i skriverminnet. Skriveren kan hente det og ringe nummeret på nytt automatisk.





Slik kan du angi at skriveren skal skanne dokumentet før oppringing:


- 1 Trykk på  på kontrollpanelet.
- 2 Trykk på pilknappene for å bla til **Fax Setup** (faksoppsett), og trykk deretter på .
- 3 Trykk på pilknappene for å bla til **Dialing and Sending** (oppringing og sending), og trykk deretter på .
- 4 Trykk på pilknappene for å bla til **Scan** (skann) og trykk deretter på .
- 5 Trykk på pilknappene for å bla til **Before Dial** (før oppringing), og trykk deretter på .

AKTIVER FEILRETTING

Det kan vises feil og uskarpheter i dokumenter som faks, hvis det er for mye støy på linjen. Med dette alternativet kan skriveren overføre ugyldige blokker av data på nytt og rette feilene. Hvis en faks har for mange feil, kan den bli avvist av faksmaskinen som skal motta faksen.

Slik kan du kontrollere at feilretting er aktivert:





- 1 Trykk på  på kontrollpanelet.
- 2 Trykk på pilknappene for å bla til **Fax Setup** (faksoppsett), og trykk deretter på .
- 3 Trykk på pilknappene for å bla til **Dialing and Sending** (oppringing og sending), og trykk deretter på .
- 4 Trykk på pilknappene for å bla til **Error Correction** (feilretting), og trykk deretter på .
- 5 Kontroller om **On** (på) er valgt.


Hvis ikke, må du trykke på pilknappene for å bla til **On** (på). Trykk deretter på .

AKTIVER AUTOMATISK FAKSKONVERTERING

Hvis maskinen som skal motta faksen, ikke støtter fargefaks, konverterer dette alternativet den utgående fargefaksen automatisk til sort/hvitt. Det reduserer også faksens oppløsning automatisk til en oppløsning som støttes av maskinen som skal motta faksen.

Slik kan du kontrollere at automatisk fakskonvertering er aktivert:

- 1 Trykk på  på kontrollpanelet.
- 2 Trykk på pilknappene for å bla til **Fax Setup** (faksoppsett), og trykk deretter på .
- 3 Trykk på pilknappene for å bla til **Dialing and Sending** (oppringing og sending), og trykk deretter på .
- 4 Trykk på pilknappene for å bla til **Auto Fax Convert** (automatisk fakskonvertering), og trykk deretter på .
- 5 Kontroller om **On** (på) er valgt.





Hvis ikke, må du trykke på pilknappene for å bla til **On** (på). Trykk deretter på .


KONTROLLER AT INNSTILLINGEN FOR OPPRINGINGSPREFIKS ER RIKTIG

Et oppringingsprefiks er nummeret eller kombinasjonen av tall du trykker før du kan ringe det faktiske faksnummeret eller telefonnummeret. Det kan for eksempel hende at du må trykke på 9 for å få en ekstern linje.

Kontroller at det angitte oppringingsprefikset er riktig.

Slik kan du kontrollere innstillingen for oppringingsprefiks:

- 1 Trykk på  på kontrollpanelet.
- 2 Trykk på pilknappene for å bla til **Fax Setup** (faksoppsett), og trykk deretter på .
- 3 Trykk på pilknappene for å bla til **Dialing and Sending** (oppringing og sending), og trykk deretter på .
- 4 Trykk på pilknappene for å bla til **Dial Prefix** (oppringingsprefiks), og trykk deretter på .

- 5 Trykk på pilknappene for å opprette eller endre prefikset.
- 6 Hvis prefikset er feil, må du angi det riktige prefikset og trykke på .

Kan ikke motta fakser

Hvis du har fulgt fremgangsmåtene i kontrollisten før feilsøking og problemet ikke er løst, kan du prøve disse forslagene:

KONTROLLER AT INNSTILLINGENE ER KONFIGURERT RIKTIG

Faksinnstillingene avhenger av om skriveren er koblet til en egen fakslinje, eller om den deler linjen med andre enheter.

Hvis skriveren deler telefonlinjen med en telefonsvarer, må du kontrollere at følgende innstillinger er angitt:

- Funksjonen for automatisk svar skal være aktivert.
- Skriveren svarer på anrop etter et høyere antall ring enn telefonsvareren.
- Skriveren svarer på anrop med det riktige ringemønsteret (hvis du abonnerer på tjenesten for bestemte ringemønstre).

Hvis skriveren deler telefonlinjen med en telefon med en telefonsvarertjeneste, må du kontrollere at følgende innstillinger er angitt:

- Funksjonen for automatisk svar må være deaktivert (hvis du bare har ett nummer på telefonlinjen).
- Skriveren svarer på anrop med det riktige ringemønsteret (hvis du abonnerer på tjenesten for bestemte ringemønstre).

KONTROLLER AT SKRIVEREN ER KOBLET TIL EN ANALOG PORT






Skriveren er en analog enhet. Hvis du bruker et PBX-system (sentral), må skriveren kobles til en analog utgang på sentralen. Du trenger kanskje en digital linjekonverterer som konverterer digitale signaler til analoge signaler.

KONTROLLER AT SKRIVERMINNET IKKE ER FULLT

Innkommende fakser lagres i skriverminnet før de skrives ut. Hvis skriveren går tom for blekk eller papir mens en faks mottas, lagrer skriveren faksen, slik at den kan skrives ut senere. Hvis skriverminnet er fullt, kan ikke skriveren motta flere innkommende fakser. Det vises en feilmelding i vinduet på kontrollpanelet når skriverminnet er fullt. Løs feilen for å frigjøre plass i skriverminnet.

KONTROLLER AT FUNKSJONEN FOR VIDERESENDING AV FAKS ER DEAKTIVERT

Du kan ha aktivert funksjonen for videresending av faks. Deaktiver denne funksjonen, slik at skriveren kan motta fakser.

- 1 Trykk på  på kontrollpanelet.
- 2 Trykk på pilknappene for å bla til **Fax Setup** (faksoppsett), og trykk deretter på .
- 3 Trykk på pilknappene for å bla til **Ringling and Answering** (oppringing og svar), og trykk deretter på .
- 4 Trykk på pilknappene for å bla til **Fax Forward** (videresend faks), og trykk deretter på .
- 5 Trykk på pilknappene for å bla til **Off** (av) og trykk deretter på .


ØK RINGEVOLUMET

Hvis du har angitt at fakser skal mottas manuelt (deaktivering av automatisk svar), må du øke ringevolumet.

KONTROLLER AT DU HAR VALGT RIKTIG KODE FOR MANUELT SVAR

Hvis du har angitt at fakser skal mottas manuelt (deaktivering av automatisk svar), må du angi den riktige koden når det kommer inn en faks, slik at skriveren kan motta den.

Slik kan du finne den riktige koden:

- 1 Trykk på  på kontrollpanelet.
- 2 Trykk på pilknappene for å bla til **Fax Setup** (faksoppsett), og trykk deretter på **OK**.
- 3 Trykk på pilknappene for å bla til **Ringling and Answering** (oppringing og svar), og trykk deretter på **OK**.
- 4 Trykk på pilknappene for å bla til **Manual Pickup Code** (manuell svarkode), og trykk deretter på **OK**.
- 5 Koden vises i vinduet på kontrollpanelet.

Kan ikke kjøre faksprogrammet

Skriveren må være koblet til en telefon-, DSL- eller VoIP-linje før du kan konfigurere faksinnstillingene i faksprogrammet.

KONTROLLER AT FAKSPROGRAMMET ER INSTALLERT

Faksprogrammet er et tilleggsprogram for Windows-brukere. Du må velge å installere det på skjermbildet Installer tilleggsprogramvare under installeringen for at det skal bli installert sammen med skriverprogramvaren. Hvis du ikke installerte faksprogrammet, kan du bruke fakskategorien på startsiden for skriveren for å gå til hjemmesiden vår, der du kan laste det ned.


KONTROLLER AT SKRIVEREN ER KOBLET TIL EN TELEFONLINJE

Du må koble skriveren til telefonlinjen (med en standard veggkontakt, et DSL-filter eller en VoIP-adapter) før du kan starte faksprogrammet og konfigurere faksinnstillingene.

KONTROLLER AT SKRIVEREN ER KOBLET TIL DATAMASKINEN

KONTROLLER AT SKRIVEREN IKKE ER I STRØMSPARINGSMODUS

Faksfeilmeldinger i vinduet på kontrollpanelet

Feilmelding:	Forklaring:	Mulige løsninger:
Feil på ekstern faks	Mottakerfaksen kan ikke motta faksen. Feilen ligger hos mottaker, og kan ha en rekke ulike årsaker.	<ul style="list-style-type: none"> • Send faksen på nytt. Det kan være et problem med kvaliteten på telefonforbindelsen. • Reduser overføringshastigheten for faksmodemet. • Registrer brukerinformasjonen. I enkelte land kan du ikke sende en faks uten å registrere faksnavnet og faksnummeret. Enkelte faksmaskiner blokkerer også fakser uten informasjon om avsenderen.
Faksmodus støttes ikke	Maskinen som skal motta faksen, støtter ikke fargefakser eller skanneoppløsningen for dokumentet du skal sende.	<ul style="list-style-type: none"> • Aktiver automatisk fakskonvertering. Skriveren konverterer automatisk fargefakser til sort/hvitt, og reduserer skanneoppløsningen for dokumentet. • Velg en lavere faks kvalitet. • Omformater dokumentet til Letter-format.
Komprimeringen støttes ikke	Faksmodemet til maskinen som skal motta faksen, støtter ikke datakomprimering. Faksmodemet komprimerer data for raskere overføring, men faksmodemet til mottakeren må ha samme komprimeringskode.	<ul style="list-style-type: none"> • Reduser overføringshastigheten for faksmodemet, og send faksen på nytt. • Aktiver automatisk fakskonvertering.
Oppløsningen støttes ikke	Maskinen som skal motta faksen, støtter ikke skanneoppløsningen for dokumentet du skal sende.	<ul style="list-style-type: none"> • Velg en lavere faks kvalitet. • Aktiver automatisk fakskonvertering.
Uopprettelig faksfeil	Det har oppstått en kritisk feil med faksmodemet.	Slå av skriveren, slå den på igjen og send faksen på nytt.
Faksmodemfeil	Faksmodemet i skriveren kan være opptatt, eller det har oppstått problemer under overføringen.	Slå av skriveren, slå den på igjen og send faksen på nytt.
Telefonlinjen er koblet til feil kontakt på baksiden av maskinen.	Telefonkabelen er koblet til feil port på baksiden av skriveren.	Koble telefonkabelen til  -porten på baksiden av skriveren.
Digital linje registrert	Skriveren er koblet til en digital linje.	Skriveren er en analog enhet, og må kobles til en analog linje. Du må bruke en digital linjekonverterer eller et filter hvis du må koble skriveren til en digital linje. Du kan finne mer informasjon i avsnittet Konfigurere skriveren til å fakse.

Feilmelding:	Forklaring:	Mulige løsninger:
Kan ikke koble til Feil på telefonlinje Telefonlinje er ikke tilkoblet	Skriveren registrerer ikke summetonen.	Se kontrollisten for feilsøking for faks.
Telefonlinje opptatt	Din telefonlinje eller telefonlinjen til mottakeren er opptatt. Dette kan ofte skje hvis skriveren deler linje med andre enheter (telefon, telefonsvarer).	<ul style="list-style-type: none"> • Angi at skriveren skal ringe opp på nytt automatisk. • Øk tiden mellom oppringingsforsøkene. • Ring nummeret du ønsker å sende faksen til, for å kontrollere at nummeret er riktig, og at det fungerer. • Hvis telefonlinjen brukes av en annen enhet, må du vente til den andre enheten er ferdig før du sender faksen. • Planlegg sending av faksen på et senere tidspunkt. • Endre innstillingen til skanning før oppringing. Det skannede dokumentet blir lagret i skriverminnet. Skriveren kan hente det og ringe nummeret på nytt automatisk.
Svarer ikke	Funksjonen for automatisk svar kan være deaktivert på mottakermaskinen.	<ul style="list-style-type: none"> • Kontroller nummeret, og send faksen på nytt. • Angi at skriveren skal ringe opp på nytt automatisk. <p>Merk: Avhengig av land eller region kan det være begrensninger i antall oppringingsforsøk, uavhengig av hvilken innstilling du angir for skriveren.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planlegg sending av faksen på et senere tidspunkt.
Ingen anroper-ID Anrop stanset	Skriveren stanset anropet fordi den innkommende faksen ikke har avsenderinformasjon. Du kan ha valgt å blokkere fakser uten anroper-ID, eller det kan hende at fakser uten anroper-ID ikke er tillatt i ditt land eller din region.	Deaktiver blokkering av fakser uten anroper-ID.

Hvis du trenger informasjon om feilmeldinger i faksprogrammet, klikker du på **Hjelp** for å vise den elektroniske hjelpen.

Feilsøking for minnekort

- Kontrolliste for feilsøking for minnekort på side 138
- Det skjer ingenting når jeg setter inn et minnekort på side 138

- Kan ikke skrive ut dokumenter fra et minnekort eller en flash-enhet på side 138
- Fotografier overføres ikke fra et minnekort i et trådløst nettverk på side 139

Kontrolliste for feilsøking for minnekort

Ved å følge denne kontrollisten kan du løse de fleste problemer som kan oppstå med minnekort.

- Kontroller at minnekortet kan brukes i skriveren.
- Kontroller at minnekortet ikke er skadet.
- Kontroller at minnekortet inneholder filtyper som støttes.

Det skjer ingenting når jeg setter inn et minnekort

Hvis du har fulgt fremgangsmåtene i kontrollisten før feilsøking og problemet ikke er løst, kan du prøve disse forslagene:

SETT INN MINNEKORTET PÅ NYTT

Det kan hende at minnekortet ble satt inn for sakte. Ta ut og sett minnekortet inn igjen med en rask bevegelse.

KONTROLLER USB-TILKOBLINGEN

- 1 Kontroller om USB-kabelen er skadet. Hvis kabelen er skadet, må du bruke en annen kabel.
- 2 Koble den kvadratiske enden av USB-kabelen til USB-porten på baksiden av skriveren.
- 3 Koble den rektangulære enden av USB-kabelen til USB-porten på datamaskinen.

USB-porten er merket med USB-symbolet .

Merk: Hvis det fremdeles oppstår problemer, må du prøve en annen USB-port på datamaskinen. Det kan hende at porten du prøvde å bruke, er defekt.

KONTROLLER NETTVERKSTILKOBLINGEN

Hvis skriveren og datamaskinen er koblet sammen i et nettverk, må du kontrollere at riktig vert og enhet kommuniserer med hverandre. Velg skriveren fra datamaskinen eller datamaskinen fra skriveren.

Kan ikke skrive ut dokumenter fra et minnekort eller en flash-enhet

Hvis du har fulgt fremgangsmåtene i kontrollisten før feilsøking og problemet ikke er løst, kan du prøve disse forslagene:

KONTROLLER USB-TILKOBLINGEN

- 1 Kontroller om USB-kabelen er skadet. Hvis kabelen er skadet, må du bruke en annen kabel.
- 2 Koble den kvadratiske enden av USB-kabelen til USB-porten på baksiden av skriveren.

- 3 Koble den rektangulære enden av USB-kabelen til USB-porten på datamaskinen.

USB-porten er merket med USB-symbolet .

Merk: Hvis det fremdeles oppstår problemer, må du prøve en annen USB-port på datamaskinen. Det kan hende at porten du prøvde å bruke, er defekt.

KONTROLLER NETTVERKSTILKOBLINGEN

Hvis skriveren og datamaskinen er koblet sammen i et nettverk, må du kontrollere at riktig vert og enhet kommuniserer med hverandre. Velg skriveren fra datamaskinen eller datamaskinen fra skriveren.

Fotografier overføres ikke fra et minnekort i et trådløst nettverk

Hvis du har fulgt fremgangsmåtene i kontrollisten før feilsøking og problemet ikke er løst, kan du prøve disse forslagene:

KONTROLLER AT BÅDE SKRIVEREN OG MÅLDATAMASKINEN ER SLÅTT PÅ OG KLARE TIL BRUK

VELG RIKTIG DATAMASKINNAVN FRA LISTEN PÅ SKRIVEREN

KONTROLLER AT DET TRÅDLØSE NETTVERKET ER KOBLET TIL OG AKTIVT

Hvis den trådløse tilkoblingen er nede, må du bruke en USB-kabel til å koble skriveren til datamaskinen.

Feilsøking for trådløs tilkobling





- Kontrolliste for feilsøking for trådløs tilkobling på side 140
- Gjenopprette standardinnstillingene for trådløs tilkobling på side 140
- Kan ikke skrive ut i trådløst nettverk på side 141
- Knappen Fortsett er ikke tilgjengelig på side 144
- Kan ikke skrive ut, og datamaskinen har en brannmur på side 145
- WiFi-indikatorlampen lyser ikke på side 146
- WiFi-indikatorlampen lyser grønt, men skriveren skriver ikke ut (Windows) på side 146
- WiFi-indikatorlampen lyser fremdeles oransje på side 147
- WiFi-indikatorlampen blinker oransje under installering på side 148
- Trådløs utskriftsserver er ikke installert på side 152
- Meldingen Kommunikasjon er ikke tilgjengelig vises ved trådløs utskrift på side 153
- Ingen kommunikasjon med skriveren ved tilkobling til virtuelt privat nettverk (VPN) på side 155
- Løse periodiske problemer med trådløs kommunikasjon på side 155

Kontrolliste for feilsøking for trådløs tilkobling

Før du starter, må du kontrollere følgende:

- At skriveren, datamaskinen og det trådløse tilgangspunktet er tilkoblet og slått på.
- At det trådløse nettverket fungerer som det skal.
Prøv å få tilgang til andre datamaskiner i det trådløse nettverket.
Hvis nettverket har Internett-tilgang, kan du prøve å få tilgang til Internett via en trådløs tilkobling.
- At riktig SSID er angitt.
Skriv ut en oppsettside for nettverk for å kontrollere SSID-navnet som skriveren bruker.
Hvis du ikke er sikker på om SSID-navnet er riktig, må du kjøre verktøyet for oppsett av trådløs tilkobling på nytt.
- At WEP-nøkkelen eller WPA-passordet er riktig (hvis nettverket er sikret).
Logg deg på det trådløse tilgangspunktet (den trådløse ruter) og kontroller sikkerhetsinnstillingene.
En sikkerhetsnøkkel er et slags passord. Alle enheter i et trådløst nettverk som bruker WEP, WPA eller WPA2, deler den samme sikkerhetsnøkkelen.
Hvis du ikke er sikker på om sikkerhetsinformasjonen er riktig, må du kjøre verktøyet for oppsett av trådløs tilkobling på nytt.
- At skriveren og datamaskinen er innenfor rekkevidden til det trådløse nettverket.
For de fleste nettverk bør skriveren og datamaskinen være maksimalt 30 meter fra det trådløse tilgangspunktet (den trådløse ruter).
- At WiFi-indikatoren lyser grønt.
- At skriverdriveren er installert på datamaskinen som du skal bruke skriveren fra.
- At den riktige skriverporten er valgt.
- At både datamaskinen og skriveren er koblet til det samme trådløse nettverket.
- At skriveren ikke er plassert for nær hindringer eller elektroniske enheter som kan føre til interferens med det trådløse signalet.
Kontroller at skriveren og det trådløse tilgangspunktet ikke er atskilt av for eksempel vegger eller stolper av metall eller betong.
Mange enheter kan forårsake interferens, for eksempel motorer, trådløse telefoner, overvåkingskameraer, andre trådløse nettverk og enkelte Bluetooth-enheter.

Gjenopprette standardinnstillingene for trådløs tilkobling

- 1 Trykk på  på kontrollpanelet.
 - 2 Trykk på pilknappene for å bla til **Network Setup** (nettverksoppsett), og trykk deretter på .
 - 3 Trykk på pilknappene for å bla til **Reset Network Adapter Defaults** (tilbakestill nettverkskort til standardinnstillingene), og trykk deretter på .
 - 4 Trykk på pilknappene for å bla til **Yes** (ja), og trykk deretter på .
- Innstillingene for trådløs tilkobling settes tilbake til standardinnstillingene. Du kan kontrollere det ved å skrive ut en oppsettside for nettverk.

Kan ikke skrive ut i trådløst nettverk

Hvis det oppstod problemer under installeringen, eller hvis skriveren ikke vises i skrivermappen eller som et skrivervalg når du skal sende en utskriftsjobb, kan du prøve å avinstallere programvaren og installere den på nytt.

Før du installerer programvaren på nytt, kan du se kontrollisten for feilsøking og deretter gjøre følgende:

SLÅ AV TILGANGSPUNKTET (DEN TRÅDLØSE RUTEREN), OG SLÅ DET PÅ IGJEN

Vent i ett minutt mens skriveren og datamaskinen gjenoppretter tilkoblingen. Når du slår av tilgangspunktet og slår det på igjen, kan det noen ganger oppdatere nettverkstilkoblingene og løse tilkoblingsproblemer.

KOBLE DEG FRA EN VPN-ØKT

Hvis du er koblet til et annet nettverk med en VPN-tilkobling, får du ikke tilgang til skriveren via det trådløse nettverket. Avslutt VPN-økten, og prøv å skrive ut på nytt.

KONTROLLER AT DEMOMODUS ER DEAKTIVERT

Enkelte skriverfunksjoner er ikke tilgjengelige når demomodus er aktivert.

Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:

 > **Demomodus** > **Av** > lagre innstillingen

KONTROLLER WEP-NØKKELEN ELLER WPA-PASSORDET

Hvis tilgangspunktet bruker WEP-sikkerhet, må WEP-nøkkelen oppfylle disse kriteriene:

- Den må bestå av nøyaktig 10 eller 26 heksadesimale tegn. Heksadesimale tegn er A-F, a-f og 0-9.
eller
- Den må bestå av nøyaktig 5 eller 13 ASCII-tegn. ASCII-tegn er bokstavene, tallene og symbolene på et tastatur. Det skilles mellom store og små ASCII-tegn i WEP-nøkler.

Hvis tilgangspunktet bruker WPA- eller WPA2-sikkerhet, må passordet oppfylle disse kriteriene:

- Det må bestå av nøyaktig 64 heksadesimale tegn. Heksadesimale tegn er A-F, a-f og 0-9.
eller
- Det må bestå av mellom 8 og 63 ASCII-tegn. ASCII-tegn er bokstavene, tallene og symbolene på et tastatur. Det skilles mellom store og små ASCII-tegn i WPA-passord.

Merk: Hvis du ikke har denne informasjonen, kan du se i dokumentasjonen til det trådløse nettverket. Du kan også kontakte personen som konfigurerte nettverket.

SE OM TILGANGSPUNKTET HAR EN REGISTRERINGSKNAPP

For noen typer bokser for trådløs bredbåndstilkobling i Europa, Midtøsten og Afrika, for eksempel LiveBox, AliceBox, N9UF Box, FreeBox og Club Internet, må du trykke på en registreringsknapp når skriveren skal legges til i et trådløst nettverk.

Hvis du bruker en slik boks og trenger mer informasjon, kan du se i dokumentasjonen til boksen eller kontakte din *Internett-leverandør* (ISP).

FLYTT TILGANGSPUNKTET BORT FRA ANDRE ELEKTRONISKE ENHETER

Det kan være midlertidig interferens fra andre elektroniske enheter, for eksempel mikrobølgeovner, trådløse telefoner og overvåkingkameraer. Pass på at tilgangspunktet ikke er plassert for nær slike enheter.

PASSER DATAMASKINEN OG/ELLER SKRIVEREN NÆRMERE TILGANGSPUNKTET

Rekkevidden til det trådløse nettverket avhenger av en rekke faktorer, blant annet funksjonene til tilgangspunktet og nettverkskortene. Hvis det oppstår problemer under utskrift, kan du prøve å plassere datamaskinen og skriveren nærmere hverandre. Det bør ideelt sett ikke være over 30 meter mellom enhetene.

KONTROLLER SIGNALKVALITETEN FOR DEN TRÅDLØSE TILKOBLINGEN

Skriv ut en oppsettside for nettverk og kontroller signalkvaliteten. Hvis signalkvaliteten er angitt som god eller høy, er det en annen årsak til problemet.

KONTROLLER DE AVANSERTE SIKKERHETSINNSTILLINGENE

- Hvis det brukes MAC-adressefiltrering til å begrense tilgangen til det trådløse nettverket, må du legge til skriverens MAC-adresse på listen over adresser som skal ha tilgang til tilgangspunktet.
- Hvis det er definert at tilgangspunktet skal utstede et begrenset antall IP-adresser, må du endre dette slik at skriveren kan legges til.

Merk: Hvis du ikke vet hvordan du gjør dette, kan du se dokumentasjonen til tilgangspunktet eller kontakte personen som konfigurerte nettverket.

KONTROLLER AT DATAMASKINEN ER KOBLET TIL TILGANGSPUNKTET

- Åpne nettleseren og kontroller at du har tilgang til Internett.
- Hvis det er andre datamaskiner eller ressurser i det trådløse nettverket, kan du prøve å få tilgang til dem fra datamaskinen.


KONTROLLER AT DATAMASKINEN OG SKRIVEREN ER KOBLET TIL DET SAMME TRÅDLØSE NETTVERKET

Hvis skriveren ikke er koblet til det samme trådløse nettverket som datamaskinen, kan du ikke skrive ut trådløst. SSID-navnet til skriveren må stemme overens med SSID-navnet til datamaskinen hvis datamaskinen er koblet til det trådløse nettverket.

Windows

- 1 Finn SSID-navnet på nettverket som datamaskinen er koblet til.
 - a Skriv inn IP-adressen til tilgangspunktet i adressefeltet i nettleseren.

Hvis du ikke vet IP-adressen til tilgangspunktet:

 - 1 Klikk på  eller **Start** og velg **Kjør**.
 - 2 Skriv `cmd` i tekstboksen Start søk eller Åpne.
 - 3 Trykk på **Enter** eller klikk på **OK**.
 - 4 Skriv `ipconfig` og trykk på **Enter**. Kontroller innstillingene under Trådløs nettverkstilkobling:
 - Verdien for Standard gateway er som regel tilgangspunktet.
 - IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 192.168.2.134.
 - b Angi brukernavnet og passordet for tilgangspunktet når du blir bedt om det.

- c Klikk på **OK**.
- d Se etter SSID-navnet under Trådløs.
- e Skriv ned SSID-navnet.

Merk: Skriv det ned nøyaktig slik det vises, og pass på bruken av store og små bokstaver.

- 2 Finn SSID-navnet til nettverket som skriveren er koblet til:
 - a Skriv ut en oppsettside for nettverk fra skriveren.
 - b Se etter **SSID** under Trådløs.
- 3 Sammenlign SSID-navnet på datamaskinen med SSID-navnet på skriveren.

Hvis SSID-navnene er identiske, er datamaskinen og skriveren koblet til det samme trådløse nettverket.

Hvis SSID-navnene ikke er identiske, må du kjøre verktøyet for oppsett av trådløs tilkobling for å konfigurere skriveren i det trådløse nettverket som datamaskinen er koblet til.

Macintosh med en AirPort-basestasjon

Mac OS X versjon 10.5 eller nyere

- 1 Velg følgende på Apple-menyen:
Systemvalg > Nettverk > AirPort
SSID-navnet på nettverket som datamaskinen er koblet til, vises på menyen Nettverksnavn.
- 2 Skriv ned SSID-navnet.

Mac OS X versjon 10.4

- 1 Gå til følgende fra Finder:
Programmer > Internet Connect > AirPort
SSID-navnet på nettverket som datamaskinen er koblet til, vises på menyen Nettverk.
- 2 Skriv ned SSID-navnet.

Macintosh med et tilgangspunkt

- 1 Angi IP-adressen til tilgangspunktet i adressefeltet i nettleseren, og gå videre til trinn 2.
Hvis du ikke vet IP-adressen til tilgangspunktet, må du gjøre følgende:
 - a Velg følgende på Apple-menyen:
Systemvalg > Nettverk > AirPort
 - b Klikk på **Avansert** eller **Konfigurer**.
 - c Klikk på **TCP/IP**.
Verdien for Ruter er som regel tilgangspunktet.
- 2 Angi brukernavnet og passordet når du blir bedt om det, og klikk på **OK**.
- 3 Se etter SSID-navnet under Trådløs.
- 4 Skriv det ned. Noter deg også sikkerhetstypen og WEP-nøkkelen eller WPA-passordet (hvis de vises).

Merk:

- Skriv ned nettverksinformasjonen nøyaktig slik den vises, og pass på bruken av store og små bokstaver.
- Oppbevar SSID-navnet og WEP-nøkkelen eller WPA-passordet på et trygt sted for fremtidig referanse.


KONTROLLER AT OPERATIVSYSTEMET ER KOMPATIBELT MED TRÅDLØS UTSKRIFT VIA AIRPORT (MACINTOSH)

Skriveren støtter trådløs utskrift bare via AirPort-basestasjoner for Mac OS X versjon 10.5 eller nyere.


Knappen Fortsett er ikke tilgjengelig

Prøv følgende løsninger i den rekkefølgen de vises, til knappen Fortsett aktiveres og kan klikkes på:

KONTROLLER AT USB-KABELEN ER ORDENTLIG KOBLET TIL USB-PORTENE BÅDE PÅ DATAMASKINEN OG SKRIVEREN

USB-porter er merket med -symbolet.

KONTROLLER AT SKRIVEREN ER KOBLET TIL OG SLÅTT PÅ

Kontroller at -knappen lyser. Hvis du akkurat har slått på skriveren, må du kanskje koble fra USB-kabelen, og deretter koble den til igjen.

KONTROLLER AT USB-PORTEN PÅ DATAMASKINEN FUNGERER

Test USB-porten ved å koble andre enheter til den. Porten fungerer hvis du kan bruke andre enheter fra den uten problemer.

Hvis USB-porten på datamaskinen ikke fungerer, kan du prøve å bruke en annen USB-port på datamaskinen.

KONTROLLER AT USB-KABELEN FUNGERER

Prøv å bruke en annen USB-kabel. Hvis du bruker en kabel som er lenger enn 3 meter, kan du prøve å bruke en kortere kabel.

KONTROLLER AT DU BRUKER RIKTIG CD FOR SKRIVERMODELLEN

Sammenlign skrivermodellen på CDen med skrivermodellen du bruker. Tallene må stemme nøyaktig eller tilhøre samme serie.

Hvis du er i tvil, kan du se om du finner en oppdatert versjon av skriverprogramvaren på hjemmesiden vår. Se under Installere skriverprogramvaren i brukerhåndboken hvis du ønsker mer informasjon. Du kan åpne brukerhåndboken fra koblingen nederst i installerings skjerm bildet.

KOBLE TIL STRØMLEDNINGEN PÅ NYTT

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Koble strømlenningen fra stikkontakten.
- 3 Fjern strømforsyningen på baksiden av skriveren, og koble den deretter til igjen.

- 4 Koble strømledningen til stikkontakten.
- 5 Slå på skriveren, og fortsett installeringen på datamaskinen.

PRØV Å KJØRE INSTALLERINGSPROGRAMMET PÅ NYTT


- 1 Lukk installeringsprogrammet.
- 2 Ta ut CDen, og start datamaskinen på nytt.
- 3 Sett inn CDen, og kjør deretter installeringsprogrammet på nytt.

Merk:

- Når du kommer til skjermbildet **Programvaren er allerede installert**, må du velge **Installer en skriver**.
- Hvis du allerede har konfigurert skriveren, må du velge **Annen datamaskin** når du kommer til skjermbildet **Vil du konfigurere en ny skriver?** for å hoppe over veiviseren for maskinvareinstallering.

KONTROLLER AT DATAMASKINEN KAN REGISTRERE USB-AKTIVITET PÅ USB-PORTEN

Åpne Enhetsbehandling for å kontrollere om den har aktivitet når en USB-enhet kobles til en USB-port:

- 1 Klikk på  eller **Start** og velg **Kjør**.
- 2 Skriv `devmgmt.msc` i tekstboksen Start søk eller Åpne.
- 3 Trykk på **Enter** eller klikk på **OK**.
Enhetsbehandling åpnes.
- 4 Følg med i vinduet Enhetsbehandling når du kobler en USB-kabel eller en annen enhet til USB-porten. Vinduet oppdateres når Enhetsbehandling gjenkjenner USB-tilkoblingen.
 - Hvis det er aktivitet i Enhetsbehandling, men ingen av de tidligere løsningene fungerte, kan du kontakte brukerstøtte.
 - Hvis det ikke er aktivitet i Enhetsbehandling, kan det være et problem med datamaskinen og tilhørende USB-støtte. Datamaskinen må gjenkjenne USB-tilkoblingen for at installeringen skal fungere.



Kan ikke skrive ut, og datamaskinen har en brannmur

Brannmurer fra andre leverandører enn Microsoft kan påvirke trådløs utskrift. Hvis du ikke får skrevet ut, kan problemet skyldes en brannmur hvis skriveren og datamaskinen er konfigurert riktig og det trådløse nettverket fungerer som det skal. Hvis datamaskinen har en annen brannmur enn den som er innebygd i Windows, kan du prøve en av disse løsningene:

- Oppdater brannmuren med den nyeste oppdateringen fra produsenten. Du finner informasjon om hvordan du gjør dette i dokumentasjonen til brannmuren.
- Hvis programmer ber om brannmurtilgang når du installerer skriveren eller prøver å skrive ut, må du gi dem tilgang.
- Deaktiver brannmuren midlertidig, og installer den trådløse skriveren på datamaskinen. Aktiver brannmuren igjen når installeringen er fullført.

WiFi-indikatorlampen lyser ikke

KONTROLLER STRØMTILFØRSELEN

Hvis WiFi-indikatorlampen ikke lyser, må du kontrollere at -lampen lyser. Hvis -lampen ikke lyser, må du gjøre følgende:

- Kontroller at skriveren er koblet til og slått på.
- Kontroller at skriveren er koblet til et strømuttak som fungerer.
- Hvis skriveren er koblet til et grenuttak, må du kontrollere at det er slått på og fungerer som det skal.

WiFi-indikatorlampen lyser grønt, men skriveren skriver ikke ut (Windows)


Hvis du har fullført konfigureringen for trådløs utskrift og alle innstillingene virker riktige, men skriveren ikke skriver ut, kan du prøve ett eller flere av disse forslagene:

LA INSTALLERINGEN FOR TRÅDLØS TILKOBLING BLI FERDIG

Du må ikke prøve å skrive ut, fjerne CDen eller koble fra installeringskabelen før skjermbildet Trådløs tilkobling er fullført vises.


AKTIVER SKRIVEREN

Kontroller at skriveren er aktivert:

- 1 Klikk på  eller **Start** og velg **Kjør**.
- 2 Skriv `control printers` i tekstboksen Start søk eller Åpne.
- 3 Trykk på **Enter** eller klikk på **OK**.
Skrivermappen åpnes.
- 4 Høyreklikk på den nye skriveren, og velg **Bruk skriveren når tilkoblet**.
- 5 Lukk vinduet Skrivere eller Skrivere og telefakser, og prøv å skrive ut på nytt.


VELG DEN TRÅDLØSE SKRIVEREN

Du må kanskje velge den trådløse skriveren fra datamaskinen for å kunne bruke skriveren trådløst.

- 1 Klikk på  eller **Start** og velg **Kjør**.
- 2 Skriv `control printers` i tekstboksen Start søk eller Åpne.
- 3 Trykk på **Enter** eller klikk på **OK**.
Skrivermappen åpnes.
- 4 Høyreklikk på skriveren med det riktige navnet og modellnummeret etterfulgt av "(Nettverk)".
- 5 Velg **Bruk skriveren når tilkoblet** på menyen.
- 6 Lukk vinduet Skrivere eller Skrivere og telefakser, og prøv å skrive ut på nytt.

VELG DEN TRÅDLØSE PORTEN

Hvis du tidligere har konfigurert skriveren som en lokalt tilkoblet skriver, må du kanskje velge den trådløse skriveren for å kunne bruke skriveren trådløst.

- 1 Klikk på  eller **Start** og velg **Kjør**.
- 2 Skriv **control printers** i tekstboksen Start søk eller Åpne.
- 3 Trykk på **Enter** eller klikk på **OK**.
Skrivermappen åpnes.
- 4 Høyreklikk på skriveren, og velg **Egenskaper**.
- 5 Klikk på kategorien **Porter**.
- 6 Finn den valgte porten. Den valgte porten vises med et merke i kolonnen Port.
- 7 Hvis kolonnen Beskrivelse for den valgte porten viser at det er en USB-port, må du bla gjennom listen og velge porten med Skriverport i kolonnen Beskrivelse. Kontroller skrivermodellen som vises i kolonnen Skriver, slik at du er sikker på at du har valgt den riktige skriverporten.
- 8 Klikk på **OK** og prøv å skrive ut på nytt.

WiFi-indikatorlampen lyser fremdeles oransje

Når WiFi-indikatorlampen lyser oransje, kan dette bety at skriveren

- ikke er konfigurert i infrastrukturmodus
- venter på å opprette en ad hoc-tilkobling til en annen trådløs enhet
- ikke er koblet til et trådløst nettverk

Det kan hende at skriveren ikke får kontakt med nettverket på grunn av interferens, fordi avstanden fra det trådløse tilgangspunktet (den trådløse ruter) er for stor, eller fordi innstillingene må endres.

Her finner du mulige årsaker og løsninger. Prøv ett eller flere av følgende forslag:

KONTROLLER NETTVERKSNAVNET

Kontroller at nettverket ikke har det samme navnet som et annet nettverk i nærheten. Hvis for eksempel både du og naboen din bruker en produsents standardnavn for nettverket, kan det hende at din skriver blir koblet til naboens nettverk.

Hvis du ikke har angitt et entydig nettverksnavn, kan du se i dokumentasjonen for det trådløse tilgangspunktet (den trådløse ruter) for å finne informasjon om hvordan du kan angi nettverksnavn.

Hvis du skal angi et nytt nettverksnavn, må du tilbakestille skriverens og datamaskinens SSID til det samme nettverksnavnet.

KONTROLLER SIKKERHETSØKLENE

Hvis du bruker WEP-sikkerhet

En WEP-nøkkel må oppfylle følgende kriterier:

- Den må bestå av nøyaktig 10 eller 26 heksadesimale tegn. Heksadesimale tegn er A-F, a-f og 0-9.
eller
- Den må bestå av nøyaktig 5 eller 13 ASCII-tegn. ASCII-tegn er bokstavene, tallene og symbolene på et tastatur.

Hvis du bruker WPA-sikkerhet

Et WPA-passord må oppfylle følgende kriterier:

- Det må bestå av mellom 8 og 63 ASCII-tegn. Det skilles mellom store og små ASCII-tegn i WPA-passord.
eller
- Det må bestå av nøyaktig 64 heksadesimale tegn. Heksadesimale tegn er A-F, a-f og 0-9.

Hvis det trådløse nettverket ikke er sikret, har det ingen sikkerhetsnøkkel. Vi anbefaler ikke bruk av usikrede trådløse nettverk fordi uvedkommende kan komme seg inn i nettverket uten din tillatelse.

PLASSER DATAMASKINEN OG/ELLER SKRIVEREN NÆRMERE DEN TRÅDLØSE RUTEREN (DET TRÅDLØSE TILGANGSPUNKTET)

Avstanden mellom enheter i 802.11b- og 802.11g-nettverk kan være drøye 90 meter, mens rekkevidden kan være nesten det dobbelte i 802.11n-nettverk. Rekkevidden til det trådløse nettverket avhenger av en rekke faktorer, blant annet funksjonene til ruterens og nettverkskortene. Hvis det oppstår problemer under utskrift, kan du prøve å plassere datamaskinen og skriveren nærmere hverandre. Det bør ideelt sett ikke være over 30 meter mellom enhetene.

Du kan finne signalstyrken i nettverket på skriverens oppsettside for nettverk.

KONTROLLER MAC-ADRESSEN

Hvis det brukes MAC-adressefiltrering i nettverket, må du kontrollere at du tar med MAC-adressen til skriveren i MAC-adressefiltreringslisten. Dette gjør at skriveren kan brukes i nettverket.

WiFi-indikatorlampen blinker oransje under installering

Hvis WiFi-indikatorlampen blinker oransje, betyr det at skriveren er konfigurert for trådløs tilkobling, men at den ikke kan kobles til nettverket som den er konfigurert for. Det kan hende at skriveren ikke får kontakt med nettverket på grunn av interferens, fordi avstanden fra det trådløse tilgangspunktet (den trådløse ruterens) er for stor, eller fordi innstillingene må endres.

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

KONTROLLER AT TILGANGSPUNKTET ER PÅ

Kontroller tilgangspunktet og slå det på hvis det er av.

FLYTT TILGANGSPUNKTET FOR Å REDUSERE INTERFERENS

Det kan være midlertidig interferens fra andre enheter, for eksempel mikrobølgeovner, trådløse telefoner og overvåkingskameraer. Pass på at tilgangspunktet ikke er plassert for nær slike enheter.

Plasser datamaskinen og/eller skriveren nærmere tilgangspunktet

Avstanden mellom enheter i 802.11b- og 802.11g-nettverk kan være drøye 90 meter, mens rekkevidden kan være nesten det dobbelte i 802.11n-nettverk. Rekkevidden til det trådløse nettverket avhenger av en rekke faktorer, blant annet funksjonene til tilgangspunktet og de trådløse nettverkskortene. Hvis det oppstår problemer under utskrift, kan du prøve å plassere datamaskinen og skriveren nærmere hverandre. Det bør ideelt sett ikke være over 30 meter mellom enhetene.

Du kan finne signalstyrken i nettverket på oppsettsiden for nettverk.

KONTROLLER WEP-NØKKELEN ELLER WPA-PASSORDET

Hvis tilgangspunktet bruker WEP-sikkerhet, må WEP-nøkkelen oppfylle disse kriteriene:

- Den må bestå av nøyaktig 10 eller 26 heksadesimale tegn. Heksadesimale tegn er A-F, a-f og 0-9.
eller
- Den må bestå av nøyaktig 5 eller 13 ASCII-tegn. ASCII-tegn er bokstavene, tallene og symbolene på et tastatur.

Hvis tilgangspunktet bruker WPA- eller WPA2-sikkerhet, må passordet oppfylle disse kriteriene:

- Det må bestå av nøyaktig 64 heksadesimale tegn. Heksadesimale tegn er A-F, a-f og 0-9.
eller
- Det må bestå av mellom 8 og 63 ASCII-tegn. ASCII-tegn er bokstavene, tallene og symbolene på et tastatur. Det skilles mellom store og små ASCII-tegn i WPA-passord.


Merk: Hvis du ikke har denne informasjonen, kan du se i dokumentasjonen til det trådløse nettverket. Du kan også kontakte personen som konfigurerte nettverket.



KONTROLLER MAC-ADRESSEN

Hvis det brukes MAC-adressefiltrering i nettverket, må du kontrollere at du tar med MAC-adressen til skriveren i MAC-adressefiltreringslisten. Dette gjør at skriveren kan brukes i nettverket. Du kan finne mer informasjon under Hvordan kan jeg finne MAC-adressen? på side 111.

KJØR EN PING-KOMMANDO FOR TILGANGSPUNKTET FOR Å KONTROLLERE AT NETTVERKET FUNGERER

Windows

- 1 Finn IP-adressen til tilgangspunktet.
 - a Klikk på  eller **Start** og velg **Kjør**.
 - b Skriv `cmd` i tekstboksen Start søk eller Åpne.
 - c Trykk på **Enter** eller klikk på **OK**.
 - d Skriv `ipconfig` og trykk på **Enter**.
 - Verdien for Standard gateway er som regel tilgangspunktet.
 - IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 192.168.2.134.

- 2 Kjør en ping-kommando for tilgangspunktet:
 - a Klikk på  eller **Start** og velg **Kjør**.
 - b Skriv **cmd** i tekstboksen Start søk eller Åpne.
 - c Trykk på **Enter** eller klikk på **OK**.
 - d Skriv **ping** etterfulgt av et mellomrom og IP-adressen til tilgangspunktet. Eksempel:
`ping 192.168.1.100`
 - e Trykk på **Enter**.
- 3 Kontroller om tilgangspunktet svarer:
 - Hvis tilgangspunktet svarer, vises det flere linjer som starter med "Svar fra".
Det kan hende at skriveren ikke ble koblet til det trådløse nettverket. Slå skriveren av og på igjen for å koble den til nettverket på nytt.
 - Hvis tilgangspunktet ikke svarer, vises meldingen "Forespørsel avbrutt".
Prøv følgende:
 - a Klikk på  eller **Start** og velg **Kjør**.
 - b Skriv **ncpa.cp1** i tekstboksen Start søk eller Åpne, og trykk på **Enter**.
 - c Trykk på **Enter** eller klikk på **OK**.
 - d Velg den riktige tilkoblingen.
 - e Høyreklikk på tilkoblingen og klikk på **Reparer** eller **Diagnose**.

Macintosh

- 1 Kontroller at AirPort er aktivert:

Velg følgende på Apple-menyen:

Systemvalg > Nettverk

Statusindikatoren for AirPort skal være grønn.

Merk:

 - Gul betyr at porten er aktiv, men ikke koblet til.
 - Rød betyr at porten ikke er konfigurert.
- 2 Finn IP-adressen til tilgangspunktet:
 - a Velg følgende på Apple-menyen:
Om denne maskinen > Mer info
 - b Velg **Nettverk** i innholdsrueten.
 - c Velg **AirPort** på listen Aktive tjenester.
I den nederste ruten vises detaljene for AirPort-tilkoblingen.
 - d Skriv ned verdien for Ruter.
Verdien for Ruter er som regel tilgangspunktet.
- 3 Kjør en ping-kommando for tilgangspunktet:
 - a Gå til følgende fra Finder:
Verktøy > Nettverksverktøy > kategorien Ping
 - b Skriv inn IP-adressen til tilgangspunktet i adressefeltet. Eksempel:
`10.168.1.101`

Hvis skriveren ikke svarer, vises ingenting.

- Det kan hende at datamaskinen ikke er koblet til nettverket. Du kan også bruke Nettverksdiagnostikk til å løse problemet.
- Du må kanskje endre innstillingene for skriveren. Kjør verktøyet for oppsett av trådløs tilkobling på nytt.

KONFIGURER SKRIVEREN FOR TRÅDLØS TILKOBLING PÅ NYTT


Hvis innstillingene for trådløs tilkobling er endret, må du kjøre verktøyet for oppsett av trådløs tilkobling på nytt. WEP- eller WPA-nøkkelen, kanalen eller andre nettverksinnstillinger kan ha blitt endret manuelt, eller tilgangspunktet kan ha blitt tilbakestilt til standardinnstillingene.

Ved å kjøre verktøyet for oppsett av trådløs tilkobling på nytt kan du også løse problemer som skyldes feil i konfigureringen av trådløs tilkobling.

Merk:

- Hvis du endrer nettverksinnstillingene, må du endre dem på alle nettverksenhetene før de endres for tilgangspunktet.
- Hvis du allerede har endret innstillingene for trådløst nettverk på tilgangspunktet, må du endre innstillingene på alle andre nettverksenheter før de vises i nettverket.

Windows

- 1 Klikk på  eller **Start**.
- 2 Velg **Alle programmer** eller **Programmer**, og velg deretter mappen for skriverprogrammet på listen.
- 3 Gå til:
Startside > velg skriveren > kategorien **Innstillinger** > **Wireless Setup Utility**

Merk: Det kan hende at du må koble skriveren til datamaskinen med installeringskabelen under konfigureringen.

- 4 Følg instruksjonene på skjermen.

Macintosh

- 1 Gå til følgende fra Finder:
Programmer > velg skrivermappen
- 2 Dobbelklikk på **Verktøy for trådløs tilkobling**.
- 3 Følg instruksjonene på skjermen.

Trådløs utskriftsserver er ikke installert

Det kan vises en melding under installeringen om at det ikke er installert en trådløs utskriftsserver i skriveren. Hvis du er sikker på at skriveren kan brukes til trådløs utskrift, kan du prøve følgende:

KONTROLLER STRØMTILFØRSELEN

Kontroller at -lampen lyser.

Meldingen Kommunikasjon er ikke tilgjengelig vises ved trådløs utskrift

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

KONTROLLER AT DATAMASKINEN OG SKRIVEREN HAR GYLDIGE IP-ADRESSER FOR NETTVERKET


Hvis du bruker en bærbar datamaskin og innstillingene for strømsparing er aktivert, kan det hende at meldingen Kommunikasjon er ikke tilgjengelig vises på skjermen når du prøver å skrive ut i et trådløst nettverk. Dette kan skje hvis harddisken på den bærbare maskinen er blitt slått av.

Hvis denne meldingen vises, kan du vente noen sekunder og prøve på nytt. Den bærbare datamaskinen og skriveren trenger noen sekunder på å startes opp igjen og koble seg til det trådløse nettverket.

Hvis meldingen vises igjen, kan det være problemer i det trådløse nettverket.

Kontroller at både den bærbare datamaskinen og skriveren har en IP-adresse:


Windows

- 1 Klikk på  eller **Start** og velg **Kjør**.
- 2 Skriv `cmd` i tekstboksen Start søk eller Åpne.
- 3 Trykk på **Enter** eller klikk på **OK**.
- 4 Skriv `ipconfig` og trykk på **Enter**.
IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 192.168.0.100.

Macintosh

- 1 Velg følgende på Apple-menyen:
Om denne maskinen > Mer info
- 2 Velg **Nettverk** i innholdsruen.
- 3 Hvis du har en trådløs nettverkstilkobling, må du velge **AirPort** på listen Aktive tjenester.
Verdien for Ruter er som regel tilgangspunktet.

Finne IP-adressen til skriveren

- Skriv ut en oppsettside for nettverk fra skriveren.
Se etter **Adresse** under TCP/IP.
- Vis skriverinnstillingene.
 - 1 Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:
 > **Nettverksoppsett > TCP/IP**
 - 2 Se etter **IP-adresse**.

Hvis skriveren og/eller den bærbare datamaskinen ikke har en IP-adresse, eller hvis IP-adressen til en av enhetene er 169.254.x.y (der x og y er et tall mellom 0 og 255), må du gjøre følgende:

- 1 Slå av enheten som ikke har en gyldig IP-adresse (den bærbare datamaskinen og/eller skriveren).
- 2 Slå på enheten(e), og kontroller IP-adressene igjen.


Hvis den bærbare datamaskinen og/eller skriveren fremdeles ikke har en gyldig IP-adresse, er det problemer i det trådløse nettverket. Prøv følgende:

- Kontroller at tilgangspunktet (den trådløse ruter) er på og fungerer som det skal.
- Fjern eventuelle objekter som kan blokkere signalet.
- Slå av trådløse enheter som ikke brukes i nettverket, og stans eventuelle ressurskrevende nettverksaktiviteter, for eksempel store filoverføringer eller nettverksspill, midlertidig. Hvis belastningen i nettverket er stor, kan det hende at skriveren ikke mottar IP-adressen raskt nok.
- Kontroller at DHCP-serveren (som også kan være den trådløse ruter) fungerer som den skal, og at den er konfigurert til å tilordne IP-adresser. Hvis du ikke er sikker på hvordan du gjør dette, kan du se i dokumentasjonen til den trådløse ruter.

Hvis skriveren og datamaskinen har gyldige IP-adresser og nettverket fungerer som det skal, må du fortsette feilsøkingen.


KONTROLLER AT PORTEN FOR TRÅDLØS TILKOBLING ER VALGT

Merk: Denne løsningen gjelder bare for Windows.

- 1 Klikk på  eller **Start** og velg **Kjør**.
- 2 Skriv `control printers` i tekstboksen Start søk eller Åpne.
- 3 Trykk på **Enter** eller klikk på **OK**.
- 4 Høyreklikk på skriveren, og velg **Egenskaper**.
- 5 Klikk på kategorien **Porter**.
- 6 Finn den valgte porten. Den valgte porten vises med et merke under Port.
- 7 Hvis beskrivelsen av den valgte porten viser at det er en USB-port, må du bla gjennom listen og velge porten med Skriverport som beskrivelse. Kontroller skrivermodellen som vises under Skriver, slik at du er sikker på at du har valgt den riktige skriverporten.
- 8 Klikk på **OK** og prøv å skrive ut på nytt.

KONTROLLER AT TOVEISKOMMUNIKASJON ER AKTIVERT

Merk: Denne løsningen gjelder bare for Windows.

- 1 Klikk på  eller **Start** og velg **Kjør**.
- 2 Skriv `control printers` i tekstboksen Start søk eller Åpne.
- 3 Trykk på **Enter** eller klikk på **OK**.
- 4 Høyreklikk på skriveren, og velg **Egenskaper**.
- 5 Klikk på kategorien **Porter**.
- 6 Merk av for **Aktiver toveis støtte** hvis dette alternativet ikke er aktivert.
- 7 Klikk på **Bruk** > **OK**, og prøv å skrive ut på nytt.

Ingen kommunikasjon med skriveren ved tilkobling til virtuelt privat nettverk (VPN)

Du vil miste tilkoblingen til en trådløs skriver i et lokalnett ved tilkobling til de fleste *virtuelle private nettverk* (VPN). I de fleste virtuelle private nettverk kan brukerne ikke kommunisere med andre nettverk samtidig. Hvis du vil koble deg til lokalnettet og et virtuelt privat nettverk samtidig, må du be systemadministratoren for VPN om å tillate "split tunneling". Vær oppmerksom på at ikke alle organisasjoner tillater "split tunneling" av sikkerhetshensyn eller på grunn av tekniske begrensninger.

Løse periodiske problemer med trådløs kommunikasjon

Du kan oppleve at skriveren fungerer som den skal i en periode, for så å stoppe opp, selv om det tilsynelatende ikke er gjort endringer i det trådløse nettverket.

Det kan være mange årsaker til problemer med nettverkskommunikasjonen, og noen ganger kan flere problemer oppstå samtidig. Prøv ett eller flere av følgende forslag:

KOBLE DEG FRA ALLE VIRTUELLE PRIVATE NETTVERK (VPN) NÅR DU PRØVER Å BRUKE DET TRÅDLØSE NETTVERKET

I de fleste virtuelle private nettverk (VPN) kan datamaskiner ikke kommunisere med andre nettverk samtidig. Koble datamaskinen fra det virtuelle private nettverket før du installerer driveren, eller før du kjører verktøyet for oppsett av trådløs tilkobling.

Du kan kontrollere om datamaskinen er koblet til et virtuelt privat nettverk ved å åpne VPN-klienten og kontrollere VPN-tilkoblingene. Hvis du ikke har installert en VPN-klient, må du kontrollere tilkoblingene manuelt ved å bruke VPN-klienten i Windows.

Hvis du vil koble deg til lokalnettet og et virtuelt privat nettverk samtidig, må du be systemadministratoren for VPN om å tillate "split tunneling". Vær oppmerksom på at ikke alle organisasjoner tillater "split tunneling" av sikkerhetshensyn eller på grunn av tekniske begrensninger.

SLÅ AV TILGANGSPUNKTET (DEN TRÅDLØSE RUTEREN), OG SLÅ DET PÅ IGJEN

Vent i ett minutt mens skriveren og datamaskinen gjenoppretter tilkoblingen. Når du slår av tilgangspunktet og slår det på igjen, kan det noen ganger oppdatere nettverkstilkoblingene og løse tilkoblingsproblemer.

REDUSER NETTVERKSBELASTNINGEN

Hvis belastningen i det trådløse nettverket er stor, kan det føre til problemer med kommunikasjonen mellom datamaskinen og skriveren. Eksempler på årsaker til stor belastning i det trådløse nettverket er:

- Overføring av store filer i nettverket
- Nettverksspill
- Bruk av fildelingsprogrammer
- Avspilling av videoer
- For mange datamaskiner er koblet til det trådløse nettverket samtidig

FJERN KILDER TIL INTERFERENS

Vanlige husholdningsapparater kan forstyrre kommunikasjonen i trådløse nettverk. Trådløse telefoner (ikke mobiltelefoner), mikrobølgeovner, en rekke kjøkkenmaskiner, trådløst sikkerhetsutstyr, andre trådløse nettverk og utstyr med motorer kan forårsake kommunikasjonsproblemer.

Prøv å slå på potensielle kilder til interferens og se om det er årsaken til problemet. Hvis det er tilfelle, må du prøve å skille det trådløse nettverket fra enheten.

ENDRE KANALEN SOM TILGANGSPUNKTET BRUKER

Av og til er det mulig å fjerne interferens fra ukjente kilder ved å endre kanalen som tilgangspunktet bruker. Det er tre forskjellige kanaler på en ruter. Se i dokumentasjonen til ruterens for mer informasjon. Ruterens kan også ha andre kanaler, men de overlapper hverandre. Hvis ruterens er konfigurert slik at den bruker standardinnstillingene, må du endre innstillingen slik at den bruker en annen kanal. Hvis du ikke er sikker på hvordan du gjør dette, kan du se i dokumentasjonen til tilgangspunktet.

KONFIGURER TILGANGSPUNKTET MED EN UNIK SSID

Mange trådløse nettverk bruker SSIDen som ruterens opprinnelig er konfigurert med fra produsenten. Det å bruke standard-SSIDen kan forårsake problemer hvis det er flere nettverk i det samme området som bruker den samme SSIDen. Det kan hende at skriveren eller datamaskinen prøver å koble seg til feil nettverk, selv om de tilsynelatende prøver å koble seg til det riktige nettverket.

Du kan unngå denne typen interferens ved å endre SSIDen til tilgangspunktet til en annen innstilling enn standardinnstillingen. Hvis du ikke er sikker på hvordan du gjør dette, kan du se i dokumentasjonen til tilgangspunktet.

Merk: Du må endre SSIDen på alle andre enheter som skal ha tilgang til det trådløse nettverket, hvis du endrer SSIDen til tilgangspunktet.

TILORDNE STATISKE IP-ADRESSER TIL ALLE ENHETER I NETTVERKET

De fleste trådløse nettverk bruker en DHCP-server (Dynamic Host Configuration Protocol) som er innebygd i den trådløse ruterens, til å tilordne IP-adresser til klienter i det trådløse nettverket. DHCP-adresser tilordnes når det er behov for dem, for eksempel når det legges til en ny enhet i det trådløse nettverket eller når en enhet blir slått på. Trådløse enheter må sende en forespørsel til ruterens, som sender en IP-adresse tilbake til enhetene, slik at de kan brukes i nettverket. Den trådløse ruterens utfører en rekke andre oppgaver også, og det kan derfor hende at den ikke tilordner en adresse raskt nok. Enheten som ber om å få en adresse, gir opp før den får en adresse tilbake fra ruterens.

Prøv å tilordne statiske IP-adresser til enhetene i nettverket for å unngå dette problemet.

Slik tilordner du en statisk IP-adresse til skriveren:

- 1 Fullfør installeringen for trådløs tilkobling, og tillat at skriveren får en DHCP-adresse fra en DHCP-server i nettverket.
- 2 Skriv ut en oppsettside for nettverk for å se hvilken IP-adresse som er tilordnet til skriveren.
- 3 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen i adressefeltet. Trykk på **Enter**.
- 4 Klikk på **Konfigurasjon > TCP/IP > Angi statisk IP-adresse**.
- 5 Skriv inn IP-adressen du vil tilordne skriveren, i adressefeltet, og klikk deretter på **Send**.

Bekreft at IP-adressen oppdateres ved å angi den statiske IP-adressen i adressefeltet i nettleseren, og se om Web-siden for skriveren lastes inn på nytt. Se i dokumentasjonen til ruterens og operativsystemet for mer informasjon om tilordning av statiske IP-adresser.

SE OM DU FINNER INFORMASJON OM KJENTE PROBLEMER MED TILGANGSPUNKTET

Produsentene av enkelte trådløse rutere har dokumentert løsninger på kjente problemer med ruterne. Gå til produsentens hjemmeside. Se om du kan finne fastvareoppdateringer eller annen nyttig informasjon. Du kan finne adressen til produsentens hjemmeside i dokumentasjonen til den trådløse ruterens.

SE ETTER OPPDATERINGER TIL DET TRÅDLØSE NETTVERKSKORTET

Hvis det er problemer med utskrifter fra én bestemt datamaskin, kan du gå til hjemmesiden til produsenten av det trådløse nettverkskortet som sitter i maskinen. Det kan hende det finnes en oppdatert driver som kan løse problemet.

ENDRE ALLE NETTVERKSENHETER TIL DEN SAMME TYPEN

Selv om det er mulig å blande 802.11b-, 802.11g- og 802.11n-enheter i et trådløst nettverk, kan det hende at de raskeste enhetene forhindrer tregere enheter i å kommunisere i nettverket.

Prøv å slå på bare nettverksenheter av den samme typen, og se om kommunikasjonen i nettverket blir bedre. Hvis dette løser problemet, bør du vurdere å oppgradere de eldre enhetene med nyere trådløse nettverkskort.

KJØP EN NY RUTER

Hvis du har en gammel ruter, er det ikke sikkert at den er fullstendig kompatibel med nyere trådløse enheter i nettverket. Vurder om du bør kjøpe en ny ruter som er kompatibel med 802.11 IEEE-standard.

Merknader

Produktinformasjon

Produktnavn:

Dell V515 Series

Maskintype:

4443

Modell(er):

2dw, 6dw

Versjonsmerknader

August 2010

Denne publikasjonen kan inneholde tekniske unøyaktigheter eller typografiske feil. Informasjonen i dette dokumentet endres regelmessig, og disse endringene vil bli tatt med i senere utgaver. Forbedringer eller endringer i produktene eller programmene som beskrives, kan gjennomføres når som helst.

Lisensmerknader

Følgende dokumenter kan vises fra CDen med installeringsprogramvaren:

Mappe	Fil
CD:\LEGAL	FW_License.pdf mDNS.tar.gz Expat.txt Inst_lib.txt Instgui.txt Instgui.zip

Støynivåer

Målingene nedenfor er utført i samsvar med ISO 7779 og rapportert i overensstemmelse med ISO 9296.

Merk: Det er ikke sikkert at alle modusene gjelder for ditt produkt.

Gjennomsnittlig lydtrykk på 1 meter, dBA	
Utskrift	40 dBA
Skanning	50 dBA

Gjennomsnittlig lydtrykk på 1 meter, dBA	
Kopiering	40 dBA
Klar	Ikke hørbar

Temperaturinformasjon

Omgivelsestemperatur	15-32 °C (60-90 °F)
Sendingsstemperatur	-40-60 °C (-40-140 °F)
Lagringstemperatur	1-60 °C (34-140 °F)

Produktkassering

Skriveren eller rekvisitaene må ikke kastes sammen med vanlig husholdningsavfall. Få informasjon om kassering og resirkulering fra de lokale myndighetene.

Merknader om batteri

Dette produktet inneholder materiale med perklorat. Spesielle håndteringsregler kan gjelde. Hvis du ønsker mer informasjon, kan du gå til <http://www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate/>.

Strømforbruk

Produktets strømforbruk

Tabellen viser strømforbruket til maskinen.

Merk: Det er ikke sikkert at alle modusene gjelder for ditt produkt.

Modus	Beskrivelse	Strømforbruk (watt)
Utskrift	Maskinen genererer trykt materiale fra elektroniske signaler.	16
Kopiering	Maskinen genererer trykt materiale fra trykte originaler.	11
Skanning	Maskinen skanner trykte dokumenter.	9,37
Klar	Maskinen venter på en utskriftsjobb.	6,95
Strømsparing	Maskinen er i strømsparingsmodus.	3,7
Av	Maskinen er koblet til et strømuttak, men er slått av.	0,37

Strømforbruksnivåene i tabellen er basert på registrert gjennomsnittlig strømforbruk. Momentan effekter kan være betydelig høyere enn gjennomsnittlig forbruk.

Strømsparer

Dette produktet er utviklet med en strømsparingsmodus som kalles Strømsparer. Strømsparermodus har samme effekt som dvalemodus. Strømsparermodus sparer strøm ved å redusere strømforbruket når skriveren ikke brukes over lengre tid. Strømsparermodus aktiveres automatisk når produktet ikke har vært i bruk i en angitt tidsperiode, kalt tidsavbrudd for strømsparer.

Fabrikkoppsettet for tidsavbrudd for strømsparer for dette produktet (i minutter):	10
--	----

Ved hjelp av konfigurasjonsmenyene kan tidsavbruddet for strømsparer endres mellom ett og 240 minutter. Hvis du angir en lav verdi for tidsavbruddet for strømsparer, reduseres strømforbruket, men produktets responstid kan øke. Hvis du angir en høy verdi for tidsavbruddet for strømsparer, opprettholder du rask responstid, men det brukes mer strøm.

Av-modus

Hvis maskinen har en av-modus der den bruker litt strøm, må den kobles fra strømuttaket for at den overhodet ikke skal bruke strøm.

Totalt energiforbruk

Det kan være nyttig å beregne energiforbruket til maskinen. Strømforbruket angis i watt, og må derfor multipliseres med den tiden maskinen er i de forskjellige modusene for å gi det totale energiforbruket. Det totale energiforbruket til maskinen er summen av energiforbruket i hver modus.

Samsvar med EU-direktiver

Dette produktet er i samsvar med krav til beskyttelse i EU-direktiver 2004/108/EF, 2006/95/EF og 1999/5/EF om tilnærming og harmonisering av lovgivningen til medlemslandene i forbindelse med elektromagnetisk kompatibilitet og sikkerhet for elektronisk utstyr utformet for bruk innen bestemte spenningsgrenser, og om telekommunikasjonsutstyr.

Produsent av dette produktet er: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550, USA. Autorisert representant er: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest, UNGARN. En samsvarserklæring som følger kravene i direktivene, er tilgjengelig fra den autoriserte representanten på forespørsel.

Dette produktet oppfyller grenseverdiene for klasse B i EN 55022 og sikkerhetskravene til EN 60950.

Spesielle bestemmelser for telekommunikasjonsutstyr

Denne delen inneholder informasjon om spesielle bestemmelser for produkter som inneholder telekommunikasjonsutstyr, for eksempel telefaks.

Merknad til brukere i EU

Produkter med CE-merket er i samsvar med krav til beskyttelse i EU-direktiver 2004/108/EF, 2006/95/EF og 1999/5/EF om tilnærming og harmonisering av lovgivningen til medlemslandene i forbindelse med elektromagnetisk kompatibilitet og sikkerhet for elektronisk utstyr utformet for bruk innen bestemte spenningsgrenser, og om telekommunikasjonsutstyr.

Samsvar vises med CE-merket.



Produsent av dette produktet er: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550, USA. Autorisert representant er: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest, UNGARN. En samsvarserklæring som følger kravene i direktivene, er tilgjengelig fra den autoriserte representanten på forespørsel.

Se tabellen til slutt i delen Merknader for ytterligere samsvarsinformasjon.

Spesielle bestemmelser for trådløse produkter

Denne delen inneholder informasjon om spesielle bestemmelser for trådløse produkter med sendere, inkludert, men ikke begrenset til, trådløse nettverkskort og kortlesere.

Eksponering for stråling

Strålingen fra enheten er langt lavere enn grenseverdiene i FCC-reglene og reglene fra andre kontrollorganer. Det må være en avstand på minst 20 cm (8 tommer) mellom antennen og mennesker for at enheten skal oppfylle kravene som omhandler eksponering for radiofrekvensenergi i FCC-reglene og reglene fra andre kontrollorganer.

Notice to users in Brazil

Este equipamento opera em caráter secundário, isto é, não tem direito a proteção contra interferência prejudicial, mesmo de estações do mesmo tipo, e não pode causar interferência a sistemas operando em caráter primário. (Res. ANATEL 282/2001).

Industry Canada (Canada)

This device complies with Industry Canada specification RSS-210. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause interference, and (2) this device must accept any interference, including interference that may cause undesired operation of the device.

This device has been designed to operate only with the antenna provided. Use of any other antenna is strictly prohibited per regulations of Industry Canada.

To prevent radio interference to the licensed service, this device is intended to be operated indoors and away from windows to provide maximum shielding. Equipment (or its transmit antenna) that is installed outdoors is subject to licensing.

The installer of this radio equipment must ensure that the antenna is located or pointed such that it does not emit RF fields in excess of Health Canada limits for the general population; consult Safety Code 6, obtainable from Health Canada's Web site www.hc-sc.gc.ca/rpb.

The term "IC:" before the certification/registration number only signifies that the Industry Canada technical specifications were met.

Industry Canada (Canada)

Cet appareil est conforme à la norme RSS-210 d'Industry Canada. Son fonctionnement est soumis aux deux conditions suivantes :

(1) cet appareil ne doit pas provoquer d'interférences et (2) il doit accepter toute interférence reçue, y compris celles risquant d'altérer son fonctionnement.

Cet appareil a été conçu pour fonctionner uniquement avec l'antenne fournie. L'utilisation de toute autre antenne est strictement interdite par la réglementation d'Industry Canada.

En application des réglementations d'Industry Canada, l'utilisation d'une antenne de gain supérieur est strictement interdite.

Pour empêcher toute interférence radio au service faisant l'objet d'une licence, cet appareil doit être utilisé à l'intérieur et loin des fenêtres afin de garantir une protection optimale.

Si le matériel (ou son antenne d'émission) est installé à l'extérieur, il doit faire l'objet d'une licence.

L'installateur de cet équipement radio doit veiller à ce que l'antenne soit implantée et dirigée de manière à n'émettre aucun champ HF dépassant les limites fixées pour l'ensemble de la population par Santé Canada. Reportez-vous au Code de sécurité 6 que vous pouvez consulter sur le site Web de Santé Canada www.hc-sc.gc.ca/rpb.

Le terme « IC » précédant le numéro de d'accréditation/inscription signifie simplement que le produit est conforme aux spécifications techniques d'Industry Canada.

Taiwan NCC RF notice statement

NCC型式認證設備注意事項 台灣低功率射頻電機設備之使用注意事項

經型式認證合格之低功率射頻電機，非經許可，公司、商號或使用者均不得擅自變更頻率、加大功率或變更原設計之特性及功能。

低功率射頻電機之使用不得影響飛航安全及干擾合法通信；經發現有干擾現象時，應立即停用，並改善至無干擾時方得繼續使用。前項合法通信，指依電信規定作業之無線電信。低功率射頻電機須忍受合法通信或工業、科學及醫療用電波輻射性電機設備之干擾。

Merknad til brukere i EU

Produkter som er merket med CE-merket, er i samsvar med beskyttelseskravene i EU-rådets direktiver 2004/108/EF, 2006/95/EF og 1999/5/EF om tilnærming og harmonisering av medlemsstatenes lover vedrørende elektromagnetisk kompatibilitet, sikkerhet for elektrisk utstyr som er utformet for bruk innenfor bestemte spenningsgrenser, og radioutstyr og terminalutstyr for telekommunikasjon.

Samsvar indikeres av CE-merking.



Dette produktet tilfredstiller klasse B-grensene i EN 55022 og sikkerhetskravene i EN 60950.

Produkter som er utstyrt med 2,4 GHz trådløst LAN (tilleggsutstyr), er i samsvar med beskyttelseskravene i EU-rådets direktiver 2004/108/EF, 2006/95/EF og 1999/5/EF om tilnærming og harmonisering av medlemsstatenes lover

vedrørende elektromagnetisk kompatibilitet, sikkerhet for elektrisk utstyr som er utformet for bruk innenfor bestemte spenningsgrenser, og radioutstyr og terminalutstyr for telekommunikasjon.

Samsvar indikeres av CE-merking.



Bruk er tillatt i alle EU- og EFTA-land, men er begrenset til innendørs bruk.

Česky	Společnost Lexmark International, Inc. tímto prohlašuje, že výrobek tento výrobek je ve shodě se základními požadavky a dalšími příslušnými ustanoveními směrnice 1999/5/ES.
Dansk	Lexmark International, Inc. erklærer herved, at dette produkt overholder de væsentlige krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Deutsch	Hiermit erklärt Lexmark International, Inc., dass sich das Gerät dieses Gerät in Übereinstimmung mit den grundlegenden Anforderungen und den übrigen einschlägigen Bestimmungen der Richtlinie 1999/5/EG befindet.
Ελληνική	ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ Η LEXMARK INTERNATIONAL, INC. ΔΗΛΩΝΕΙ ΟΤΙ ΑΥΤΟ ΤΟ ΠΡΟΪΟΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ ΠΡΟΣ ΤΙΣ ΟΥΣΙΩΔΕΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΛΟΙΠΕΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΗΣ ΟΔΗΓΙΑΣ 1999/5/ΕΚ.
English	Hereby, Lexmark International, Inc., declares that this type of equipment is in compliance with the essential requirements and other relevant provisions of Directive 1999/5/EC.
Español	Por medio de la presente, Lexmark International, Inc. declara que este producto cumple con los requisitos esenciales y cualesquiera otras disposiciones aplicables o exigibles de la Directiva 1999/5/CE.
Eesti	Käesolevaga kinnitab Lexmark International, Inc., et seade see toode vastab direktiivi 1999/5/EÜ põhinõuetele ja nimetatud direktiivist tulenevatele muudele asjakohastele sätetele.
Suomi	Lexmark International, Inc. vakuuttaa täten, että tämä tuote on direktiivin 1999/5/EY oleellisten vaatimusten ja muiden sitä koskevien direktiivin ehtojen mukainen.
Français	Par la présente, Lexmark International, Inc. déclare que l'appareil ce produit est conforme aux exigences fondamentales et autres dispositions pertinentes de la directive 1999/5/CE.
Magyar	Alulírott, Lexmark International, Inc. nyilatkozom, hogy a termék megfelel a vonatkozó alapvető követelményeknek és az 1999/5/EC irányelv egyéb előírásainak.
Íslenska	Hér með lýsir Lexmark International, Inc. yfir því að þessi vara er í samræmi við grunnkröfur og aðrar kröfur, sem gerðar eru í tilskipun 1999/5/EC.
Italiano	Con la presente Lexmark International, Inc. dichiara che questo prodotto è conforme ai requisiti essenziali ed alle altre disposizioni pertinenti stabilite dalla direttiva 1999/5/CE.
Latviski	Ar šo Lexmark International, Inc. deklarē, ka šis izstrādājums atbilst Direktīvas 1999/5/EK būtiskajām prasībām un citiem ar to saistītajiem noteikumiem.
Lietuvių	Šiuo Lexmark International, Inc. deklaruoja, kad šis produktas atitinka esminius reikalavimus ir kitas 1999/5/EB direktyvos nuostatas.
Malti	Bil-preżenti, Lexmark International, Inc., jiddikjara li dan il-prodott huwa konformi mal-ħtiġijiet essenzjali u ma dispożizzjonijiet oħrajn relevanti li jinsabu fid-Direttiva 1999/5/KE.
Nederlands	Hierbij verklaart Lexmark International, Inc. dat het toestel dit product in overeenstemming is met de essentiële eisen en de andere relevante bepalingen van richtlijn 1999/5/EG.
Norsk	Lexmark International, Inc. erklærer herved at dette produktet er i samsvar med de grunnleggende krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.

Polski	Niniejszym Lexmark International, Inc. oświadcza, że niniejszy produkt jest zgodny z zasadniczymi wymogami oraz pozostałymi stosownymi postanowieniami Dyrektywy 1999/5/EC.
Português	A Lexmark International Inc. declara que este produto está conforme com os requisitos essenciais e outras disposições da Diretiva 1999/5/CE.
Slovensky	Lexmark International, Inc. týmto vyhlasuje, že tento produkt spĺňa základné požiadavky a všetky príslušné ustanovenia smernice 1999/5/ES.
Slovensko	Lexmark International, Inc. izjavlja, da je ta izdelek v skladu z bistvenimi zahtevami in ostalimi relevantnimi določili direktive 1999/5/ES.
Svenska	Härmed intygar Lexmark International, Inc. att denna produkt står i överensstämmelse med de väsentliga egenskapskrav och övriga relevanta bestämmelser som framgår av direktiv 1999/5/EG.

Stikkordregister

A

ad hoc
 SSID 96
 WEP 96
ad hoc-nettverk 107
adressebok
 lage 79, 80
adressebok, faks
 angi 77
AliceBox 94
angi
 anroper-ID 76
 automatisk svar 85
 avsenderinformasjon 76
 faksbrukerinformasjon 76
 fakskvalitet 87
 maksimal sendehastighet 77
 topp- og bunntekst for faks 76
 TTI (Transmit Terminal Identification) 76
anroper-ID 76
anroper-ID-mønster, faks
 angi 77
antall oppringingsforsøk, faks
 angi 77
automatisk dokumentmater 11
 fjerne papirstopp i 125
 legge i dokumenter 33
 papirkapasitet 33
 papiskinne 11
 skuff 11
 utskuff 11
automatisk fakskonvertering
 angi 77
automatisk svar
 når trenger jeg å aktivere 85
avbryte
 kopieringsjobber 59
 skannejobber 65
 utskriftsjobber 53
avinstallere skriverprogramvare 27
avsenderinformasjon
 registrere 76

B

bannerpapir 30
bare deler av et dokument eller
fotografi blir skannet 129

bekreftelsesside, faks 88
bestemt ringemønster 85
blekk
 spare 8
blekknivåer
 kontrollere 114
blekkpatroner
 bestille 14
 bytte 14
blokkere fakser 89
Bluetooth
 angi sikkerhetsnivå 48
 konfigurere forbindelse 46
 utskrift 48
brannmur på datamaskinen 145
bruke
 skriverprogramvare for
 Macintosh 25
brukerinformasjon, faks
 angi 77
bytte blekkpatroner 14
bytte fra trådløs
 til USB 99
bytte fra USB
 til trådløs 99
bytte utskriftsmodus 51

C

Club Internet 94

D

datamaskinen blir tregere under
utskrift 128
deaktivere tidsavbrudd for
tilbakestilling av innstillinger 19
definere midlertidige innstillinger
som standardinnstillinger 19
deksel for tosidigenhet 11
dele skriver i Windows 101
deler
 automatisk dokumentmater 11
 deksel for tosidigenhet 11
 papirmatebeskytter 12
 papiskinne i den automatiske
 dokumentmateren 11
 papiskinner 12
 papirstøtte 11
 PictBridge-port 11

sikkerhetsspor 12
skannerenhet 13
skannerens glassplate 12
skrivehode 12
skriverens kontrollpanel 11
skuff for den automatiske
 dokumentmateren 11
spor for minnekort 11
strømforsyningsport 12
toppdeksel 12
USB-port 12
utskuff 11
utskuff for den automatiske
 dokumentmateren 11
 WiFi-indikator 11
det skjer ingenting når jeg setter inn
et minnekort 138
Digital Subscriber Line (DSL)
 faksoppsett 69
digital telefontjeneste
 faksoppsett 71
dokumenter
 fakse ved å bruke
 datamaskinen 82
 fakse ved å bruke
 kontrollpanelet 81
 legge i den automatiske
 dokumentmateren 33
 legge på skannerens
 glassplate 33
 skanne for redigering 62
 skanne ved å bruke
 kontrollpanelet 60
 skrive ut 34
DSL-filter 69
dårlig kvalitet på skannet
element 129

E

e-post
 skannede dokumenter 63
Eco-modus
 bruke 21
endre innstillinger for trådløs
tilkobling etter installering
(Macintosh) 95

endre innstillinger for trådløs
tilkobling etter installering
(Windows) 95
endre tidsavbrudd for
strømsparing 20
Ethernet 111
etiketter 31
skrive ut 38

F

fabrikkinnstillinger
tilbakestille for intern trådløs
utskriftsserver 140
tilbakestille til 21
faks
adressebok 79, 80
bekreftelsesside 88
bestemt ringemønster 85
blokkere 89
bruke datamaskinen 82
bruke kontrollpanelet 81
konfigurering 84
motta automatisk 82
motta manuelt 83
oppringingsprefiks 85
overføringsrapport 88
planlegge 87
ringesignaler 85
sende kringkastingsfaks
umiddelbart 81
sende ved å bruke
kontrollpanelet 81
skriverminne 90
svare ved 85
telefonkort, bruke 88
tips for mottak 82
tips for sending 81
faks, feilsøking
feilmeldinger, vinduet på
kontrollpanelet 136
kan ikke kjøre
faksprogrammet 135
kan ikke motta fakser 134
kan ikke sende fakser 132
faksaktivitetsrapport 89
faksblokkering
angi 77
faksbunntekst
angi 77
fakse med røret på 88
faksfeilmeldinger
digital linje registrert 136

faksmodemfeil 136
faksmodus støttes ikke 136
feil på ekstern faks 136
feil på telefonlinje 137
ingen anroper-ID 137
kan ikke koble til 137
komprimeringen støttes ikke 136
oppløsningen støttes ikke 136
svarer ikke 137
telefonlinje er ikke tilkoblet 137
telefonlinje opptatt 137
telefonlinjen er koblet til feil
kontakt på baksiden av
maskinen 136
uopprettelig faksfeil 136
faksinnstillinger
for talepost 87
for telefonsvarer 87
konfigurere 77, 78
fakskvalitet
angi 87
faksnummer 84
faksoppløsning
angi 87
faksoppsett
digital telefontjeneste 71
DSL-tilkobling 69
land- eller regionspesifikt 72
standard telefonforbindelse 66
VoIP 70
faksoverføringsrapport 88
fakstips
motta fakser automatisk 82
motta fakser manuelt 83
fakstopptekst
angi 77
faksutskrift
angi 77
FCC-merknader 161
feil på skrivehode 118
feil språk vises i vinduet 118
feil ved bruk av minnekort 138
feilretting, faks
angi 77
feilsøking
hvis skriveren ikke svarer 117
kontakte teknisk
brukerstøtte 117
kontrolliste for faks 131
løse vanlige
skriverproblemer 117
Tjenestesenter 117

trådløst nettverk 140
feilsøking, faksing
feilmeldinger, vinduet på
kontrollpanelet 136
kan ikke kjøre
faksprogrammet 135
kan ikke motta fakser 134
kan ikke sende fakser 132
feilsøking, installering
feil på skrivehode 118
feil språk vises i vinduet 118
kan ikke skrive ut med USB-
tilkobling 123
programvaren ble ikke
installert 121
siden skrives ikke ut 121
skriveren skriver ut blanke
sider 122
skriveren svarer ikke 123
feilsøking, kopiering
får ikke lukket
skannerenheten 129
feilsøking, kopiering og skanning
bare deler av et dokument eller
fotografi blir skannet 129
dårlig kvalitet på skannet
element 129
kan ikke skanne til datamaskin via
ett nettverk 130
kopierings- eller
skannefunksjonen svarer
ikke 129
skanningen tar for lang tid, eller
maskinen stopper opp 130
skanningen var ikke vellykket 130
feilsøking, minnekort
det skjer ingenting når jeg setter
inn et minnekort 138
kan ikke skrive ut fra flash-
enhet 138
kontrolliste 138
feilsøking, papirstopp og
mateproblemer
papir eller spesialpapir 125
papirstopp i den automatiske
dokumentmateren 125
papirstopp i papirstøtten 125
papirstopp i skriveren 124
feilsøking, trådløs tilkobling
endre innstillinger for trådløs
tilkobling etter installering
(Macintosh) 95

- endre innstillinger for trådløs tilkobling etter installering (Windows) 95
 - fotografier på minnekort skrives ikke ut i trådløst nettverk 139
 - løse
 - kommunikasjonsproblemer 155
 - WiFi-indikatorlampen lyser fremdeles oransje 147
 - WiFi-indikatorlampen lyser ikke 146
 - WiFi-indikatorlampen viser begrenset forbindelse 148
 - feilsøking, utskrift
 - datamaskinen blir tregere under utskrift 128
 - kan ikke slette dokumenter fra utskriftskø 123
 - lav utskriftshastighet 128
 - striper eller streker på bilder som skrives ut 127
 - utskriftskvaliteten er dårlig langs kantene av arket 126
 - filtyper
 - støttede 42
 - finne
 - hjemmeside 9
 - informasjon 9
 - MAC-adresse 111
 - publikasjoner 9
 - SSID 103
 - WEP-nøkkel 102
 - WPA-passord 102
 - flash-enhet
 - sette inn 41
 - skanne til 61
 - skrive ut dokumenter fra 37
 - skrive ut fotografier ved å bruke korrekturark 45
 - flere WEP-nøkler 113
 - forbedre skannekvaliteten 64
 - forminske bilder 56
 - forstørre bilder 56
 - Fortsett-knappen er ikke tilgjengelig 144
 - Fortsett-knappen er nedtonet 144
 - Fortsett-knappen fungerer ikke 144
 - fortsette
 - utskriftsjobber 53
 - fotografier
 - kopiere fotografier 56
 - kopiere uten kantlinjer 56
 - skanne for redigering 61
 - skrive ut fra digitalt kamera med DPOF 46
 - skrive ut ved å bruke korrekturark 45
 - skrive ut ved å bruke skriverens kontrollpanel 42
 - fotografier fra minneenhet
 - skrive ut ved å bruke skriverprogramvaren 43
 - fotografier på minnekort skrives ikke ut i trådløst nettverk 139
 - fotokort 31
 - fotopapir / glanset papir 32
 - Frankrike
 - spesielle instruksjoner for konfigurering av trådløs tilkobling 94
 - FreeBox 94
 - får ikke lukket skannerenheten 129
- G**
- gratulasjonskort 31
 - gruppestyringsnummer
 - lage 79, 80
- H**
- hjemmeside
 - finne 9
 - hurtignummer
 - konfigurere 79, 80
 - husholdningsapparater
 - trådløst nettverk 108
 - hvis skriveren ikke svarer 117
 - høytalervolum
 - justere 86
- I**
- ikke trådløst nettverk 96
 - informasjon
 - finne 9
 - infrastrukturnettverk 107
 - innstillinger for trådløs tilkobling
 - endre etter installering (Macintosh) 95
 - endre etter installering (Windows) 95
 - installere
 - nettverksskriver 113
 - installere skriveren
 - faks 84
 - installere tilleggsprogramvare 26
 - installering
 - kabel 106
 - installering, feilsøking
 - feil på skrivehode 118
 - feil språk vises i vinduet 118
 - kan ikke skrive ut med USB-tilkobling 123
 - programvaren ble ikke installert 121
 - siden skrives ikke ut 121
 - skriveren skriver ut blanke sider 122
 - skriveren svarer ikke 123
 - interferens
 - trådløst nettverk 108
 - intern trådløs utskriftsserver
 - gjenopprette standardinnstillingene 140
 - IP-adresse 112
 - konfigurere 95
 - IP-adresse, tilordne 113
- J**
- justere høytalervolum 86
 - justere oppringings- og ringevolum 86
 - justere skrivehodet 114
- K**
- kabel
 - installering 106
 - USB 106
 - kamera
 - tilkobling 44
 - kan ikke kjøre
 - faksprogrammet 135
 - kan ikke motta fakser 134
 - kan ikke sende fakser 132
 - kan ikke sette inn minnekortet 138
 - kan ikke skanne til datamaskin via et nettverk 130
 - kan ikke skrive ut fra flash-enhet 138
 - kan ikke skrive ut med USB-tilkobling 123
 - kan ikke slette dokumenter fra utskriftskø 123
 - kartotek kort 31

- knapper, kontrollpanel
 - Adressebok 18
 - av/på 17
 - Avbryt 19
 - Faks 17
 - Farge, Sort/hvitt 19
 - Foto 17
 - Innstillinger 18
 - Kopier 17
 - Skann 17
 - Start 19
 - Summetone 19
 - tastatur 19
 - Tilbake 18
 - Velg 18
 - vindu 18
 - kommunikasjon er ikke tilgjengelig melding 153
 - konfigurere
 - faksinnstillinger 77, 78
 - IP-adresse 95
 - konfigurere faks
 - digital telefontjeneste 71
 - DSL-tilkobling 69
 - land- eller regionspesifikt 72
 - standard telefonforbindelse 66
 - VoIP-tilkobling 70
 - kontaktliste
 - angi 79, 80
 - kontrollere blekknivåer 114
 - kontrollere summetonen 86
 - kontrolliste
 - faks, feilsøking 131
 - før feilsøking 117
 - minnekort, feilsøking 138
 - kontrolliste for feilsøking for faks 131
 - konvolutter 31
 - legge i 38
 - skrive ut 38
 - kopier
 - ta 55
 - kopiere 55
 - flere sider på ett ark 58
 - forminske bilder 56
 - forstørre bilder 56
 - fotografier 56
 - gjøre en kopi lysere eller mørkere 57
 - justere kvalitet 56
 - på begge sider av papiret 58
 - sider pr. ark 58
 - sortere kopier 57
 - tips 55
 - vise et bilde flere ganger 57
 - kopiering og skanning, feilsøking
 - bare deler av et dokument eller fotografi blir skannet 129
 - dårlig kvalitet på skannet element 129
 - kan ikke skanne til datamaskin via et nettverk 130
 - kopierings- eller skannefunksjonen svarer ikke 129
 - skanningen tar for lang tid, eller maskinen stopper opp 130
 - skanningen var ikke vellykket 130
 - kopiering, feilsøking
 - får ikke lukket skannerenheten 129
 - kopierings- eller skannefunksjonen svarer ikke 129
 - kopieringsjobber
 - avbryte 59
 - kopieringskvalitet, justere 56
 - korrekturark
 - bruke 45
 - kringkastingsfakser, sende umiddelbart 81
- L**
- lagre standardinnstillinger for papir 32
 - lav utskriftshastighet 128
 - legge i
 - dokumenter i den automatiske dokumentmateren 33
 - dokumenter på skannerens glassplate 33
 - konvolutter 38
 - legge i papir 29
 - linjefilter 69
 - LiveBox 94
 - løsninger på vanlige skriverproblemer 117
- M**
- MAC-adresse 111
 - finne 111
 - MAC-adressefiltrering 111
 - mateproblemer med papir eller spesialpapir 125
 - merknader 158, 159, 160, 161, 162
 - merknader om
 - stråling 158, 160, 161, 162
 - midlertidige innstillinger
 - definere som standardinnstillinger 19
 - minnekort
 - sette inn 41
 - skanne til 61
 - skrive ut dokumenter fra 37
 - skrive ut fotografier ved å bruke korrekturark 45
 - støttede typer 42
 - minnekort og filtyper som støttes 42
 - minnekort, feilsøking
 - det skjer ingenting når jeg setter inn et minnekort 138
 - kan ikke skrive ut fra flash-enhet 138
 - kontrolliste 138
 - mislykkede fakser
 - finne 90
 - mottak av fakser
 - automatisk 82
 - automatisk svar, innstilling for 82, 83
 - manuelt 83
 - tips 82, 83
 - mottakslogg 89
- N**
- N9UF Box 94
 - nettverksoversikt 103
 - nettverkssikkerhet 103
 - nettverksskriver
 - installere 113
 - nettverkstilkobling
 - med USB 111
 - nettverksutskrift
 - dele skriver med en Macintosh-maskin 102
 - dele skriver med en Windows-maskin 102
 - finne IP-adressen til datamaskinen 112
 - finne IP-adressen til skriveren 112
 - IP-adresser 112
 - nødvendig informasjon for konfigurering av skriveren i trådløst nettverk 92
 - nøkkelindeks 113

O

omvendt siderekkefølge 35
operativsystemer som støttes 23
oppdatere programlisten 65
oppdatere
skriverprogramvaren 27
oppringingsmetode, faks
angi 77
oppringingsprefiks 85
oppringingstid, faks
angi 77
oppsettside for nettverk
skrive ut 92
overføringsrapport, faks 88

P

papir
spare 8
papir med tilpasset størrelse
skrive ut på 39
papir og utskriftsmedier
bannerpapir 30
fotokort 31
fotopapir / glanset papir 32
kartotek kort 31
konvolutter 31
postkort 31
påstrykningspapir 32
transparenter 32
tungt, matt papir 30
vanlig papir 30
papirmatebeskytter 12
papisinner 12
papirstopp i den automatiske
dokumentmateren 125
papirstopp i papirstøtten 125
papirstopp i skriveren 124
papirstopp og mateproblemer,
feilsøking
papir eller spesialpapir 125
papirstopp i den automatiske
dokumentmateren 125
papirstopp i papirstøtten 125
papirstopp i skriveren 124
papirstøtte 11
passord 103
PDF
lage ved skanning 64
PictBridge-kompatibelt kamera
tilkobling 44
PictBridge-port 11

planlagt faks
sende 87
postkort 31
programliste
laste ned 65
oppdatere 65
programvare
Tjenestesenter 117
programvare, tilleggs-
finne, installere 26
programvaren ble ikke
installert 121
programvareoppdateringer
aktivere 27
se etter 27
protokoll 112
publikasjoner
finne 9
påstrykningspapir 32

R

rapporter
fakshistorikk 89
rapporter, faks
angi 77
registrere
faksbrukerinformasjon 76
TTI (Transmit Terminal
Identification) 76
reklamefakser
blokkere 89
rengjøre skrivehodedyser 115
rengjøre utsiden av skriveren 116
resirkulering 8
Dell-produkter 16
ringevolum
justere 86
RJ-11-adapter 72

S

sende en faks på et bestemt
tidspunkt 87
sendehastighet for faks
angi 77
sendelogg 89
sending av fakser, tips 81
sette inn et minnekort eller en flash-
enhet 41
siden skrives ikke ut 121
sider pr. ark 58

signal for trådløs tilkobling
styrke 108
signalabsorbering 108
sikkerhet
trådløst nettverk 91
sikkerhetsinformasjon 7
trådløst nettverk 103
sikkerhetsnøkkel 103
skanne
bruke skriverens kontrollpanel 60
dokumenter for redigering 62
dokumenter som skal sendes med
e-post 63
forbedre kvaliteten 64
fotografier for redigering 61
i nettverk 60
i sort/hvitt 65
lage PDF-filer 64
PIN 65
til datamaskin 60
til flash-enhet 61
til minnekort 61
tips 60
skannejobber
avbryte 65
skannerenhet 13
skannerens glassplate 12
rengjøre 116
skanningen tar for lang tid, eller
maskinen stopper opp 130
skanningen var ikke vellykket 130
skrive ut
dokumenter 34
dokumenter fra minnekort eller
flash-enhet 37
etiketter 38
flere sider på ett ark 36
fotografier fra digitalt kamera med
DPOF 46
fotografier fra minneenhet ved å
bruke programvaren 43
fotografier ved å bruke
korrekturark 45
fotografier ved å bruke skriverens
kontrollpanel 42
fra Bluetooth-kompatibel
enhet 48
fra PictBridge-kompatibelt
kamera 44
konvolutter 38
omvendt siderekkefølge 35
oppsettside for nettverk 92

- papir med tilpasset størrelse 39
- på begge sider av papiret 49
- siste side først 35
- sortere 35
- tips 34
- tosidig 49
- skrive ut en bekreftelsesside 88
- skrive ut en overføringsrapport 88
- skrive ut i kladdemodus 51
- skrivehode 12
 - justere 114
- skrivehodedyser
 - rengjøre 115
- skriver
 - dele 101
 - deling i Windows 101
- skriver, angi som standard 51
- skriverdeling 102
- skriveren skriver ikke ut
 - trådløs 145
- skriveren skriver ikke ut
 - trådløst 146
- skriveren skriver ut blanke sider 122
- skriveren svarer ikke 123
- skriverens kontrollpanel 11
 - bruke 17
- skriverminne
 - faks 90
- skriverprogramvare
 - avinstallere 27
- skriverprogramvare for Macintosh
 - bruke 25
- sort/hvitt-skanning 65
- sortere kopier 57
- spare papir
 - bruke Eco-modus 21
- spare strøm, blekk og papir 8
- splitter, velge 84
- spor for minnekort 11
- språk
 - bytte 118
- SSID
 - ad hoc 96
 - finne 109, 103
 - trådløst nettverk 103
- standardinnstillinger
 - gjenopprette
 - standardinnstillinger 21
- standardinnstillinger for papir
 - lagre 32
- standardskriver, angi 51

- stanse midlertidig
 - utskriftsjobber 52
- Storbritannia
 - spesielle instruksjoner for konfigurering av trådløs tilkobling 94
- striper eller streker på bilder som skrives ut 127
- strøm
 - spare 8
- strømforsyningsport 12
- støynivåer 158
- summetone
 - kontrollere 86
- summetonevolum
 - justere 86
- systemkrav 23

T

- TCP/IP 112
- teknisk brukerstøtte 117
- telefonliste
 - lage 79, 80
- telefonplugg 72
- telefonsplitter 70
- telefonsvarer
 - beste innstillinger for faks 87
 - konfigurere 66
- telefonsvarer, faksinnstillinger 87
- telefonsvarertjeneste
 - konfigurere 66
- telekommunikasjon, merknader om 160
- tidsavbrudd for strømsparing
 - endre 20
- tidsavbrudd for tilbakestilling av innstillinger
 - deaktivere 19
- tilbakestille
 - standardinnstillinger for intern trådløs utskriftsserver 140
- tilbakestille til standardverdier 21
- tilkobling
 - konfigurasjoner 111
 - tilordne IP-adresse 113
- tips for
 - kopiering 55
 - mottak av fakser 82
 - sending av fakser 81
 - skanning 60
 - utskrift 34
- Tjenestesenter 117
- topp- og bunntekst for faks
 - angi 76
- toppdeksel 12
- tosidig
 - kopiering, manuell 58
 - utskrift, manuell 49
- toveiskommunikasjon
 - aktivere 153
- transparenter 32
- trådløs tilkobling 99, 111
 - feilsøking 146, 155
 - nødvendig informasjon 92
 - skriveren skriver ikke ut 145
- trådløs tilkobling, feilsøking
 - endre innstillinger for trådløs tilkobling etter installering (Macintosh) 95
 - endre innstillinger for trådløs tilkobling etter installering (Windows) 95
- fotografier på minnekort skrives ikke ut i trådløst nettverk 139
- skriver og datamaskin i forskjellige nettverk 109
- skriveren fungerer bare periodisk i det trådløse nettverket 155
- WiFi-indikatorlampen lyser fremdeles oransje 147
- WiFi-indikatorlampen lyser ikke 146
- WiFi-indikatorlampen viser begrenset forbindelse 148
- trådløs utskriftsserver
 - ikke installert 152
- trådløst ad hoc-nettverk
 - legge til skriver 99
 - opprette med Macintosh 96
 - opprette med Windows 96
- trådløst nettverk
 - feilsøking 140
 - interferens 108
 - legge til skriver i eksisterende trådløst ad hoc-nettverk 99
- løse
 - kommunikasjonsproblemer 155
- nødvendig informasjon for konfigurering av trådløs utskrift 92
- opprette ad hoc-nettverk ved å bruke Macintosh 96
- opprette ad hoc-nettverk ved å bruke Windows 96

- signalstyrke 108
- sikkerhet 91
- sikkerhetsinformasjon 103
- SSID 103
- ulike typer trådløse nettverk 107
- vanlige konfigurasjoner for hjemmenettverk 104
- trådløst nettverk, kompatibilitet 91
- tungt, matt papir 30

U

- USB 99, 111
 - kabel 106
- USB-port 12
- USB-tilkobling
 - med nettverkstilkobling 111
- utsiden av skriveren
 - rengjøre 116
- utskrift, feilsøking
 - datamaskinen blir tregere under utskrift 128
 - kan ikke slette dokumenter fra utskriftskø 123
 - lav utskriftshastighet 128
 - striper eller streker på bilder som skrives ut 127
 - utskriftskvaliteten er dårlig langs kantene av arket 126
- utskriftsjobber
 - avbryte 53
 - fortsette 53
 - stanse midlertidig 52
- utskriftskvaliteten er dårlig langs kantene av arket 126
- utskriftsmedier
 - etiketter 31
 - gratulasjonskort 31
- utskriftsmodus
 - bytte 51
- utskuff 11

V

- vanlig papir 30
- veiviser for faksoppsett 78
- velge port for trådløs tilkobling 153
- velge splitter, faksing 84
- verktøy for faksoppsett 78
- videresende fakser 89
- virtuelt privat nettverk 155
- vise et bilde flere ganger 57

- VoIP (Voice over Internet Protocol)
 - faksoppsett 70
- VoIP-adapter 70
- volum, justere
 - høytaler 86
 - ringe- og summetonevolum 86
- VPN
 - mistet tilkobling til skriver 155

W

- WEP 91
 - ad hoc 96
- WEP-nøkkel
 - finne 102
 - nøkkelindeks 113
- Wi-Fi Protected Setup 99
 - bruke 102
- Wi-Fi Protected Setup, logo
 - identifisere 102
- WiFi-indikator 11
 - beskrivelse av farger 94
 - lampen lyser ikke 146
- WiFi-indikatorlampen lyser fremdeles oransje 147
- WiFi-indikatorlampen lyser grønt
 - skriveren skriver ikke ut 146
- WiFi-indikatorlampen viser begrenset forbindelse 148
- Windows-programvare
 - Abbyy Sprint OCR 23
 - Adobe Photo Album Starter Edition 23
 - Dell Ink Management System 23
 - faksprogram 23
 - Fast Pics 23
 - startside 23
 - Tjenestesenter 23
 - Utskriftsinnstillinger 23
 - verktøy for faksoppsett 23
 - verktøylinje 23
 - Wireless Setup Utility 23
- WPA 91
- WPA-passord
 - finne 102
- WPA2 91
- WPS 99